

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 11 2022 г.
г. Калининград

№ 1199

Об утверждении положения
о системе оплаты труда работников
муниципальных бюджетных учреждений
городского округа «Город Калининград»
по виду экономической деятельности
«Издание газет»

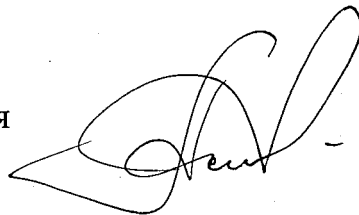
В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 11 пункта 1 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» по виду экономической деятельности «Издание газет» (приложение).

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации



А.Н. Асмыкович

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «30» 11 2022 г. № 1199

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» по виду экономической деятельности «Издание газет»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 № 122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждения) по виду экономической деятельности «Издание газет».

2. Оплата труда работников Учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера.

3. Фонд оплаты труда формируется за счет:

1) субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности;

3) иных поступлений, не запрещенных федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Штатные расписания Учреждений формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности руководителей и работников Учреждения. Проекты штатного расписания Учреждения согласовываются с учредителем.

5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты

труда муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - муниципальные служащие и лица, не являющиеся муниципальными служащими структурного подразделения).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими структурного подразделения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими структурного подразделения, на установленную штатным расписанием численность муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими структурного подразделения, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2. Размеры окладов (должностных окладов)

7. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей и работников Учреждений устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
1	Директор	30 412
2	Заместитель директора по общим вопросам	27 370
3	Главный бухгалтер	23 817
4	Редактор	22 814
5	Бухгалтер	18 979
6	Юрисконсульт	18 979
7	Специалист по кадрам	18 979
8	Секретарь руководителя	15 183
9	Корреспондент	16 242
10	Дизайнер-верстальщик	16 242
11	Корректор	16 242

8. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом с работодателем или структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации), за календарный месяц предусматривается в трудовом договоре с работником.

10. Для работников Учреждения с двойным наименованием должности оклад (должностной оклад) определяется исходя из наименования должности, указанной первой в двойном наименовании должности.

3. Компенсационные выплаты

11. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) заработной платы работников, если иное не установлено законодательством.

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Стимулирующие выплаты

14. Виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

15. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность (эффективность) и высокие результаты;

2) выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ;

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) единовременные поощрительные выплаты.

16. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) заработной платы работников по соответствующим должностям в процентах к окладам (должностным окладам) заработной платы, если иное не установлено законодательством.

17. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, достижение высоких результатов в работе за соответствующий период.

18. Один раз в пределах календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной, выплачивается единовременная выплата в размере до 3 (трех) должностных окладов в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности. Данная выплата производится на основании приказа директора Учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней производится не ранее чем через 6 месяцев после приема на работу.

5. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

19. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Оплата труда руководителя Учреждения устанавливается работодателем (лицом, его замещающим) в соответствии с настоящим положением.

21. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с настоящим положением.

22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 6.

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.