

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » 10 2025 г.
г. Калининград

№ 761

Об установлении Порядка предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу «Город Калининград», на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества

В соответствии с абзацем четвертым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить Порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу «Город Калининград», на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества (приложение).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от « 01 » 10 2025 г. № 761

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград»
субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых
принадлежит городскому округу «Город Калининград», на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства,
находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на
приобретение ими объектов недвижимого имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу «Город Калининград», на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно - городской бюджет, субсидии, юридические лица, объекты), требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Предоставление субсидий юридическим лицам осуществляется на финансовое обеспечение затрат, связанных со строительством, реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением объектов капитального строительства, находящихся в собственности юридических лиц, и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков.

3. Субсидии предоставляются в объеме, не превышающем размер субсидии, предусмотренный решением о предоставлении субсидии юридическим лицам, принимаемым администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - решение о предоставлении субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя средств бюджета, предоставляющего субсидию юридическим лицам (далее - главный распорядитель).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем и юридическим лицом.

5. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой комитетом по финансам Администрации.

6. Юридическое лицо должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом.

7. Требования, установленные подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, применяются с учетом постановления Администрации от 29.05.2019 № 471 «О случаях неприменения условия об отсутствии у получателей субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии со статьями 78, 78.1 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград».

8. Юридическое лицо для заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку, подписанную руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающую соответствие юридического лица требованию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от юридического лица документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка,

рассматривает их и принимает решение о заключении с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии либо направляет юридическому лицу информацию об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии в одном из следующих случаев:

1) несоответствие юридического лица требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах;

3) отсутствие принятого в установленном порядке решения о предоставлении субсидий.

10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в отношении одного или нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и содержит в том числе:

1) целевое назначение и значения результатов предоставления субсидии, включая в отношении каждого объекта его наименование, мощность, сроки строительства, приобретения объекта, рассчитанную в ценах соответствующих лет стоимость объекта (сметную или предполагаемую (предельную) стоимость либо стоимость приобретения), соответствующие решению о предоставлении субсидии, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения и его распределение по годам с выделением объема предоставляемой субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, к которым относится ввод в эксплуатацию, приобретение объектов в сроки, установленные решением о предоставлении субсидий, и иных показателей предоставления субсидии, определенных решением о предоставлении субсидии (при их наличии), которые должны соответствовать мероприятиям (результатам) структурного элемента муниципальной программы, в рамках которой предоставляется субсидия, а также условие об их достижении;

3) сроки перечисления субсидии;

4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

5) обязанность юридического лица осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6) условие о казначейском сопровождении средств субсидии - в случае определения условия о казначейском сопровождении таких средств муниципальными правовыми актами в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 242²⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) обязанность юридического лица обеспечить финансирование капитальных вложений в объекты в размере, предусмотренном решением о предоставлении субсидии и соглашением о предоставлении субсидии;

8) положения о запрете:

на приобретение юридическим лицом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии и определенных решением о предоставлении субсидии;

на перечисление юридическим лицом субсидии в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

на размещение юридическим лицом полученных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

9) обязательство юридического лица осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов после ввода в эксплуатацию, приобретения, без использования на эти цели средств субсидии;

10) положение о возврате юридическим лицом в городской бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если главным распорядителем не принято решение об использовании этих средств на цели, установленные в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

11) порядок и сроки представления юридическим лицом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии (иных показателей);

12) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

13) ответственность юридического лица за нарушение условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

14) обязанность юридического лица по возврату соответствующих средств в городской бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

11. При наличии потребности в использовании остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, юридическое лицо уведомляет главного распорядителя о наличии такой потребности (далее – уведомление о наличии потребности в остатках) в срок до 1 февраля текущего финансового года.

12. Главный распорядитель принимает решение об использовании остатков средств субсидии (полностью или частично) на цели, установленные в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней с даты поступления уведомления о наличии потребности в остатках.

13. Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату юридическим лицом в городской бюджет в установленный в соглашении срок, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

III. Требования к отчетности

14. Юридическое лицо представляет главному распорядителю отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и об обеспечении достижения юридическим лицом результатов предоставления субсидии, иную отчетность, установленную соглашением о предоставлении субсидии, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, при условии, что отчетность об указанных расходах предоставляется ежеквартально до 20-го рабочего дня после окончания отчетного квартала.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

15. Главный распорядитель проводит проверки соблюдения юридическим лицом целей и условий предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

16. Органы муниципального финансового контроля городского округа «Город Калининград» (далее – Органы МФК) проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае установления главным распорядителем или Органом МФК факта нарушения юридическим лицом порядка, целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату юридическим лицом в городской бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования юридическим лицом;

2) на основании представления и (или) предписания Органа МФК в установленные в них сроки.

В случае непоступления в установленные сроки средств в городской бюджет главный распорядитель принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

V. Заключительные положения

18. Структурное подразделение Администрации, осуществляющее от имени городского округа «Город Калининград» права акционера (участника) юридического лица, не позднее 3 месяцев со дня ввода в эксплуатацию, приобретения объекта, источником финансового обеспечения строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), приобретения которого являлась субсидия, осуществляет действия, направленные на увеличение уставного капитала такого

юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.