Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Калининград»

от 01 июня 2015 г. № 911

Порядок

назначения и выплаты вознаграждения подросткам и молодежи, участвующим в общественно полезной деятельности на территории городского округа

«Город Калининград» в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты вознаграждения подросткам и молодежи, участвующим в общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград», (далее – Порядок) разработан в целях материального стимулирования социально активной молодежи, повышения уровня ее заинтересованности в общественно полезной деятельности и определяет последовательность действий при назначении и выплате вознаграждения подросткам и молодежи, участвующим в общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».

1.2. Полномочия по назначению и выплате вознаграждения осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Законом Калининградской области от 28.01.2000 № 169 «О государственной молодежной политике в Калининградской области»;

- решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007  
№ 257 «О принятии Устава городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений);

- решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 19.03.2008 № 65 «Об организации на территории города Калининграда мероприятий общественно-полезной деятельности для подростков и молодежи»;

- постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 № 1633 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград».

1.3. Назначение и выплата вознаграждения направлены на создание условий, стимулирующих развитие общественно полезной деятельности подростков и молодежи.

1.4.  Организует и обеспечивает реализацию мероприятий общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград», назначает вознаграждение молодежи и подросткам, участвующим в мероприятиях, муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Объединение подростковых клубов «Центральное» (далее – МАУ «ОПК «Центральное») в рамках исполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

1.5. Контроль за деятельностью МАУ «ОПК «Центральное» по организации мероприятий общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград» и выплатой вознаграждения молодежи и подросткам, участвующим в мероприятиях, осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

2. Требования к порядку организации

общественно полезных мероприятий (акций)

и выплате вознаграждения подросткам и молодежи

2.1. Под общественно полезной деятельностью понимается участие подростков и молодежи в городских мероприятиях (акциях) социально полезной направленности.

2.2. Мероприятия (акции) могут быть организованы по следующим направлениям:

- благоустройство объектов социально-культурного назначения;

- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

- помощь престарелым и инвалидам;

- организация физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий на спортивных и детских площадках во дворах города;

- подготовка и организация городских мероприятий социальной направленности.

2.3. Для участия в общественно полезных мероприятиях (акциях) необходимо личное обращение молодого человека с заявлением о желании участвовать в мероприятиях (акциях).

2.4. В общественно полезных мероприятиях (акциях) могут принимать участие молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет.

2.5. Молодые люди имеют право на неоднократное участие в общественно полезных мероприятиях (акциях) в период с июня по август.

2.6. МАУ «ОПК «Центральное»:

- осуществляет сбор информации о возможности проведения мероприятий (акций) общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград»;

- формирует состав участников мероприятий (акций);

- направляет молодых людей для участия в мероприятиях (акциях);

- совместно с организациями, расположенными на территории городского округа «Город Калининград», рассматривает условия проведения мероприятий общественно полезной деятельности.

2.7. МАУ «ОПК «Центральное» организует не менее 20 мероприятий (акций) общественно полезной деятельности в течение календарного месяца и руководствуется в своей деятельности положениями настоящего Порядка.

2.8. Между участником мероприятий (акций) и МАУ «ОПК «Центральное» заключается соглашение, в котором определяются права и обязанности сторон.

3. Порядок информирования об организации мероприятий (акций)

общественно полезной деятельности

Информация об организации мероприятий (акций) общественно полезной деятельности и порядке выплаты вознаграждения предоставляется непосредственно комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» и МАУ «ОПК «Центральное» с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и учреждений, участвующих в организации мероприятий, в средствах массовой информации.

4. Участники мероприятий (акций) общественно полезной

деятельности – получатели вознаграждения

4.1. Участниками мероприятий (акций) общественно полезной деятельности – получателями вознаграждения являются молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, в том числе:

- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 17 лет включительно;

- молодые люди, испытывающие затруднения, связанные с интеграцией в общество;

- студенты высших и средних специальных учебных заведений, учащиеся профессиональных училищ.

5. Перечень документов, необходимых для участия в мероприятиях (акциях)

общественно полезной деятельности и получения вознаграждения

5.1. Документами, необходимыми для участия в мероприятиях общественно полезной деятельности и получения вознаграждения, являются:

- заявление (приложение № 1) желающего участвовать в мероприятиях (акциях) общественно полезной деятельности молодого человека;

- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

- медицинская справка о состоянии здоровья;

- для несовершеннолетних граждан – согласие родителей (законных представителей).

6. Перечень оснований для отказа в участии в мероприятиях (акциях)

общественно полезной деятельности и получении вознаграждения

6.1. Основанием для отказа в участии в мероприятиях (акциях) общественно полезной деятельности является отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 5.1 Порядка.

7. Описание последовательности действий

при назначении вознаграждения

7.1. Молодой человек, желающий участвовать в мероприятиях (акциях) общественно полезной деятельности, обращается в МАУ «ОПК «Центральное» и представляет документы, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка.

7.2. МАУ «ОПК «Центральное» проверяет наличие документов, установленных настоящим Порядком, принимает решение о подписании соглашения в соответствии с основаниями, установленными настоящим Порядком, и информирует гражданина о принятом решении.

7.3. Со дня подписания соглашения молодой человек направляется для участия в мероприятиях (акциях).

7.4. При проведении мероприятий (акций) создаются бригады из 10 человек в возрасте от 14 до 17 лет включительно, в которые назначаются бригадиры в возрасте от 18 до 30 лет. Бригадир ведет отчетную документацию и представляет участников мероприятий (акций) к назначению вознаграждения.

7.5. Отчетная документация бригадиров состоит из:

- табеля учета участия молодых людей в мероприятиях (акциях) (приложение № 2);

- отчета об участии по каждому мероприятию (акции) с оценкой деятельности каждого участника (приложение № 3).

7.6. Вознаграждения для молодых людей, участвующих в общественно полезной деятельности, назначаются ежемесячно приказом директора МАУ «ОПК «Центральное» на основании отчетных документов в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетными документами являются:

- сводная ведомость об обращении молодых людей для участия в мероприятиях (акциях) в соответствии с поданными заявлениями (приложение № 4);

- сводная ведомость участия молодых людей в мероприятиях (акциях) (приложение № 5);

- представление о назначении вознаграждения со списком молодых людей и указанием количества мероприятий (акций), в которых они приняли участие;

- копии заявления, паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина, каждого участника общественно полезных мероприятий, табелей участия молодых людей в акциях, отчетов по каждой акции с оценкой деятельности каждого участника.

7.7. При условии участия молодых людей в мероприятиях (акциях) в течение календарного месяца размер вознаграждения составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество мероприятий (акций) | Молодые люди  в возрасте  от 14 до17 лет включительно | Молодые люди  в возрасте  от 18 до 30 лет (бригадиры) |
| Участие  в 20 и более акциях | 1900 рублей | 2500 рублей |
| Участие  в 15 - 19 акциях | 1410 рублей | 2000 рублей |
| Участие  в 10 - 14 акциях | 940 рублей | 1500 рублей |
| Участие  в 5 - 9 акциях | 470 рублей | 1000 рублей |

7.8. Вознаграждение не начисляется и не выплачивается, если молодой человек, представивший документы, участвовал только в четырех или менее мероприятиях (акциях).

7.9. Выплата вознаграждения осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания МАУ «ОПК «Центральное» по оказанию услуг (выполнению работ).

7.10. Отчет об организации мероприятий общественно полезной деятельности и выплате вознаграждения подросткам и молодежи, участвующим в общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград», предоставляется в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку |

Образец

Заявление молодого человека,

желающего участвовать в мероприятиях (акциях)

общественно полезной деятельности

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желаю участвовать в мероприятиях общественно полезной деятельности на территории города Калининграда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г., возраст (количество полных лет) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожелания к видам общественно полезной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вознаграждение (денежные средства) желаю получать наличными или безналичным путем (только для молодых людей в возрасте от 18 лет и старше)

Реквизиты счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку |

Образец

Табель учета участия молодых людей в мероприятиях (акциях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, место проведения и наименование мероприятия (акции) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель бригады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку |

Образец

# Отчет об участии в мероприятии (акции)

бригадира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Наименование акции, дата и место ее проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список участников акции и оценка их деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Оценка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Замечания и предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бригадир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку |

Образец

Сводная ведомость

об обращении молодых людей для участия в мероприятиях (акциях)

в соответствии с поданными заявлениями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата обращения | Год рождения, статус (учащийся, студент или другое) | Место жительства | Подпись ответственного за прием документов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(нумерация сквозная в течение отчетного года)

Приложение № 5

к Порядку

Образец

Сводная ведомость

участия молодых людей в мероприятиях (акциях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. участника  бригада 1 | Направление/место/ дата проведения мероприятия (акции) | | | | | | | | | | | | | |
| «Зеленый край» | | | «Двор, в котором я живу» | | | «Никто не забыт, ничто не забыто» | | | «Здоровье» | | «Связь поколений» | | ИТОГО |
| Уборка территории в парке Победы | Посадка зеленых насаждений в новом микрорайоне |  | Очистка столбов от незаконно размещенных рекламных объявлений |  |  | Помощь в подготовке мероприятий «Город – ветеранам» |  |  | Участие в городском празднике |  | Помощь престарелым на дому | Помощь библиотеке в подготовке мероприятия «День защиты детей» |  |
| дата | дата |  | дата |  |  | дата |  |  | дата |  | дата | дата |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бригада 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И так далее все бригады. Нумерация участников сквозная. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО:  по направлениям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |