

Приложение 2 к постановлению
администрации городского округа «Город
Калининград»
от « » _____ 20__ г. № _____

Приложение 2 к Порядку предоставления
некоммерческим организациям грантов в
форме субсидий из бюджета городского
округа «Город Калининград» на реализацию
социальных проектов, направленных на
укрепление межнациональных, межэтнических
и межконфессиональных отношений,
профилактику экстремизма и ксенофобии

Отчетная документация по Соглашению. Формы

1. Отчет о расходах на реализацию проекта
к соглашению № _____ от « » _____ 20__ г.
между администрацией городского округа «Город Калининград» и

(наименование Грантополучателя)

1. Фактические затраты на реализацию проекта

№ п/п	Наименование мероприятий проекта	Сумма, рублей					
		Всего		в т.ч. за счет средств Гранта		в т.ч. за счет собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (указать источник)	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

2. Анализ произведенных расходов на реализацию проекта*

№ п/п	Поступление и расходование средств на реализацию мероприятий проекта					Остаток, руб.	% исполнения поступлений и расходов (отношение фактического показателя к планируемому)	Причины отклонения
	Поступления			Затраты				
	Источник	План, руб.	Факт, руб.	Сумма, руб.	Цели, наименование расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - К отчету прилагаются копии банковских платежных документов, копии именных расходных ордеров, копии квитанций (чеков), копии договоров и другое.

3. Опись документов, приложенных к отчету, на ____ л.

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения, приложенные к отчету документы и материалы достоверны.

Грантополучатель:

_____/_____
 (должность представителя Грантополучателя по соглашению) Подпись Фамилия И.О.
 М.П. «____» _____ 20__ г.

Отчет принят «____» _____ 20__ г.

_____/_____
 (должность представителя Уполномоченного органа) Подпись Фамилия И.О.
 «____» _____ 20__ г.

Отчет проверен «____» _____ 20__ г.

_____/_____
 (начальник финансово-экономического отдела Администрации) Подпись Фамилия И.О.
 «____» _____ 20__ г.

Отчет утвержден «____» _____ 20__ г.

_____/_____
 (должность руководителя Уполномоченного органа) Подпись Фамилия И.О.
 «____» _____ 20__ г.

2. Отчет о реализации календарного плана проведения мероприятий социального проекта и достижении значений показателей результатов предоставления Гранта

к соглашению № _____ от «___» _____ 20__ г.
между администрацией городского округа «Город Калининград» и

_____ (наименование Грантополучателя)

1. Информация о выполнении календарного плана проекта.

Запланированная дата начала реализации мероприятий проекта «___» __ 20__ г.

Фактическая дата начала реализации мероприятий проекта «___» __ 20__ г.

№ п/п	Мероприятие			Ответственное лицо Грантополучателя (Фамилия И.О.) за реализацию мероприятия
	Наименование	Сроки реализации в соответствии с заявкой	Фактические сроки реализации	
1	2	3	4	5
		с «___» __ 20__ г. до «___» __ 20__ г.	с «___» __ 20__ г. до «___» __ 20__ г.	
		с «___» __ 20__ г. до «___» __ 20__ г.	с «___» __ 20__ г. до «___» __ 20__ г.	

Запланированная дата завершения реализации мероприятий проекта «___» __ 20__ г.

Фактическая дата завершения реализации мероприятий проекта «___» __ 20__ г.

В отчетном периоде по календарному плану мероприятий проекта (в составе заявки на конкурсный отбор):

выполнены пункты №№ _____ календарного плана,

частично исполнены пункты №№ _____ календарного плана,

не выполнены полностью пункты №№ _____ календарного плана.

2. Оценка эффективности реализации мероприятий проекта:

№ п.п.	Мероприятия		Значения показателей результатов предоставления Гранта			% исполнения проекта (отношение фактически достигнутых значений показателей к планируемым)	Документы, подтверж- дающие полученные результаты
	Наименование	Описание результатов	план	факт	единица измерения		

1	2	3	4	5	6	7	8

4. Анализ реализации проекта (по показателям, фактические значения которых отличаются от запланированных):

№ п.п.	Наименование мероприятия	Значения показателей результатов предоставления Гранта		Отклонение между показателями	Причины отклонения
		План	Факт		
1	2	3	4	5	6

5. Перечень приложений (опись документов) к отчету:

5.1 Пояснительная записка**, на ____ л.;

** - Пояснительная записка к отчету о выполнении календарного плана реализации проекта включает следующие разделы:

- наименование позиции (позиций) календарного плана реализации проекта;
- оценочное описание выполненных / невыполненных (с указанием причин) мероприятий проекта за отчетный период. Исполнитель и дата выполнения мероприятий. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане реализации проекта (при наличии в отчетном периоде результатов по данному периоду в виде законченных исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов необходимо приложить их копии или оригиналы к отчету);
- перечень заключенных (расторгнутых) в период реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон (необходимо приложить копии указанных документов к отчету);
- перечень проведенных мероприятий в рамках отчетного периода с указанием срока, места их проведения и участников;
- другая информация, имеющая отношение к реализации проекта в отчетном периоде, включая информацию о составленных актах о проведении Грантодателем проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

В пояснительной записке к отчету о выполнении календарного плана реализации проекта имена, отчества, фамилии физических лиц и организационно-правовые формы и названия юридических лиц, участвовавших в реализации проекта, сопровождаются указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты и почтовых адресов (юридических адресов). При этом Грантополучатель обязан представить письменное согласие на обработку персональных

данных каждого физического лица, упомянутого в отчете о выполнении календарного плана реализации проекта.

Документы, приложенные к отчету (оригиналы и (или) заверенные Грантополучателем копии):

а) подготовленные в отчетном периоде документы и материалы (исследовательских, методических, учебных и т.п.) в печатном и/или электронном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копии публикаций в печатных СМИ и т.п., на ____ л.;

б) публикации в СМИ (с указанием наименования СМИ и даты публикации) в печатном и/или электронном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий соответствующих страниц издания и т.п., на ____ л.

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения, приложенные к отчету документы и материалы достоверны.

Грантополучатель:

_____/_____/_____
(должность представителя Грантополучателя по договору) Подпись Фамилия И.О.

М.П. «____» _____ 20__ г.
Отчет принят «____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(должность представителя Уполномоченного органа) Подпись Фамилия И.О.

«____» _____ 20__ г.
Отчет проверен «____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(должность представителя Уполномоченного органа) Подпись Фамилия И.О.

«____» _____ 20__ г.
Отчет утвержден «____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(должность руководителя Уполномоченного органа) Подпись Фамилия И.О.

«____» _____ 20__ г.