Приложение № 13

к Административному регламенту

*Примерный бланк заявки о закрытии разрешения*

*(для физического лица)*

В комитет городского развития и цифровизации

ЗАЯВКА

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | *,* |
|  | *(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) заявителя)* |  |
| имеющий(ая) паспорт серии |  | № |  | код подразделения |  | , |
|  | , |
| *(иной документ, удостоверяющий личность)* |  |
| выдан « |  | » |  | г. |  | , |
| *(когда выдан)* | *(кем выдан)* |  |
| проживающий(ая) по адресу |  |
|  | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)* |
|  | , контактный телефон |  | , |
| действующий(ая) по доверенности от «  |  | » |  | 20 |  | г. № |  | , |
|  *(указываются реквизиты доверенности)* |
| по иным основания |  |  |
|  | *(наименование и реквизиты документа)* |  |
| от имени |  | , |
|  | *(полностью фамилия, имя, отчество, последнее указывается при наличии)* |  |
| проживающего(ей) по адресу |   | , |
|  | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)* |
| Подрядная организация: |  |
|  | *,* |
| *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)* |
|  |
| ОГРН |   | ОГРНИП |  | ИНН  | *,* |
|  *(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)*местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя), e-mail:*,*  |
| Ответственное за производство работ лицо: |  *,* |
| *(должность, фамилия, имя, отчество ( последнее - при наличии), телефон)* |
|  |
|  |
| Прошу закрыть разрешение на осуществление земляных работ (ордер на раскопки) на территории городского округа «Город Калининград» |
|  | от « |  | » |  | 20 |  | г. № |  |  |
|  *(реквизиты ранее выданного разрешения)* |
| Исполнительной съемка передана в уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» для внесения в цифровой дежурный план города (за исключением случаев проведения аварийных работ): |
|  | от « |  | » |  | 20 |  | г. № |  |  |
|  |

Сведения, указанные в заявке, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявке, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. « |  | » ч. « |  | » мин. |

Ответ прошу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | направить почтовым отправлением по адресу: |  |
|  |  | *(указать адрес)* |
|  | выдать при личном обращении |  |
|  |  |  |
|  | направить по адресу электронной почты: |  |
|  |  | *(указать адрес)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(подпись заявителя)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_