

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2020 г. № _____

Порядок
проведения в 2020 году рейтингового голосования по отбору общественных
территорий для включения в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Рейтинговое голосование по отбору общественных территорий городского округа «Город Калининград» для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2022 год (далее – голосование, Программа) проводится в 2020 году в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Организацию и проведение голосования осуществляет общественная комиссия по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на голосование и включения их в Программу, положение и состав которой утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия).

1.3. Голосование проводится по истечении 7 дней со дня опубликования на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (далее – сайт) результатов общественного обсуждения и информирования о проведении рейтингового голосования, но не позднее 01 марта 2020 г.

2. Назначение голосования

2.1. Решение о назначении даты и времени голосования, определении мест голосования (адресов счетных участков), утверждении перечня общественных территорий, представляемых на голосование, принимает Комиссия на своем заседании.

2.2. Решение о проведении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на сайте не менее чем за 7 дней до дня его проведения.

2.3. В перечень общественных территорий для голосования Комиссия включает три общественные территории, набравшие наибольшее количество голосов по итогам общественного обсуждения перечня общественных территорий, проводимого с 10 по 16 февраля 2020 г. на территории г. Калининграда.

3. Подготовка к голосованию

3.1. Комиссия:

3.1.1 определяет порядок формирования и состав счетных комиссий, регламент проведения голосования, порядок заполнения бюллетеней для голосования, порядок подсчета голосов, порядок определения победителей;

3.1.2 обеспечивает изготовление бюллетеней для голосования (далее – бюллетень) (приложение № 1);

3.1.3 формирует счетные комиссии и организует оборудование счетных участков;

3.1.4 подводит итоги голосования;

3.1.5 определяет победителя голосования;

3.1.6 рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

3.1.7 осуществляет иные полномочия, определенные положением о Комиссии.

3.2. Членами счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения проектов благоустройства общественных территорий, в отношении которых проводится голосование.

Количество членов счетной комиссии - от двух до пяти, в том числе председатель и секретарь.

Полномочия счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

3.3. На счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются ящики (урны) для голосования.

4. Проведение голосования

4.1. Время для голосования устанавливается с 08.30 до 19.30 по местному времени. Голосование является рейтинговым.

4.2. Голосование проводится на счетных участках.

4.3. Члены счетной комиссии составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список) (приложение № 2).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории городского округа «Город Калининград» (далее – участник голосования).

4.4. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность, и ставит в списке подпись, подтверждающую получение бюллетеня и согласие на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

4.5. Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня, в том числе его право проголосовать только за одну общественную территорию.

4.6. Участник голосования:

- участвует в голосовании непосредственно;
- имеет один голос в голосовании;
- может проголосовать только один раз.

4.7. Участник голосования ставит любой знак в квадрате напротив общественной территории, за которую он отдает голос. Участник голосования имеет право отметить в бюллетене только одну территорию.

4.8. После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик (урну) для голосования.

5. Подведение итогов голосования

5.1. По истечении времени голосования председатель счетной комиссии:

5.1.1 объявляет о завершении голосования;

5.1.2 оформляет протокол счетной комиссии (приложение № 3).

5.2. Неиспользованные бюллетени погашаются счетными комиссиями на счетных участках путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в протоколе счетной комиссии.

5.3. Председатель счетной комиссии передает в Комиссию (г. Калининград, пл. Победы, 1, администрация городского округа «Город Калининград») по акту приема-передачи документации (приложение № 4) протокол счетной комиссии, список граждан, получивших бюллетени для голосования, и ящик (урну) с бюллетенями, выданными в соответствии со списком, неиспользованные бюллетени.

5.4. Подсчет голосов участников голосования проводится Комиссией.

При этом фиксируются и заносятся в итоговый протокол Комиссии количество участников голосования (на основании протоколов счетных комиссий), общее количество неиспользованных и недействительных бюллетеней.

При подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются (за исключением персональных данных участников голосования) и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил более одной общественной территории, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

В случае возникновения сомнений при определении территории, отмеченной участником голосования в бюллетене, такой бюллетень откладывается. По окончании сортировки Комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его

действительным или недействительным. Эта запись заверяется подписью председателя Комиссии.

5.5. После подсчета голосов Комиссия подводит итоги голосования и определяет его победителя. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения голосования оформляет итоговый протокол Комиссии (приложение № 5) в одном экземпляре, каждый лист которого нумеруется, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол должен содержать дату и время подписания.

5.6. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, получивших бюллетени для голосования, бюллетени, протоколы счетных комиссий и итоговый протокол Комиссии, хранится в администрации городского округа «Город Калининград» в течение одного года, затем уничтожается.

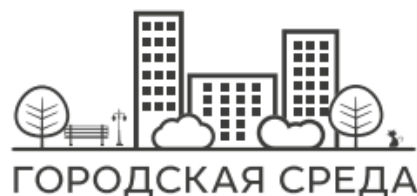
5.7. Итоги голосования подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на сайте.

5.8. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 10 дней в период подготовки к голосованию. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ
голосования по отбору общественных
территорий для включения в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды городского округа «Город
Калининград» на 2022 год



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от наименования общественной территории, в пользу которой сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене только одну общественную территорию.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в одном квадрате, либо бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов, считается недействительным.

1	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	☐
2	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	☐
3	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	☐

Приложение № 2
к Порядку

Форма

Список граждан,
получивших бюллетени для голосования по отбору общественных территорий
городского округа «Город Калининград»

« ____ » _____ 2020 г.

г. Калининград

Счетный участок № _____, месторасположение счетного участка: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника голосования	Подпись участника голосования, подтверждающая получение бюллетеня	Подпись участника голосования, подтверждающая согласие на обработку персональных данных*	Подпись члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

*Настоящим гражданин, принимающий участие в голосовании, дает согласие на обработку своих персональных данных в целях проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году

Количество участников голосования по списку _____ чел.

Председатель счетной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку

Форма

ПРОТОКОЛ
счетной комиссии счетного участка № _____,
расположенного по адресу _____,
по итогам голосования по отбору общественных территорий
для включения в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды городского округа «Город Калининград»

«___» _____ 2020 г.

г. Калининград

1.	Количество полученных бюллетеней для голосования на счетном участке	цифрами/ прописью
2.	Количество участников голосования, внесенных в список на счетном участке	цифрами/ прописью
3.	Количество неиспользованных бюллетеней	цифрами/ прописью

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

Протокол подписан «___» _____ 2020 г. в _____ час. _____ мин.

Приложение № 4
к Порядку

Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
документации

«___» _____ 2020 г.

г. Калининград

Счетный участок № _____

Адрес счетного участка: _____

Председатель счетной комиссии _____
(Ф.И.О.)

передал, а комиссия по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц для формирования перечня общественных территорий для вынесения на голосование и включения их в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» на 2022 год (далее – Комиссия) в лице _____ приняла:
(Ф.И.О.)

1. Список граждан, получивших бюллетени для голосования по отбору общественных территорий городского округа «Город Калининград» на счетном участке № _____, на _____ листах.

2. Ящик (урна) с бюллетенями, выданными в соответствии со списком. Ящик с бюллетенями заклеен, повреждений не имеет.

3. Протокол счетной комиссии.

4. Неиспользованные бюллетени в количестве _____ шт.

Сдал:
председатель счетной комиссии:

Принял:
член Комиссии

(Ф.И.О.) (подпись)_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Акт приема-передачи подписан «___» _____ 2020 г. в _____ час. _____ мин.

Приложение № 5
к Порядку

Форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
комиссии по оценке и отбору предложений заинтересованных лиц
для формирования перечня общественных территорий для вынесения на
голосование и включения их в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды городского округа
«Город Калининград» об итогах голосования

«___» _____ 2020 г.

г. Калининград

Голосование проведено на _____ счетных участках.
(количество участков)

1.	Количество участников голосования, внесенных в списки на счетных участках	цифрами/ прописью												
2.	Количество бюллетеней, находящихся в ящиках (урнах) для голосования	цифрами/ прописью												
3.	Количество недействительных бюллетеней	цифрами/ прописью												
4.	Количество действительных бюллетеней	цифрами/ прописью												
5.	Количество неиспользованных бюллетеней	цифрами/ прописью												
6.	Результаты голосования: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Наименование общественной территории</th><th>Количество голосов (цифрами/прописью)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)	1.			2.			3.		
№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)												
1.														
2.														
3.														

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель
председателя комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Протокол подписан «___» _____ 2020 г. в _____ час. _____ мин.