

Приложение 5
к Положению об обеспечении условий
для организации и проведения массовых
мероприятий на территории городского
округа «Город Калининград»

Проект распорядительного акта администрации городского округа
«Город Калининград» о согласовании массового мероприятия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ 201__ г.
г. Калининград

№ _____

О проведении массового мероприятия –
(«Название мероприятия»)

В связи с проведением в Калининграде (дата) массового мероприятия –
(«Название мероприятия»), Уставом городского округа «Город Калининград»,
на основании заявлений (Фамилия И.О. организатора) от (дата)
№ (регистрационный номер входящего документа) о проведении на территории
(место проведения мероприятия с указанием ориентиров) (дата и время
проведения массового мероприятия) массового мероприятия («Название
мероприятия»),

1. Разрешить проведение на территории (место проведения мероприятия с
указанием ориентиров) (дата и время проведения массового мероприятия)
массового мероприятия («Название мероприятия») (далее – массовое
мероприятие).

2. Утвердить расчет платы за размещение нестационарных торговых
объектов на время проведения массового мероприятия (приложение № 1).

3. Утвердить форму договора на размещение нестационарного торгового
объекта на время проведения массового мероприятия (приложение № 2).

4. Организатору массового мероприятия (Фамилия И.О. организатора):

4.1 согласовать до (дата) с УМВД России по г. Калининграду план обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей массового мероприятия;

4.2 согласовать до (дата) с ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду план-схему обеспечения безопасности дорожного движения в районе проведения массового мероприятия, включая участки улично-дорожной сети, расположенные возле места проведения массового мероприятия;

4.3 обеспечить охрану общественного порядка, медицинское сопровождение и безопасность участников и зрителей во время проведения массового мероприятия;

4.4 оказывать необходимое содействие органам государственной власти и местного самоуправления в ходе проведения массового мероприятия в обеспечении требований ч.ч. 2-5 ст. 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» от 22.11.1995 № 171-ФЗ» (в ред. от 03.07.2016).

5. Комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (Фамилия И.О. ответственного должностного лица) до (дата) оказать содействие организатору массового мероприятия (Фамилия И.О. организатора) в организации санитарного обслуживания зеленой зоны, в том числе в заключении договоров со специализированными предприятиями на установку контейнеров для сбора ТБО.

6. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» (Фамилия И.О. ответственного должностного лица) совместно с организатором массового мероприятия до (дата) проработать вопросы обеспечения безопасного нахождения участников и зрителей массового мероприятия в непосредственной близости от водного объекта.

7. МКУ «Калининградская служба заказчика» (Фамилия И.О. ответственного должностного лица) до (дата) с организатором (Фамилия И.О. организатора) проработать схему установки и обслуживания мобильных туалетных кабин.

8. МП «Чистота» (Фамилия И.О. ответственного должностного лица) до (дата) с организатором (Фамилия И.О. организатора) заключить договор о временном безвозмездном санитарном содержании места проведения массового мероприятия с условием обеспечения сохранности элементов благоустройства сквера и зеленых насаждений, проработать схему уборки территории во время и после проведения мероприятия.

9. Комитету территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (Фамилия И.О. ответственного должностного лица) до (дата) согласовать схему размещения торговых мест и внешний вид торговых объектов на время проведения массового мероприятия.

10. Комитету экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (Фамилия И.О. ответственного должностного лица):

10.1 до (дата) провести работу по привлечению субъектов предпринимательской деятельности к торговому обслуживанию в месте проведения массового мероприятия и заключить договоры на размещение нестационарных торговых объектов согласно утвержденной схеме размещения торговых мест;

10.2 до (дата) уведомить Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Калининградской области о субъектах предпринимательской деятельности, привлеченных для организации и обеспечения торгового обслуживания в месте проведения массового мероприятия.

11. Комитету развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (Фамилия И.О. ответственного должностного лица) до (дата) оказать содействие организатору массового мероприятия (Фамилия И.О. организатора) в проработке вопросов обеспечения безопасности дорожного движения в районе проведения массового мероприятия.

12. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Фамилия И.О. ответственного должностного лица):

12.1 проинформировать Правительство Калининградской области, УМВД России по Калининградской области о проводимом мероприятии;

12.2 направить в средства массовой информации сведения о мероприятиях по обеспечению безопасности дорожного движения в районе проведения массового мероприятия, включая участки улично-дорожной сети, расположенные возле места проведения массового мероприятия, влияющих на изменение графика и маршрутов движения общественного транспорта.

13. На основании уведомления от (дата) № (регистрационный номер входящего документа) ответственность за организацию и проведение массового мероприятия несет (Фамилия имя отчество организатора) (адрес регистрации (места жительства - в соответствии с уведомлением), тел. (номер телефона), e-mail (адрес электронной почты).

14. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (Фамилия И.О. ответственного должностного лица).

Глава городского округа

(И.О. Фамилия)

Фамилия исполнителя И.О.
Номер телефона