АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет по социальной политике

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Калининград

|  |
| --- |
| О проведении конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениямгрантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград»на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта |

 В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.06.2016 № 870 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов и утверждении Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» (далее – постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (В.Ю. Лузов):

 1.1 организовать проведение конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий (далее – Гранты) из бюджета городского округа «Город Калининград»на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – конкурсный отбор);

 1.2 разместить извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» и в газете «Гражданин»;

 1.3 обеспечить подготовку и заключение договоров с победителями конкурсного отбора о предоставлении Гранта;

 1.4 осуществлять контроль за соблюдением получателями Грантов условий, целей и правил предоставления Грантов;

1.5 проводить проверки выполнения календарного плана реализации проекта (не реже 1 раза за период реализации проекта).

2. Утвердить:

 - форму заявки для участия в конкурсном отборе (приложение № 1);

 - систему оценки социальных проектов, представленных участниками конкурсного отбора (приложение № 2);

 - форму согласия на обработку персональных данных для участников конкурсного отбора (приложение № 3);

 - форму договора о предоставлении общественному объединению гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» (приложение № 4).

 - извещение о проведении конкурсного отбора.

3. Директору МКУ «ФИС КСП» (В.И. Лущик) обеспечить:

3.1 перечисление средств Гранта победителям конкурсного отбора в соответствии с заключенным договором о предоставлении общественному объединению гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.2 проведение проверок финансовых отчетов об использовании средств гранта в форме субсидии. По результатам проверок направить в управление спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (В.Ю. Лузов) предложения о принятом решении в соответствии с п. 8.3. Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта», утвержденного постановлением.

 4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета

по социальной политике А.А. Апполонова

Н.О. Полякова

92-40-43

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к приказу комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_ |

Форма СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных претендента

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(место регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, когда и кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер мобильного (стационарного) телефона, место работы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная (далее − персональные данные) комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее − комитет по социальной политике), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, предоставив в адрес комитета по социальной политике письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам комитет по социальной политике вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись фамилия, имя, отчество

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_ |

Форма ЗАЯВКИ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (полное наименование общественного объединения)

|  |  |
| --- | --- |
| Направление конкурсного отбора |  |
| Номинация |  |
| Название проекта |  |
| Общая сумма проекта (бюджет) |  |
| Количество планируемых дней проведения проекта |  |
| Общее количество участников проекта, в том числе: |  |
| находящиеся в ТЖС |  |
| из многодетных семей |  |
| состоящие на учете в КДНиЗП |  |
| состоящие на других видах учета (указать на каких) |  |
| находящиеся под опекой |  |
| инвалиды |  |
| Наличие у участника конкурсного отбора опыта осуществления в реализации проектов |  |
| Краткое описание проекта (содержание) |  |
| Сокращенное наименование общественного объединения |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа общественного объединения |  |
| Юридический адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Информация о видах деятельности,осуществляемых общественным объединением |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных общественным объединением в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |
| Дополнительная информация | В соответствии с приложением к заявке |

Ф.И.О., должность руководителя

общественного объединения подпись

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к заявкена участие в конкурсном отборе по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта |

**Информация о социальном проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация  |  |
| Наименование проекта |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия из бюджета городского округа «Город Калининград» |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (бюджет проекта) |  |
| Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» |  |
| Предполагаемая сумма финансирования проекта за счет собственных средств и внебюджетных источников |  |
| Краткое описание кадрового потенциала общественного объединения:1.Какой опыт работы имеется в той области, в которой реализуется проект 2.Какое кадровое обеспечение проекта |  |
| Описание проекта включающее в себя: - состав команды проекта;- актуальность проекта;- цели и задачи проекта;- целевая аудитория проекта (с указанием количества и возраста участников);- описание проекта (с указанием методов достижения поставленных целей, задач, основных мероприятий, основных мест и сроков проведения мероприятий);- рабочий план реализации проекта;- информация об имеющихся ресурсах (помещения, оборудование, персонал и т.п.);-затраты, необходимые для дальнейшей реализации проекта;-результаты реализации проекта;-ожидаемые результаты. |
| Приложение к заявке: - копии учредительных документов участника конкурсного отбора (копия устава объединения, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ);- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике конкурсного отбора, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты представления;- информационные материалы об опыте реализации мероприятий, связанных с тематикой конкурсного отбора (при наличии);- иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора, имеющие отношение к проекту. |

**Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие, наименование работы, услуги, товара | Количество единиц (объем), шт/часов/ дней и пр. | Стоимость (ставка) за единицу, руб. | Итого сумма, руб.(ст. 2 х ст.3) | Источник финансирования |
| за счет средств гранта в форме субсидии | за счет собственных (иных привеченных) средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | х | х |  |  |  |

**Финансово-экономическое обоснование бюджета проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (расходов) | Наименование поставщика и ссылка на прайс-лист (коммерческое предложение) или иное обоснование расходов | Цена предложения (руб.) | Цена, принимаемая для расчета гранта в форме субсидии (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Опись документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ф.И.О., должность руководителя

общественного объединения подпись

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к приказу комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_ |

СИСТЕМА

оценки социальных проектов, представленных участниками конкурсного отбора

1. 1. Настоящая система оценки социальных проектов, представленных участниками конкурсного отбора разработана в соответствии с разделом 6 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17.06.2016 № 870 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов и утверждении Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Методика оценки и баллы |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество планируемых дней проведения проекта | Количество баллов = К1n1 – количество дней проведения проектаn2 – среднее количество дней в проектах, заявленных на конкурсный отбор в данном направленииЕсли n1=n2, то К1 = 5 балловЕсли n1 ≥ n2, то К1 = 10 баллов |
| 2. | Количество участников проекта | Количество баллов = К2n1 – количество участников в проектеn 2 – среднее количество участников проектов заявленных на конкурсный отбор в данном направленииЕсли n1=n2, то К2 = 5 балловЕсли n1 ≥ n2, то К2 = 10 баллов |
| 3. | Оценка проектов, представленных для участия в конкурсном отборе осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, и оценивается по следующим критериям: | К3 = , где m - оценка члена конкурсной комиссии по шкале от 1 до 10 по каждому из критериев;n – количество членов конкурсной комиссииКоличество баллов = К3 |
| 3.1. | Значимость, актуальность и реалистичность проекта (развитие приоритетных видов спорта; развитие олимпийских видов спорта; развитие национальных видов спорта; формирование гражданственности, духовно-нравственное воспитание; соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ и стратегий) | от 0 до 10 баллов |
| 3.2. | Наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации проектов  | от 0 до 2 лет = 5 балловот 3 лет и более = 10 баллов |
| 3.3. | Наличие у участника конкурсного отбора инновационных подходов и методов к реализации проекта  | нет = 0 балловда = 10 баллов |
| 3.4. | Привлечение к участию в реализации проекта социально незащищенных категорий граждан (находящиеся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, состоящих на учете в КДНиЗП, состоящих на других видах учета, находящихся под опекой, инвалидов) | до 30 человек = 5 балловот 30 до 50 человек = 7 балловболее 50 человек = 10 баллов |
| 4. | Наличие собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещений, материально-технической базы) | К4 = ni/ N, гдеni – размер собственного и привлеченного финансирования i-ой организации, N – общий объем грантов в форме субсидий,количество баллов = К4Если К4 < 0,1, то К4 = 0 Если К4 ≥ 0,1, то К4 = 5 баллов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к приказу комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_ |

Форма ДОГОВОРА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОМУ ОБЪЕДИНЕНИЮ ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» - главный распорядитель бюджетных средств в лице заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике А.А. Апполоновой, действующего на основании Положения о комитете по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (Приложение № 6 к Решению окружного Совета депутатов г. Калининграда от 16 июля 2008 г. № 210), именуемый в дальнейшем «Грантодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице руководителя (представителя) общественного объединения, действующего на основании Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее именуемый «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель на основании приказа комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» предоставляет Грантополучателю для целевого использования финансовые средства гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» (далее - Грант), а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с условиями настоящего договора.

2. ЦЕЛИ ГРАНТА

2.1. Грант предоставлен для реализации социального проекта по направлению в сфере молодежной политики (либо по направлению в сфере физической культуры и спорта), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и будет реализован в соответствии с согласованными сторонами календарным планом реализации проекта (приложение № 1 к настоящему договору) и бюджетом проекта (приложение № 2 к настоящему договору), которые не могут быть изменены Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАНТА

3.1. Грант финансируется из бюджета городского округа «Город Калининград» в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, установленном приказом комитета по социальной политике.

3.2. Финансирование Гранта осуществляется единовременно в течение 20 банковских дней с момента подписания договора в соответствии с утвержденным сторонами бюджетом проекта, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 2 к настоящему договору).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ГРАНТОДАТЕЛЯ»

 4.1. Грантодатель обязуется перечислить сумму Гранта Грантополучателю в полном объеме, в соответствии с условиями, определенными настоящим договором. Стороны не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

 4.2. Грантодатель обязан осуществлять контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана реализации проекта.

 4.3. Грантодатель обязан требовать от Грантополучателя отчет(ы) о целевом использовании Гранта и сроках реализации проекта.

 4.4. Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя, а Грантополучатель обязан досрочно возвратить всю сумму Гранта в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения (в том числе однократного) Грантополучателем его обязательств, предусмотренных пунктами 5.2-5.9. настоящего договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ»

 5.1. Грантополучатель обязан использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим договором.

 5.2. Грантополучатель обязан реализовать проект, в соответствии с календарным планом реализации проекта, в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

 5.3. Грантополучатель не вправе произвольно изменять утвержденный бюджет проекта.

 5.4. Грантополучатель в пределах бюджета проекта вправе по своему усмотрению привлекать к реализации проекта, предусмотренного календарным планом реализации проекта, третьих лиц (юридических и физических).

 5.5. Грантополучатель не вправе использовать Грант для коммерческих целей, связанных с получением дохода.

 5.6. Грантополучатель обязан вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего договора от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

 5.7. Грантополучатель обязан, в случае неиспользования средств Гранта в сроки, установленные календарным планом реализации проекта, либо использования их не в полном объеме, возвратить Грантодателю в 5-тидневный срок с даты получения письменного требования Грантодателя неизрасходованную часть средств Гранта по настоящему договору.

 5.8. Грантополучатель обязан при публикации или ином распространении результатов реализации проекта указывать, что данная деятельность осуществляется на средства муниципального Гранта.

 5.9. Грантополучатель обязан ежемесячно, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять в установленном настоящим договором порядке Грантодателю отчеты об использовании средств Гранта.

 5.10. Грантополучатель обязан обеспечить условия для проведения проверки целевого использования средств Гранта, в том числе на месте проведения мероприятий проекта.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

 6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя об использовании средств Гранта по настоящему договору, предусмотренные календарным планом реализации проекта:

 6.1.1. отчеты о выполнении календарного плана реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему договору:

а) текущие (ежемесячные) отчеты предоставляются в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным;

б) итоговый отчет предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня завершения мероприятий проекта, но не позднее 25 декабря т.г.

 6.1.2. Финансовый отчет об использовании предоставленных средств Гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему договору:

а) текущие (ежемесячные) финансовые отчеты представляются в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным;

б) итоговый финансовый отчет представляется в течение 20 рабочих дней со дня завершения мероприятий проекта, но не позднее 25 декабря т.г.

6.2. Контроль за соблюдением за соблюдением Грантополучателями условий, целей и правил предоставления Грантов осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в п. 6.1 настоящего договора, а также при проведении проверок Грантополучателя Грантодателем, по результатам которых составляются акты (справки).

 6.3. Средства Гранты, использованные Грантополучателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград».

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

 7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

 7.2. В случае невыполнения Грантополучателем условий, предусмотренных пунктами 5.1-5.9 настоящего договора, Грантодатель имеет право в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть настоящий договор, письменно известив об этом Грантополучателя.

Расторжение договора производится путем направления Грантополучателю соответствующего извещения в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения извещения представителю Грантополучателя с отметкой о получении.

 Договор считается расторгнутым с даты получения Грантополучателем указанного извещения, если в извещении не указана иная дата.

 7.3. В случае досрочного прекращения настоящего договора Грантополучатель обязан в течение 1 (одного) месяца с момента прекращения договора возвратить средства Гранта Грантодателю и представить отчетность, соответствующую требованиям раздела 6 настоящего договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.2. Грантодатель несет ответственность за объем и своевременность передачи средств Гранта Грантополучателю.

 8.3. Грантополучатель несет ответственность за целевое и эффективное использование средств Гранта в соответствии с бюджетом проекта и календарным планом реализации проекта, своевременное и полное предоставление отчетов.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

 9.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора производятся в письменной форме по соглашению сторон.

 9.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров сторон.

 9.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматриваются в Арбитражном суде Калининградской области.

 9.5. «Календарный план реализации проекта» и «Бюджет проекта» являются неотъемлемой частью настоящего договора.

 9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель: Грантополучатель:

Приложение № 1 к договору

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОМУ ОБЪЕДИНЕНИЮ ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки, ответственный исполнитель  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1 |  |  | Зайцев А.А.  |

Грантодатель: Грантополучатель:

Приложение № 2 к договору

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОМУ ОБЪЕДИНЕНИЮ ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие, наименование работы, услуги, товара | Количество единиц (объем), шт/часов/ дней и пр. | Стоимость (ставка) за единицу, руб. | Итого сумма, руб.(ст. 2 х ст.3) | Источник финансирования |
| за счет средств гранта в форме субсидии | за счет собственных (иных привеченных) средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | х | х |  |  |  |

Грантодатель: Грантополучатель:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 3 к договору

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОМУ ОБЪЕДИНЕНИЮ ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В отчетном периоде выполнены пункты №№ \_\_\_\_\_\_\_ Календарного плана реализации проекта

2. Описание мероприятий проекта и полученных результатов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Мероприятия  | Результаты, полученные в отчетном периоде  | Количественные показатели  | Документы, подтверждающие полученные результаты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Описание мероприятий проекта, не выполненных в отчетном периоде:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Мероприятия  | Сумма  | Причины невыполнения работ  | Предложения  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Перечень приложений к отчету:

Копии:

а) подготовленных в отчетном периоде документов и материалов (исследовательских, методических, учебных и т.п.) в печатном и/или электронном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий публикаций в печатных СМИ и т.п.

б) публикаций в СМИ (с указанием наименования СМИ и даты публикации в печатном и/или электронном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий публикаций в печатных СМИ и т.п.)

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения достоверны:

Грантополучатель:

МП (отчеты подписываются руководителем общественного объединения, заверяются печатью)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана мероприятий проекта.

2. Оценочное описание выполненных (не выполненных по каким причинам) мероприятий проекта за данный промежуток времени. Исполнитель и дата выполнения мероприятий. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане мероприятий проекта. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить их в копиях или оригинале к данному отчету.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) в период выполнения проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

5. Другая информация, имеющая отношение к данному гранту.

6. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

7. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного издания.

Приложение № 4 к договору

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОМУ ОБЪЕДИНЕНИЮ ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(об использовании средств гранта в форме субсидии)

ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Переходящий остаток из предыдущего периода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в рублях)

 2. За отчетный период получено всего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в рублях)

 3. Из них использовано всего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в рублях)

 4. Остаток по отчетному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается свободный остаток полученных не использованных за

 отчетный период средств в рублях)

 5. Общий (суммарный) остаток

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вместе с переходящим остатком за предыдущий период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов  | Запланировано  | Поступило  | Израсходовано | Остаток  |
| Сумма  | Цели, направлениястатьи  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

К финансовому отчету прилагаются копии банковских платежных документов; копии именных расходных ордеров; копии квитанций (чеков); копии договоров и другое (перечень определяется сторонами).

Грантополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (финансовые отчеты подписываются руководителем общественного объединения, заверяются печатью)