

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» 12 2021 г.  
г. Калининград

№ 1064

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград»

В целях обеспечения условий для повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Калининград», совершенствования взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 01.07.2021 № 289-ФЗ), от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции от 02.07.2021 № 351-ФЗ, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции от 20.10.2021 № 199), Уставом городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления

муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», первому заместителю главы администрации - управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковичу А.Н. довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луконина А.А.) в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить типовые формы договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград».

5. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «21» 12 2021 г. № 1064

Порядок  
рассмотрения обращений о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) обращений муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (далее именуемые - муниципальные унитарные предприятия) о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договоров аренды и договоров безвозмездного пользования в отношении временно (сроком до одного года) не используемых муниципальными унитарными предприятиями для выполнения уставных целей объектов муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», которые принадлежат на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям (далее - муниципальное движимое имущество), и оформления по результатам рассмотрения соответствующего обращения письменного согласия либо отказа.

В случае получения согласия Комитета в отношении муниципального движимого имущества муниципальных унитарных предприятий, предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование, перечень подлежит согласованию с городским Советом депутатов Калининграда, в соответствии с порядком, утвержденным решением от 07.07.1999 № 245 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», за исключением муниципального имущества, указанного в подпунктах 7.4.1, 7.4.3 - 7.4.5 пункта 7.4 указанного Положения.

1.2. Договор аренды, договор безвозмездного пользования (оформляемые в соответствии с утверждаемой Комитетом типовой формой) в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград» могут быть заключены муниципальным унитарным

предприятием только после получения зарегистрированного письменного согласия Комитета (приложения № 2, № 3).

1.3. При наличии единственного претендента на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования заключение такого договора осуществляется без проведения конкурсов, аукционов после получения согласия Комитета в отношении муниципального движимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, с учетом положений части 1, пункта 1 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.4. Ответственным исполнителем при рассмотрении вопроса о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договора либо об отказе от дачи согласия собственника муниципального имущества на заключение договора является управление имущественных отношений Комитета.

1.5. Согласие Комитета на заключение договора аренды (приложение № 2), договора безвозмездного пользования (приложение № 3) действительно в течение 60 рабочих дней с даты его регистрации. Сканированный образ согласия в день регистрации направляется по адресу электронной почты обратившегося за получением согласия муниципального унитарного предприятия.

1.6. Отказ Комитета от дачи согласия на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования оформляется Комитетом в письменном виде (приложение № 4). Сканированный образ отказа в день регистрации направляется по адресу электронной почты обратившегося за получением согласия муниципального унитарного предприятия.

## 2. Порядок рассмотрения обращения муниципального унитарного предприятия о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества

2.1. Для получения согласия на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества муниципальное унитарное предприятие направляет в адрес Комитета обращение в электронной форме, подписанное квалифицированной электронной подписью руководителя либо уполномоченного лица, в соответствии с установленной формой (приложение № 1).

2.2. Предусмотренное настоящим Порядком обращение муниципального унитарного предприятия до направления в Комитет подлежит предварительному согласованию с соответствующим структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» либо с первым заместителем главы администрации - управляющим делами, в отраслевом подчинении которого находится муниципальное унитарное предприятие.

2.3. Обращение муниципального унитарного предприятия должно содержать следующие сведения:

- полное наименование муниципального унитарного предприятия, в хозяйственном ведении либо оперативном управлении которого находится муниципальное движимое имущество, планируемое к передаче в аренду или безвозмездное пользование;

- обоснование цели и целесообразности передачи муниципального движимого имущества в аренду или безвозмездное пользование;

- информацию о муниципальном движимом имуществе с указанием его наименования и характеристик, адреса местонахождения и реестрового номера;

- срок, на который планируется передача муниципального движимого имущества в аренду или безвозмездное пользование.

2.4. В ходе рассмотрения обращения осуществляется:

- проверка сведений, указанных в рассматриваемом обращении в соответствии с пунктом 2.3, в том числе об объекте (-ах) муниципального движимого имущества.

2.5. В случае необходимости при рассмотрении обращения Комитет запрашивает заключение по существу вопроса у отраслевых структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» (указанных в пункте 2.2 Порядка), первого заместителя главы администрации - управляющего делами.

Срок рассмотрения запроса и представления заключения в Комитет не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

2.6. Основаниями для отказа в согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества являются:

- непредставление либо представление недостоверных сведений в обращении (в соответствии с пунктом 2.3 Порядка) согласно приложению № 1;

- отсутствие в реестре муниципального имущества сведений о муниципальном движимом имуществе, планируемом к передаче в аренду или безвозмездное пользование;

- планируемая к совершению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

2.7. После получения письма о согласовании и заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования по одному экземпляру договора, заключенного между муниципальным унитарным предприятием и арендатором либо ссудополучателем, а также акта приема-передачи муниципального движимого имущества подлежат представлению в Комитет, а также в отраслевое структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» (указанное в пункте 2.2 Порядка) либо первому заместителю главы администрации - управляющему делами в течение 10 дней с даты подписания сторонами.

### 3. Срок рассмотрения обращения о даче согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества

3.1. Срок рассмотрения обращения Комитетом о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград» составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет обращения.

3.2. В отношении муниципального движимого имущества, подлежащего согласованию в соответствии с абзацем 2 пункта 1.1 Порядка, Комитетом осуществляется подготовка распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет решения городского Совета депутатов Калининграда.

3.3. В случае необходимости направления запроса в соответствии с пунктом 2.5 Порядка срок, указанный в пункте 3.1, продлевается на количество дней с даты регистрации запроса по дату получения заключения.

### 4. Отдельные положения, подлежащие исполнению муниципальным унитарным предприятием при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества, а также по результатам исполнения договорных обязательств

4.1. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подлежат согласованию с отраслевыми структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», указанными в пункте 2.2 Порядка, либо первым заместителем главы администрации - управляющим делами, и должны быть представлены муниципальным унитарным предприятием в Комитет в течение 10 дней с даты их подписания сторонами.

Существенные условия договора в отношении муниципального движимого имущества изменению не подлежат. Перерыв срока аренды в рамках одного договора не допускается.

4.2. Передача и возврат муниципального движимого имущества после истечения срока действия Договора осуществляются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора. В течение 10 дней с момента приема-передачи муниципального движимого имущества один экземпляр акта приема-передачи имущества представляется в Комитет.

4.3. Размер арендной платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Начальная (минимальная) цена договора аренды, заключаемого путем проведения торгов, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.4. Распоряжение доходами, полученными от сдачи в аренду муниципального движимого имущества, осуществляется муниципальным унитарным предприятием в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

4.5. Сдача муниципального движимого имущества в субаренду либо в пользование (в отношении имущества полученного по договору ссуды) третьим лицам не допускается.

4.6. Пролонгация договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества без получения согласия собственника имущества не допускается.

Приложение № 1  
к Порядку

Заместителю главы администрации,  
председателю комитета муниципального  
имущества и земельных ресурсов  
администрации городского округа  
«Город Калининград»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия собственником  
муниципального движимого имущества на заключение  
договора аренды, договора безвозмездного пользования

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального унитарного предприятия)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

просит согласовать сдачу в аренду (безвозмездное пользование) муниципальное движимое имущество: \_\_\_\_\_ <\*>, <\*\*\*>

\_\_\_\_\_ (указываются наименование, характеристики и адрес имущества, указанные

\_\_\_\_\_ при закреплении за муниципальным унитарным предприятием)

\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

для использования в целях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назначение)

балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., инвентарный номер \_\_\_\_\_, реестровый номер \_\_\_\_\_ (указывается при наличии).

\_\_\_\_\_ (указывается обоснование целесообразности сдачи муниципального движимого имущества в аренду

\_\_\_\_\_ (безвозмездное пользование), с указанием финансово-экономического обоснования – для аренды; производственно-хозяйственного обоснования – для безвозмездного пользования)

Договор может быть заключен в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются норма и реквизиты правового акта – основания для принятия решения о возможности

\_\_\_\_\_ предоставления.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



\* Для объектов, учтенных в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград» как спортивные сооружения, объекты благоустройства и инженерной инфраструктуры, необходимо дополнительно указать:

Адрес имущества:  
Калининградская обл., \_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта), ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_.

\*\* Для транспортных средств необходимо дополнительно указать:

Наименование Объекта \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_ марка, модель \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_ № двигателя \_\_\_\_\_  
№ кузова \_\_\_\_\_ № шасси (рамы) \_\_\_\_\_  
Регистрационный документ, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован в ГИБДД (подразделение) \_\_\_\_\_  
Балансовая стоимость \_\_\_\_\_  
Срок фактического использования \_\_\_\_\_  
Остаточная стоимость \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
Инвентарный номер \_\_\_\_\_  
Реестровый номер \_\_\_\_\_

На момент предоставления Арендатору транспортного средства его техническое состояние определяется в соответствии с актом приема-передачи.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона исполнителя)

Приложение № 2  
к Порядку



Администрация городского округа «Город Калининград»  
**КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Пл. Победы, д. 1, Калининград, 236022  
Тел.: (4012) 92-33-48, 92-30-08; e-mail: [cityhall@klgd.ru](mailto:cityhall@klgd.ru);  
<http://www.klgd.ru>

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(указываются должность, Ф.И.О. руководителя,  
наименование МУП - адресата)

О согласовании заключения договора  
аренды в течение 60 рабочих дней

(почтовый адрес местонахождения муниципального  
унитарного предприятия)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации  
городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет), руководствуясь

(указываются норма и реквизиты правового акта, в соответствии с которым допускается и планируется  
передача имущества в аренду (безвозмездное пользование)),

Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом  
городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета  
депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245, Положением о комитете муниципального  
имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»,  
утвержденным решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210,  
рассмотрев обращение \_\_\_\_\_

(указываются организационно-правовая форма и наименование обратившегося  
муниципального учреждения)

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ в соответствии с Порядком рассмотрения обращений о даче согласия  
собственником муниципального имущества на заключение договоров аренды, договоров  
безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества  
городского округа «Город Калининград», которое принадлежит на праве хозяйственного  
ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям  
городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_ (далее - Порядок),  
принял решение о согласовании заключения  
договора \_\_\_\_\_

(указывается сделка, в отношении которой принято решение о согласовании заключения)  
при условии соблюдения требований гражданского и антимонопольного законодательства,  
по цене, определенной с учетом пункта 4.3 Порядка.

\_\_\_\_\_ должность уполномоченного сотрудника КМИиЗР

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия исполнителя)

\_\_\_\_\_ (номер телефона исполнителя)

Приложение № 3  
к Порядку



Администрация городского округа «Город Калининград»  
**КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Пл. Победы, д. 1, Калининград, 236022  
Тел.: (4012) 92-33-48, 92-30-08; e-mail: [cityhall@klgd.ru](mailto:cityhall@klgd.ru);  
<http://www.klgd.ru>

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(указываются должность, Ф.И.О. руководителя,  
наименование МУП - адресата)

О согласовании заключения договора  
безвозмездного пользования  
в течение 60 рабочих дней

(почтовый адрес местонахождения муниципального  
унитарного предприятия)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации  
городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет), руководствуясь

(указывается норма и реквизиты правового акта, в соответствии с которой допускается и планируется передача  
имущества в безвозмездное пользование),

решением городского Совета депутатов Калининграда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_,  
Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом  
городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета  
депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245, Положением о комитете муниципального  
имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»,  
утвержденным решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210,  
рассмотрев обращение \_\_\_\_\_

(указываются организационно-правовая форма и наименование  
обратившегося муниципального учреждения)

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ в соответствии с Порядком рассмотрения обращений о даче согласия  
собственником муниципального имущества на заключение договоров аренды, договоров  
безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества  
городского округа «Город Калининград», которое принадлежит на праве хозяйственного  
ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям  
городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_, принял решение о  
согласовании заключения договора \_\_\_\_\_

(указывается сделка, в отношении которой принято решение о согласовании заключения)  
при условии соблюдения требований гражданского законодательства.

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного сотрудника КМИиЗР

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия исполнителя),

\_\_\_\_\_  
(номер телефона исполнителя)

Приложение № 4  
к Порядку



**Администрация городского округа «Город Калининград»**  
**КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Пл. Победы, д. 1, Калининград, 236022  
Тел.: (4012) 92-33-48, 92-30-08; e-mail: [cityhall@klgd.ru](mailto:cityhall@klgd.ru);  
<http://www.klgd.ru>

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(указываются должность, Ф.И.О. руководителя,  
наименование МУП - адресата)

Об отказе в согласовании  
заключения договора аренды  
(безвозмездного пользования)

(почтовый адрес местонахождения муниципального  
унитарного предприятия)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет), руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245, Положением о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210, рассмотрев обращение

(указываются организационно-правовая форма и наименование обратившегося муниципального учреждения)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком рассмотрения обращений о даче согласия собственником муниципального имущества на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального движимого имущества городского округа «Город Калининград», которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_, принял решение об отказе в согласовании заключения договора \_\_\_\_\_

(указывается сделка, в отношении которой принимается решение об отказе)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа).

\_\_\_\_\_ должность уполномоченного сотрудника КМИиЗР

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия исполнителя)

\_\_\_\_\_ (номер телефона исполнителя)