

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 2022 г.

№ _____

г. Калининград

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 № 1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования механизма применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования для решения вопросов местного значения администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 № 1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»:

1.1. В пункте 1.2.:

1) дефис одиннадцатый изложить в новой редакции:

«– показатель основного мероприятия муниципальной программы – показатель, характеризующий ход исполнения основного мероприятия муниципальной программы. Данный показатель может отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг. Если в качестве основного мероприятия в муниципальную программу включается реализация регионального проекта, показатели такого основного мероприятия должны соответствовать показателям и результатам реализации регионального проекта, предусмотренным соглашением о реализации соответствующего регионального проекта, заключенным руководителем регионального проекта и главой администрации городского округа «Город Калининград»»;

2) дополнить дефисами двенадцатым и тринадцатым следующего содержания:

«– показатель направления расходов муниципальной программы – количественный показатель, характеризующий ход исполнения комплекса мероприятий, реализуемых в составе данного направления расходов и формируемый путем суммирования показателей мероприятий, реализуемых в составе данного направления расходов»;

– показатель мероприятия муниципальной программы - количественный показатель, характеризующий ход исполнения мероприятия муниципальной программы.».

1.2. Дефис третий пункта 1.4. изложить в новой редакции:

«– формирование резервных фондов;».

1.3. Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Предложения о формировании муниципальной программы направляются структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» - инициатором ее формирования (в электронном виде, с использованием системы электронного документооборота «Дело») в комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) для проведения экспертизы.».

1.4. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. На основании положительного решения главы администрации городского округа «Город Калининград» о целесообразности разработки муниципальной программы структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» (ответственный исполнитель муниципальной программы) осуществляет разработку проекта муниципальной программы и направляет согласованный с предполагаемыми соисполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы (в электронном виде, с использованием системы электронного документооборота «Дело») в Комитет на экспертизу, которая проводится в соответствии с положениями пунктов 2.8-2.9 настоящего Порядка.».

1.5. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. При возникновении необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы на основании предложений соисполнителей муниципальной программы направляет в Комитет в электронном виде, с использованием системы электронного документооборота «Дело»:

- 1) проект изменений, вносимых в муниципальную программу;
- 2) проект плана реализации муниципальной программы с учетом вносимых изменений, представляемый в целях анализа достижимости показателей основных мероприятий проекта муниципальной программы;
- 3) пояснительную записку, содержащую информацию о предлагаемых изменениях целевых показателей и показателей основных мероприятий муниципальной программы и о связи предлагаемых изменений с изменениями объемов финансового обеспечения выполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Представление неполного пакета вышеуказанных документов является основанием для отказа в проведении экспертизы проекта изменений муниципальной программы.».

1.6. В пункте 2.9.:

- 1) в подпункте 3) слова «на дату проведения экспертизы» заменить словами «на дату поступления проекта на экспертизу»;

2) дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) о соответствии проекта плана реализации муниципальной программы требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.».

1.7. Пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. При получении отрицательного заключения Комитета ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней осуществляет доработку проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы) и повторно представляет его на экспертизу в Комитет. При повторном проведении экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы) заключение готовится в течение 5 рабочих дней.».

1.8. В пункте 2.15. слова «лимитов бюджетных обязательств» заменить словами «бюджетных ассигнований».

1.9. Раздел 2. дополнить пунктом 2.17. в следующей редакции:

«2.17. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы (изменений муниципальной программы) и отчетности о ее реализации в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление», а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в разделе «Документы стратегического планирования», подразделе «Целевые программы».».

1.10. Раздел 3 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.11. Пункты 4.8. и 4.9. изложить в новой редакции:

«4.8. По итогам проведения оценки эффективности Комитет направляет на рассмотрение главе администрации городского округа «Город Калининград» сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

4.9. По результатам рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ главой администрации городского округа «Город Калининград» может быть принято решение о необходимости прекращения реализации или об изменении в очередном финансовом году ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.».

1.12. Приложения №№ 1-3, 5,6 к Порядку изложить в новой редакции (приложения №№ 2-6).

1.13. В пункте 1 примечания к приложению № 4 к Порядку слова «лимитах бюджетных обязательств» заменить словами «бюджетных ассигнованиях».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области

для внесения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

3. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – План реализации) с указанием:

– перечня мероприятий, в качестве которых могут выступать конкретные объекты закупки (адресные перечни, объекты строительства и реконструкции, календарные планы спортивных соревнований, культурно-массовых мероприятий и т.д.), по каждому основному мероприятию муниципальной программы. При этом однотипные мероприятия группируются пообъектно, группировка таких мероприятий по характеру проводимых работ не допускается;

– перечня исполнителей мероприятий;
– показателей выполнения мероприятий и их значений;
– предельного объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию основного мероприятия муниципальной программы с разбивкой по годам реализации.

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы на основании предложений соисполнителей и ведется в формате «Microsoft Excel» по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.

3.2. План реализации может содержать информацию о временно нераспределенных в пределах основного мероприятия средствах в размере, не превышающем 5 процентов.

3.3. План реализации утверждается распорядительным документом ответственного исполнителя муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (изменений муниципальной программы).

3.4. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе принимать решения о внесении в План реализации изменений, касающихся перечня и состава мероприятий, получателей субсидий, объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятий (в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию основного мероприятия муниципальной программы). Внесение изменений в План реализации возможно при условии, что предлагаемые изменения не окажут влияния на параметры утвержденной муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, увеличению

сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

3.5. В целях внесения изменений в утвержденный План реализации ответственный исполнитель муниципальной программы направляет разработанный проект Плана реализации в Комитет в электронном виде, с использованием системы электронного документооборота «Дело».

3.6. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта Плана реализации проводит его экспертизу и готовит заключение о соответствии проекта Плана реализации требованиям настоящего Порядка.

3.7. При получении отрицательного заключения ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней осуществляет доработку проекта Плана реализации и повторно представляет его на рассмотрение в Комитет. При повторном рассмотрении проекта Плана реализации заключение готовится в течение 5 рабочих дней.

3.8. Изменения Плана реализации утверждаются распорядительным документом ответственного исполнителя муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления положительного заключения Комитета на проект изменений Плана реализации, с последующим отражением произведенных уточнений при ближайшей корректировке муниципальной программы.

3.9. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения Плана реализации ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в разделе «Документы стратегического планирования», подразделе «Планы реализации муниципальных программ» соответствующего распорядительного документа и утвержденного Плана реализации в формате «Microsoft Excel». Информирование соисполнителей муниципальной программы и Комитета осуществляется путем рассылки приказа ответственного исполнителя об утверждении Плана реализации в системе электронного документооборота «Дело».

3.10. Соисполнители муниципальной программы несут ответственность за выполнение основных мероприятий муниципальной программы и достижение установленных в муниципальной программе целей, а также за соблюдение сроков представления информации и отчетов ответственному исполнителю.

3.11. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы осуществляется в случае:

- признания результатов эффективности реализации муниципальной программы неудовлетворительными;
- невозможности достижения конечных результатов муниципальной программы за счет предусмотренных в муниципальной программе объемов финансирования;
- исключения из компетенции органов местного самоуправления полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа.

3.12. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы и пояснительная записка с указанием причин отклонения фактических значений показателей от плановых представляются ответственным исполнителем муниципальной программы в Комитет ежеквартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала. Отчет формируется в формате «Microsoft Excel» нарастающим итогом по форме приложения № 6 к настоящему Порядку и направляется в Комитет в электронном виде, с использованием системы электронного документооборота «Дело».

3.13. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы и достижении установленных показателей и пояснительная записка к нему с указанием расчетов фактических значений целевых показателей за отчетный год и обоснованием исходных данных для приводимых расчетов представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Комитет ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Отчет формируется в формате «Microsoft Excel» по форме приложения № 7 к настоящему Порядку и направляется в Комитет в электронном виде, с использованием системы электронного документооборота «Дело».

3.14. Муниципальная программа считается выполненной при достижении целевых значений показателей, установленных системой мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2022 г. № _____

Приложение № 1
к Порядку

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ)	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования мероприятий муниципальной программы	По годам реализации и в целом по программе ¹⁾
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм) и целевых показателей	

¹⁾ Приводятся данные о фактических расходах на реализацию муниципальной программы (за прошедшие периоды реализации программы) и о плановых ассигнованиях на реализацию муниципальной программы (на текущий год и плановый период реализации программы).

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2022 г. № _____

Приложение № 2
к Порядку

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	
Наименование муниципальной программы	
Исполнитель подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы	По годам реализации и в целом по программе ¹
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и целевых показателей	

¹ Приводятся данные о фактических расходах на реализацию подпрограммы (за прошедшие периоды реализации подпрограммы) и о плановых ассигнованиях на реализацию подпрограммы (на текущий год и плановый период реализации подпрограммы).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...	...									
Z.n	Целевой показатель Z.n									×
M	Основное мероприятие M								×	
M	Основное мероприятие M								×	

Примечания:

1. Z - порядковый номер задачи, принимает значение, начиная с «01», M – порядковый номер основного мероприятия, принимает значение от «01» до «99» по количеству основных мероприятий муниципальной программы согласно коду целевой статьи расходов (КЦСР), указанному в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы бюджетных ассигнованиях.

2. При заполнении столбца 2 слова «задача», «целевой показатель», «основное мероприятие» заменяются соответствующими наименованиями.

3. При заполнении столбца 5 указываются данные года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4. При заполнении столбцов 6-9 в заголовке указывается соответствующий год.

5. Столбец 6 включается в таблицу в случае реализации муниципальной программы в предыдущем периоде и заполняется на основании ожидаемого уровня показателей (до сдачи годового отчета) и данных сданного годового отчета за соответствующий период времени.

6. В заголовке столбца 7 в качестве значения n указывается текущий финансовый год, а после принятия бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период – очередной финансовый год.

7. По решению ответственного исполнителя муниципальной программы плановый период муниципальной программы может быть увеличен.

8. Ячейки, содержащие знак «×», заполнению не подлежат, при заполнении таблицы знак «×» в указанных ячейках сохраняется.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
М	Ν		Мероприятие ν									
М	×	×	Наименование основного мероприятия М				×					
....									

Примечания:

1. М – порядковый номер основного мероприятия, принимает значение от «01» до «99» по количеству основных мероприятий муниципальной программы согласно коду целевой статьи расходов (КЦСР), указанному в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы бюджетных ассигнованиях.

2. Ν - номер направления расходов, принимает значение, соответствующее пяти последним знакам кода целевой статьи расходов (КЦСР), указанного в бюджетных ассигнованиях, доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Наименование направления расходов соответствует наименованию целевой статьи расходов по соответствующему коду.

3. Ячейки, содержащие знак «×», заполнению не подлежат, при заполнении таблицы знак «×» в указанных ячейках сохраняется.

4. При заполнении столбца 4 слова «наименование основного мероприятия», «наименование направления расходов» и «мероприятие» заменяются соответствующими наименованиями. При этом однотипные мероприятия группируются пообъектно, группировка таких мероприятий по характеру проводимых работ не допускается.

5. При заполнении столбца 8 срок реализации указывается в формате «месяц.год».

6. Данные столбцов 5-7, 9-13 по строкам основных мероприятий должны соответствовать данным разделов «Система основных мероприятий муниципальной программы» и «Финансовое обеспечение выполнения основных мероприятий муниципальной программы».

7. Данные столбцов 5-7, 9-10 по строкам направлений расходов формируются путем суммирования данных по мероприятиям, входящим в данное направление расходов. В случае если в состав мероприятий, реализуемых по конкретному направлению расходов, входят различные мероприятия, суммирование данных по которым невозможно, допускается указание одного показателя направления расходов, наиболее полно отражающего степень выполнения данного комплекса мероприятий.

8. Данные столбцов 11-13 по строкам направлений расходов должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, доведенным до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы по соответствующему коду целевой статьи расходов (КЦСР).

Приложение № 6
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2022 г. № _____

Приложение № 6
к Порядку

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)
за _____ квартал _____ года
(нарастающим итогом)

Код основного мероприятия	Код направления расходов	Исполнитель мероприятия	Основное мероприятие / направление расходов / мероприятие	Показатели выполнения мероприятий					Плановый срок реализации		Финансовое обеспечение, тыс. руб.					
				Наименование показателя	Ед. изм.	плановое значение			фактическое значение	по первоначальному плану	по состоянию на конец отчетного периода	источники финансирования	по плану на текущий год исполнения			фактические расходы за отчетный период
						на 01.01.n	изменение плана (+/-)	на конец отчетного периода					на 01.01.n	изменение плана (+/-)	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
×	×	×	ВСЕГО по программе	×	×	×	×	×	×	×	×	Всего				
												ОБ				
												МБ				
												ПП				
М	×	×	Наименование основного мероприятия М							×	×	Всего				
												ОБ				
												МБ				
												ПП				
М	N	×	Наименование направления расходов N							×	×	Всего				
												ОБ				
												МБ				
												ПП				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
М	N		Мероприятие 1									Всего				
												ОБ				
												МБ				
												ПП				
М	N		...													
М	N		Мероприятие n									Всего				
												ОБ				
												МБ				
												ПП				
М	N	×	Наименование направления расходов N									Всего				
												ОБ				
												МБ				
												ПП				
М	N		Мероприятие m									Всего				
												ОБ				
												МБ				
												ПП				
М	N		...													
М	×	×	Наименование основного мероприятия М									Всего				
												ОБ				
												МБ				
												ПП				

Примечания:

1. М – порядковый номер основного мероприятия, принимает значение от «01» до «99» по количеству основных мероприятий муниципальной программы согласно коду целевой статьи расходов (КЦСР), указанному в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы бюджетных ассигнованиях.

2. N - номер направления расходов, принимает значение, соответствующее пяти последним знакам кода целевой статьи расходов (КЦСР), указанного в бюджетных ассигнованиях, доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

3. Данные столбцов 7,9,11,12,14 должны соответствовать данным Плана реализации муниципальной программы, действующего на соответствующую дату, а столбцов 16 и 17 – данным действующего решения о бюджете (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную бюджетную роспись).

4. При заполнении столбцов 11,12 срок реализации указывается в формате «месяц.год».

5. ОБ – безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций), МБ – налоговые и неналоговые

доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета, ПП – прочие поступления (внебюджетные источники финансирования).

6. Ячейки, содержащие знак «×», заполнению не подлежат, при заполнении таблицы знак «×» в указанных ячейках сохраняется.