

Приложение 1
к Положению об обеспечении условий
для организации и проведения массовых
мероприятий на территории городского
округа «Город Калининград»

В уполномоченный орган по
согласованию проведения массовых
мероприятий в городском округе «Город
Калининград»
Начальнику управления по связям с
общественностью и средствами
массовой информации

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Наименование организатора _____
для юридического лица: серия и номер свидетельства о внесении записи

в ЕГРЮЛ, ОГРН, должность и Фамилия Имя Отчество представителя (руководителя) юридического лица

для физического лица – Фамилия Имя Отчество, для индивидуального предпринимателя - Фамилия Имя
Отчество, ОГРНИП)

Уведомляю Вас о проведении массового мероприятия _____

(название массового мероприятия)

Форма проведения (согласно пункту 1.2 Положения) _____

Место проведения (схема и описание прилагаются) _____

Предполагаемые дата «__» ____ 20__ г., время (начало, окончание) _____

Предполагаемое количество участников _____

Цели мероприятия _____

В период проведения массового мероприятия предполагается (не предполагается) пиротехническое сопровождение (пиротехническое представление), торговое обслуживание населения, включая организацию общественного питания, использование воздушного пространства,

использование объектов повышенной опасности (включая транспортные средства), использование и (или) присутствие животных, использование звукоусиливающей аппаратуры, использование беспилотных летательных аппаратов (нужное подчеркнуть либо добавить необходимое): _____

Контактные данные организатора (для физических лиц – адрес(а) регистрации и фактического проживания, для юридических лиц – юридический и фактический адрес(а) юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя и адрес(а) фактического осуществления им деятельности) _____

Контактные телефоны (рабочий, мобильный, домашний) _____

Адрес электронной почты (рабочий, домашний) _____

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество организатора – физического лица или представителя юридического лица)
подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обеспечении условий для организации и проведения массовых мероприятий на территории городского округа «Город Калининград», включая порядок согласования проведения массовых мероприятий, обязанности организатора.

Информацию Уполномоченного органа о предварительном согласовании проведения массового мероприятия (отказе в согласовании проведения массового мероприятия, приостановлении рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия), запросы дополнительных документов, прошу доводить до меня:

1) по телефону и в письменном виде через муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) по электронной почте.

К уведомлению прилагаю:

_____ перечислить прилагаемые документы

Подпись _____
(расшифровка подписи, МП для юридического лица)

Дата «_____» _____ 20__ г.