РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_\_ г. Калининград

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2009 № 2287 «О порядке предоставления средств бюджета городского округа в форме субсидий предприятиям коммунального комплекса городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях и сооружениях, собственник которых не известен» (в редакции от 02.03.2010 № 453, от 04.09.2014 № 1328) |

 Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2009 № 2287 «О порядке предоставления средств бюджета городского округа в форме субсидий предприятиям коммунального комплекса городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ на

 2

инженерных сетях и сооружениях, собственник которых не известен» (в редакции от 02.03.2010 № 453, от 04.09.2014 № 1328), изложив приложение в новой редакции (приложение).

 2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Ю.Л. Кондратьева.

Глава администрации А.Г. Ярошук

Л.В. Пилецкая

92-31-74

 Приложение

 к постановлению администрации

 городского округа «Город Калининград»

 « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления средств бюджета городского округа в форме субсидий предприятиям коммунального комплекса городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях и сооружениях, собственник которых не известен

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий предприятиям коммунального комплекса городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях и сооружениях, собственник которых не известен (далее – Субсидии) в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 27.02.2009 № 292 «О порядке организации и проведения аварийных работ на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 30.11.2009 № 2105).

 1.2. Субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» предоставляются муниципальным предприятиям коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Получатели субсидии), в целях возмещения затрат, возникших в связи выполнением неотложных работ (аварийно-восстановительных и капитального характера) по ликвидации аварийных ситуаций на бесхозяйных объектах коммунальной инженерной инфраструктуры, не имеющих собственника или собственник которых неизвестен, либо если иное не предусмотрено законом, от права собственности на которые собственник отказался:

 - используемых в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения в границах территории городского округа «Город Калининград»;

 - предназначенных для нужд потребителей городского округа «Город Калининград».

 1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных правовым актом администрации городского округа «Город Калининград» о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является комитет

 2

городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

 2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

 2.1.1 наличие правового акта администрации городского округа «Город Калининград» о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

 2.1.2 заключение между Главным распорядителем и Получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и соблюдение условий этого Соглашения.

 2.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

 2.3. Общий размер Субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с объемом бюджетных средств, установленном правовым актом администрации городского округа «Город Калининград» о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

 Размер Субсидии подлежит уменьшению исходя из сложившихся фактических затрат.

 Суммы налога на добавленную стоимость, уплаченные (подлежащие оплате) Получателем субсидии за товары, работы, услуги, использованные для целей, установленных пунктом 1.2, возмещению за счет Субсидии не подлежат.

 2.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.4.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

 2.4.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

 2.4.3. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград»

 3

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление с указанием реквизитов счетов, на которые следует перечислять Субсидии, справку, подписанную руководителем и

главным бухгалтером Получателя субсидии, о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

 2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы и в случае:

* соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает Соглашение;

 - несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов возвращает документы Получателю субсидии с указанием причин возврата.

 2.7. Для получения Субсидий Получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, представляет Главному распорядителю следующие документы:

 2.7.1 в случае проведения работ на договорной основе:

 - заявку на перечисление Субсидии (приложение № 1 к Порядку).

 - договор подряда на выполнение работ (договор оказания услуг, приобретения товаров и др.) (далее – договор);

 - акт приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг, поставленных товаров по договору;

 - заверенные руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии документы, подтверждающие произведенную оплату выполненных работ (оказанных услуг, приобретенных товаров) или наличие кредиторской задолженности перед подрядной организацией (исполнителем услуг, поставщиком);

 2.7.2 в случае проведения работ хозяйственным способом:

 - заявку на перечисление Субсидии (приложение № 2 к Порядку).

 - калькуляцию на выполнение работ, согласованную Главным распорядителем;

 - реестр документов, подтверждающих сумму затрат по выполненным мероприятиям в связи с выполнением аварийно-восстановительных (ремонтных) работ, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты, заверенных Получателем субсидии.

 2.8. Главный распорядитель проверяет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления:

 2.8.1 в случае соответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка,

 4

направляет заявку на оплату расходов в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» с приложением заверенных копий:

 1) в случае проведения работ на договорной основе:

 - Соглашения;

 - заявки (приложение № 1);

 - актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг, поставленных товаров по договору, заверенных руководителем и главным

бухгалтером Получателя субсидии документов, подтверждающих произведенную оплату выполненных работ (оказанных услуг, приобретенных товаров) или наличие кредиторской задолженности перед подрядной организацией (исполнителем услуг, поставщиком);

2) в случае выполнения работ хозяйственным способом:

 - Соглашения;

 - заявки (приложение № 2);

 2.8.2 в случае несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности представленной Получателем субсидии информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю субсидии с указанием причин возврата.

 2.9. Перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

 2.10. Документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.8, подлежат регистрации в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» для учета входящей корреспонденции.

 2.11. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение Субсидии.

 3. Требования к отчетности

 3.1 Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять в установленном порядке проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

 5

 4.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных отчетных данных,

повлекшего необоснованное получение Субсидии, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии

Получателю субсидии и направляет ему письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

 4.3. Получатель субсидии обязан в течение десяти дней со дня получения требования возвратить средства Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

 4.4. В случае выявления органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии, полученные Получателем субсидии необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, установленный в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

 4.5. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии их взыскание осуществляется в судебном порядке.

 6

 Приложение № 1

 к Порядку

ЗАЯВКА

 На основании Соглашения от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма указывается цифрами и прописью)

в связи с проведением аварийно-восстановительных (неотложных ремонтных) работ на бесхозяйном объекте коммунальной инженерной инфраструктуры, выполненных в соответствии с договором от 20\_\_\_г. № \_\_\_.

 Приложение:

 - договор подряда на выполнение работ (договор оказания услуг, приобретения товаров и др.);

 - документы, подтверждающие произведенные затраты на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер Подпись Ф.И.О.

 М.П.

Документы проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (должность) (подпись)

7

 Приложение № 2

 к Порядку

ЗАЯВКА

 На основании Соглашения от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма указывается цифрами и прописью)

в связи с проведением аварийно-восстановительных (неотложных ремонтных) работ на бесхозяйном объекте коммунальной инженерной инфраструктуры, выполненных хозяйственным способом.

 Приложение:

 - калькуляция на выполнение работ;

 - документы, подтверждающие фактические затраты на \_\_\_\_\_листах.

Руководитель предприятия Подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер Подпись Ф.И.О.

 М.П.

Документы проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (должность) (подпись)