

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » 06 2021 г.
г. Калининград

№ 454

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава

В соответствии с Законом Калининградской области от 31.03.2005 № 528 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области государственными полномочиями Калининградской области в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (в редакции от 27.08.2020 № 446), в связи с организационно-штатными мероприятиями в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);

1.2 состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 № 1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 11.03.2020 № 203 «О внесении изменений в постановление администрации

городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 № 1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.07.2020 № 534 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2015 № 1217 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» и ее состава» (в редакции от 11.03.2020 № 203)».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова А.Н.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город
Калининград»
от «11» 06 2021 г. № 454

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при
администрации городского округа «Город Калининград»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Калининградской области от 09 апреля 2004 г. № 382 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Калининградской области от 31 марта 2005 г. № 528 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области государственными полномочиями Калининградской области в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и устанавливает правовые основы деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» по выполнению государственных полномочий Калининградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики.

1.2. Задачами Комиссии являются:

1.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

1.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних,

находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

1.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) гуманного обращения с несовершеннолетними;
- 3) индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- 4) поддержки семьи, взаимодействия с ней или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;
- 5) поддержки деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, государственных органов Калининградской области и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа «Город Калининград»;
- 6) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 7) гласности;
- 8) коллегиальности и равноправия ее членов;
- 9) единства системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и иные члены Комиссии. Специалисты Комиссии, работающие на постоянной основе, должны иметь высшее образование и профессиональный опыт работы с несовершеннолетними. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.2. Количество штатных сотрудников структурных подразделений, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в составе органов местного самоуправления, определяется в зависимости от численности несовершеннолетнего населения на соответствующей территории и объема работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председателем Комиссии назначается глава администрации или заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике.

3.4. Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия:

1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности;

2) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

4) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и

законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

8) может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

9) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

10) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

11) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования; принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

12) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства

других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

13) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

14) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

15) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

16) подготавливает и направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Калининградской области (далее - областная комиссия) и органы местного самоуправления отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в установленном областной комиссией порядке;

17) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

18) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях» к компетенции Комиссии;

19) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

21) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

22) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

23) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

24) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

25) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

5. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию, определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основные направления деятельности Комиссии и организует ее работу, а также осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами 1-5 и 7 пункта 5.4 настоящего раздела;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1-5 и 7 пункта 5.4 настоящего раздела;

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии, за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 3-5 и 7 пункта 5.4 настоящего раздела;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии; осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

- обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

- 2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

- 3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

- 4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений несовершеннолетними;

- 5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

- 6) составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях»;

- 7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению ими правонарушений;

- 8) выполняют поручения председателя Комиссии;

- 9) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограничено дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий Комиссии;

г) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

д) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

В случае необходимости Комиссия может принять решение о проведении выездного заседания по месту работы или жительства лиц, дела о которых рассматриваются.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях Комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Председательствует на заседании Комиссии ее председатель либо по его поручению заместитель председателя.

6.2. Материалы (дела), рассматриваемые Комиссией.

Комиссия рассматривает материалы в отношении несовершеннолетних:

- совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной

ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- совершивших иные антиобщественные действия.

Комиссия в соответствии с действующим законодательством рассматривает материалы в отношении родителей или иных законных представителей, а также иных лиц, отнесенные к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Рассмотрение материалов (дел) Комиссией.

Комиссия рассматривает материалы (дела):

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей;

- по собственной инициативе;

- по представлениям или обращениям органов и учреждений системы профилактики;

- переданные в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- по ходатайству работодателя о расторжении трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя;

- по материалам прекращенного уголовного дела или поступившим из органа, принявшего соответствующее процессуальное решение, или от прокурора материалам об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности.

6.4. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях.

Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними и их родителями или иными законными представителями, руководителями учреждений, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, должностными лицами органов исполнительной власти или местного самоуправления, иными лицами, отнесенные к компетенции данных комиссий Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях».

Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Порядок рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

6.5.1. Материалы, поступившие в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются.

В процессе предварительного изучения поступивших материалов определяется:

- 1) относится ли рассмотрение данных материалов к компетенции

Комиссии;

- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного материала одним из членов Комиссии;
- 3) имеются ли обстоятельства, исключающие рассмотрение материалов;
- 4) необходимость проведения дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, а также истребования дополнительных материалов;
- 5) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- 6) имеются ли ходатайства или отводы;
- 7) перечень лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание.

6.5.2. По результатам предварительного изучения материалов Комиссия разрешает следующие вопросы:

- 1) о назначении времени и места рассмотрения материала;
- 2) об извещении о дате и месте заседания Комиссии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным, а также прокурора;
- 3) об отложении рассмотрения материалов;
- 4) о возвращении поступивших материалов, если их рассмотрение не отнесено к компетенции Комиссии или они требуют проведения дополнительной проверки направившим материалы органом;
- 5) о проведении проверки сведений, содержащихся в материалах, или поручении ее проведения соответствующим специалистам;
- 6) о рассмотрении ходатайства несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей по существу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- 7) об обращении в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего.

6.5.3. Несовершеннолетний, его родители или иные законные представители либо другие лица, чьи материалы рассматривает Комиссия, адвокат имеют право ознакомиться с материалами, подготовленными Комиссией к рассмотрению, до начала ее заседания.

Право указанных в настоящем пункте лиц на ознакомление с материалами разъясняется им в повестке о вызове на заседание Комиссии.

6.5.4. Полученные Комиссией материалы должны быть рассмотрены не позднее 30 суток со дня их поступления в Комиссию. Материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 статьи 15 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», не связанного с психическим расстройством, должны быть рассмотрены в течение 10 суток со дня их поступления.

По ходатайству участников рассмотрения срок рассмотрения материалов, за исключением материалов прекращенного уголовного дела или материалов об

отказе в возбуждении уголовного дела, может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 суток.

6.6. Порядок проведения заседания Комиссии.

6.6.1. Материалы в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние, а также материалы об административном правонарушении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого наступает административная ответственность, Комиссия рассматривает только в присутствии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей.

6.6.2. Другие материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей Комиссия может рассмотреть в их отсутствие лишь при условии, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения материала и если от лица не поступило в Комиссию ходатайство об отложении рассмотрения этих материалов либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

6.6.3. Адвокат несовершеннолетнего допускается к участию в работе Комиссии с момента подготовки материалов к заседанию Комиссии.

При необходимости или по просьбе адвоката может быть вызван потерпевший.

6.6.4. В начале заседания Комиссии председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, представляет лиц, участвующих в заседании. После этого оглашаются необходимые документы, исследуются поступившие материалы, а также обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, рассматриваются ходатайства или отводы, заслушиваются выступления участвующих в заседании лиц.

Ходатайства или отводы по существу рассматриваемых материалов могут быть заявлены несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями, адвокатом, специалистами, участвующими в рассмотрении материалов, а также лицами, обратившимися в Комиссию с представлением в отношении несовершеннолетнего, или их законными представителями. Результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов заносятся в протокол заседания Комиссии.

6.6.5. Член Комиссии не может участвовать в рассмотрении материалов в случае, если это лицо является родственником лица, в отношении которого рассматриваются материалы, потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств член Комиссии обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается председателю Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе выносится решение Комиссии об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

6.6.7. При рассмотрении материалов, предусмотренных пунктами 6.4 и 6.5 настоящего раздела, Комиссия всесторонне, полно и объективно рассматривает

сведения, подтверждающие или опровергающие совершение несовершеннолетним общественно опасного деяния, уточняет возраст несовершеннолетнего, условия жизни и воспитания, способствовавшие совершению общественно опасного деяния, наличие взрослых подстрекателей, других соучастников, иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия и его социальной реабилитации.

6.6.8. В случае необходимости Комиссия может рекомендовать родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, обратиться к специалистам организации здравоохранения для оказания им медицинской помощи, а родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, имеющих проблемы в обучении, обратиться в специализированные образовательные организации (центры) в целях проведения психолого-медико-педагогической консультации.

6.6.9. При опросе несовершеннолетнего, не достигшего пятнадцатилетнего возраста, по усмотрению Комиссии либо ходатайству лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего, может участвовать педагог.

6.6.10. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, в отношении которого рассматриваются материалы, Комиссия вправе удалить его из зала заседания, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

6.7. Протокол заседания Комиссии.

На заседании Комиссии секретарь заседания Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
- 7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
- 8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

В случае рассмотрения Комиссией материалов (дел) в отношении граждан, не связанных с делами об административных правонарушениях, в протоколе помимо сведений, перечисленных выше, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, биографические данные лица, в отношении которого Комиссией рассматриваются материалы (дело);
- 2) сведения о явке лиц, приглашенных на заседание Комиссии для рассмотрения материалов (дела), и разъяснении им их прав и обязанностей;

3) содержание заявленных участниками рассмотрения дела при рассмотрении материалов (дела) ходатайств и результаты их рассмотрения;

4) сведения об оглашении принятого по результатам рассмотрения материалов (дела) решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания Комиссии.

6.8. Акты, принимаемые Комиссией.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Комиссия принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Копия постановления в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается под расписку заинтересованным лицам либо направляется указанным лицам и в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Постановления Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Комиссией выносятся постановления, определения и представления.

6.9. Постановления Комиссии.

По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей либо других лиц, а также представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращений иных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информации работодателей Комиссия принимает постановление, в котором содержится одно из следующих решений:

1) применить меры воздействия, предусмотренные Законом Калининградской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

2) прекратить рассмотрение материалов (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) отложить рассмотрение материалов и провести дополнительную проверку;

4) направить материалы в органы внутренних дел, прокуратуру, суд или иные органы.

Постановление принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

В постановлении Комиссии указываются: наименование Комиссии; дата; время и место проведения заседания; сведения о присутствующих и

отсутствующих членах Комиссии; сведения об иных лицах, присутствующих на заседании; вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление; содержание рассматриваемого вопроса; выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии); сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии); мотивированное решение, принятое по рассматриваемому вопросу; меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики; сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.10. Планирование работы Комиссии.

Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей (при их наличии);
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;
- материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

6.11. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ

Финансовое обеспечение Комиссии является расходным обязательством Калининградской области и осуществляется в пределах субвенций на обеспечение деятельности Комиссии, поступающих из областного бюджета.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город
Калининград»
от «11» 06 2021 г. № 454

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации
городского округа «Город Калининград»

Силанов
Алексей Николаевич

- заместитель главы администрации,
председатель комитета по социальной
политике администрации городского
округа «Город Калининград»,
председатель комиссии;

Калинова
Любовь Анатольевна

- консультант отдела по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
комитета по социальной политике
администрации городского округа
«Город Калининград», заместитель
председателя комиссии;

Сутямова
Алевтина Анатольевна

- начальник отдела по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
комитета по социальной политике
администрации городского округа
«Город Калининград», заместитель
председателя комиссии;

Антонова
Юлия Львовна

- ведущий специалист отдела по
профилактике правонарушений
несовершеннолетних комитета по
социальной политике администрации
городского округа «Город
Калининград», ответственный
секретарь комиссии;

Васильева
Анна Викторовна

- ведущий специалист отдела по
профилактике правонарушений
несовершеннолетних комитета по

	социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;
Майорова Елена Александровна	- ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;
Тарабанова Лариса Николаевна	- ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;
Шойган Александр Артурович	- ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;
Щукина Людмила Алексеевна	- ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», ответственный секретарь комиссии;
Алексейчук Юлия Яновна	- начальник отдела школьного образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
Букреев Дмитрий Олегович	- заведующий отделением постинтернатного сопровождения и

- социальной адаптации лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения, ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»;
- Ванина
Кристина Васильевна
- старший инспектор ОДН ОМВД России по Ленинградскому району города Калининграда;
- Васильев
Вадим Владимирович
- директор государственного автономного учреждения Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования детей и подростков»;
- Ващенко
Наталья Леонидовна
- заведующий отделением психолого-педагогической помощи и работы с замещающими семьями ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»;
- Егорова
Любовь Юрьевна
- начальник филиала по Московскому району г. Калининграда ФКУ УИИ УФСИН России по Калининградской области;
- Ерастова
Инна Владимировна
- главный внештатный детский специалист психиатр Министерства здравоохранения Калининградской области, врач-психиатр детский и подростковый диспансерного отделения ГБУЗ КО «Психиатрическая больница Калининградской области № 1»;
- Захарова
Ирина Евгеньевна
- начальник филиала по Ленинградскому району г. Калининграда ФКУ УИИ УФСИН России по Калининградской области;
- Коннова
- старший инспектор ПДН ОМВД

- Светлана Александровна
Кошкин
Александр Николаевич
- России по Центральному району города Калининграда;
- заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу «Город Калининград» управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Калининградской области;
- Клемешева
Мария Андреевна
- начальник отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;
- Кузнецов
Владимир Викторович
- главный внештатный специалист психиатр-нарколог Министерства здравоохранения Калининградской области, заведующий организационно-методическим и консультативным отделом ГБУЗ «Наркологический диспансер Калининградской области»;
- Мочалов
Эдуард Эдуардович
- и.о. директора ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области»;
- Огинская
Мария Александровна
- начальник ОДН ОМВД России по Московскому району города Калининграда;
- Петухова
Татьяна Михайловна
- председатель комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Помогаева
Людмила Валерьевна

- начальник управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Прокопчук
Елена Витальевна

- начальник управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Прохорова
Анастасия Вадимовна

- инспектор группы по делам несовершеннолетних Линейного отдела полиции на ст. Калининград Западного Линейного управления МВД России на транспорте;

Разумова
Тамара Викторовна

- заведующий отделением профилактики безнадзорности и социализации несовершеннолетних ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»;

Сагайдак
Татьяна Викторовна

- заместитель директора по основной деятельности МАУ «Молодежный центр»;

Саттарова
Юлианна Геннадьевна

- старший инспектор группы по делам несовершеннолетних Линейного отдела полиции на ст. Калининград Западного Линейного управления МВД России на транспорте;

Старовойтова
Эльвира Евгеньевна

- начальник ПДН ОМВД России по Центральному району города Калининграда;

Фролова
Ольга Викторовна

- заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

- Хохлова
Наталья Анатольевна
- заведующий отделением социальной службы и профилактики социального сиротства ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»;
- Хмеленко
Светлана Валентиновна
- начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
- Хромова
Елена Сикстасовна
- начальник отделения исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера ФКУ УИИ УФСИН России по Калининградской области;
- Цвелик
Анна Владимировна
- старший инспектор ОДН ОМВД России по Московскому району города Калининграда;
- Шарапова
Елена Ивановна
- социальный педагог государственного автономного учреждения Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования детей и подростков»;
- Шарафеева
Арина Александровна
- и.о. начальника управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;
- Шахрай
Ирина Николаевна
- старший инспектор ОДН ОМВД России по Ленинградскому району города Калининграда;
- Шереметьева
Юлия Нуримановна
- заместитель директора ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области».