

Приложение 2 к постановлению
администрации городского округа «Город
Калининград»
от « » 20 г. № _____

Приложение 2 к Порядку предоставления
некоммерческим организациям грантов в
форме субсидий из бюджета городского
округа «Город Калининград» на реализацию
социальных проектов, направленных на
укрепление межнациональных, межэтнических
и межконфессиональных отношений,
профилактику экстремизма и ксенофобии

Отчетная документация по Соглашению. Формы

1. Отчет о расходах на реализацию проекта
к соглашению № _____ от « » 20 г.
между администрацией городского округа «Город Калининград» и

(наименование Грантополучателя)

1. Фактические затраты на реализацию проекта

| № п/п | Наименование мероприятий проекта | Сумма, рублей | | | | | |
|----------|--|---------------|------|-------------------------------------|------|--|------|
| | | Всего | | в т.ч. за счет средств Гранта | | в т.ч. за счет собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (указать источник) | |
| | | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | |

2. Анализ произведенных расходов на реализацию проекта*

| № п/п | Поступление и расходование средств на реализацию мероприятий проекта | | | | | | % исполнения поступлений и расходов (отношение фактического показателя к планируемому) | Причины отклонения | | |
|----------|--|------------|------------|-------------|-----------------------------|---------------|--|--------------------|--|--|
| | Поступления | | | Затраты | | Остаток, руб. | | | | |
| | Источник | План, руб. | Факт, руб. | Сумма, руб. | Цели, наименование расходов | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| | | | | | | | | | | |

* - К отчету прилагаются копии банковских платежных документов, копии именных расходных ордеров, копии квитанций (чеков), копии договоров и другое.

3. Опись документов, приложенных к отчету, на ____ л.

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения, приложенные к отчету документы и материалы достоверны.

Грантополучатель:

_____/_____
(должность представителя Грантополучателя по соглашению) Подпись Фамилия И.О.
М.П. «____» ____ 20 ____ г.

Отчет принят «____» ____ 20 ____ г.

_____/_____
(должность представителя Уполномоченного органа) Подпись Фамилия И.О.
«____» ____ 20 ____ г.

Отчет проверен «____» ____ 20 ____ г.

_____/_____
(начальник финансово-экономического отдела Администрации) Подпись Фамилия И.О.
«____» ____ 20 ____ г.

Отчет утвержден «____» ____ 20 ____ г.

_____/_____
(должность руководителя Уполномоченного органа) Подпись Фамилия И.О.
«____» ____ 20 ____ г.

2. Отчет о реализации календарного плана проведения мероприятий социального проекта и достижении значений показателей результатов предоставления Гранта

к соглашению № _____ от «___» _____ 20___ г.
между администрацией городского округа «Город Калининград» и
_____ (наименование Грантополучателя)

1. Информация о выполнении календарного плана проекта.

Запланированная дата начала реализации мероприятий проекта «___» __ 20___ г.
Фактическая дата начала реализации мероприятий проекта «___» __ 20___ г.

| № п/п | Мероприятие | | | Ответственное лицо Грантополучателя (Фамилия И.О.) за реализацию мероприятия |
|----------|--------------|---|---|---|
| | Наименование | Сроки реализации в соответствии с заявкой | Фактические сроки реализации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | с «___» __ 20___ г. до «___» __ 20___ г. | с «___» __ 20___ г. до «___» __ 20___ г. | |
| | | с «___» __ 20___ г. до «___» __ 20___ г. | с «___» __ 20___ г. до «___» __ 20___ г. | |

Запланированная дата завершения реализации мероприятий проекта «___» __ 20___ г.

Фактическая дата завершения реализации мероприятий проекта «___» __ 20___ г.

В отчетном периоде по календарному плану мероприятий проекта (в составе заявки на конкурсный отбор):

выполнены пункты №№ _____ календарного плана,

частично исполнены пункты №№ _____ календарного плана,

не выполнены полностью пункты №№ _____ календарного плана.

2. Оценка эффективности реализации мероприятий проекта:

| № п.п. | Мероприятия | | Значения показателей результатов предоставления Гранта | | | % исполнения проекта (отношение фактически достигнутых значений показателей к планируемым) | Документы, подтверж- дающие полученные результаты |
|-----------|-------------------|-------------------------|---|------|----------------------|---|---|
| | Наиме- нование | Описание результатов | план | факт | единица измерения | | |
| | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

4. Анализ реализации проекта (по показателям, фактические значения которых отличаются от запланированных):

| № п.п. | Наименование мероприятия | Значения показателей результатов предоставления Гранта | | Отклонение между показателями | Причины отклонения |
|-----------|-----------------------------|--|------|-------------------------------------|-----------------------|
| | | План | Факт | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

5. Перечень приложений (опись документов) к отчету:

5.1 Пояснительная записка**, на ____ л.;

** - Пояснительная записка к отчету о выполнении календарного плана реализации проекта включает следующие разделы:

- наименование позиции (позиций) календарного плана реализации проекта;

- оценочное описание выполненных / невыполненных (с указанием причин) мероприятий проекта за отчетный период. Исполнитель и дата выполнения мероприятий. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане реализации проекта (при наличии в отчетном периоде результатов по данному периоду в виде законченных исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов необходимо приложить их копии или оригиналы к отчету);

- перечень заключенных (расторгнутых) в период реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон (необходимо приложить копии указанных документов к отчету);

- перечень проведенных мероприятий в рамках отчетного периода с указанием срока, места их проведения и участников;

- другая информация, имеющая отношение к реализации проекта в отчетном периоде, включая информацию о составленных актах о проведении Грантодателем проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

В пояснительной записке к отчету о выполнении календарного плана реализации проекта имена, отчества, фамилии физических лиц и организационно-правовые формы и названия юридических лиц, участвовавших в реализации проекта, сопровождаются указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты и почтовых адресов (юридических адресов). При этом Грантополучатель обязан представить письменное согласие на обработку персональных

данных каждого физического лица, упомянутого в отчете о выполнении календарного плана реализации проекта.

Документы, приложенные к отчету (оригиналы и (или) заверенные Грантополучателем копии):

а) подготовленные в отчетном периоде документы и материалы (исследовательских, методических, учебных и т.п.) в печатном и/или электронном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копии публикаций в печатных СМИ и т.п., на ____ л.;

б) публикации в СМИ (с указанием наименования СМИ и даты публикации) в печатном и/или электронном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий соответствующих страниц издания и т.п., на ____ л.

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения, приложенные к отчету документы и материалы достоверны.

Грантополучатель:

_____/_____
(должность представителя Грантополучателя по договору) Подпись Фамилия И.О.

М.П. «____» ____ 20 ____ г.
Отчет принят «____» ____ 20 ____ г.

_____/_____
(должность представителя Уполномоченного органа) Подпись Фамилия И.О.
«____» ____ 20 ____ г.

Отчет проверен «____» ____ 20 ____ г.
_____/_____
(должность представителя Уполномоченного органа) Подпись Фамилия И.О.
«____» ____ 20 ____ г.

Отчет утвержден «____» ____ 20 ____ г.
_____/_____
(должность руководителя Уполномоченного органа) Подпись Фамилия И.О.
«____» ____ 20 ____ г.