

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2022 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 11.06.2021 № 463 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми»

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 31.12.2021 № 492-ФЗ) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 05.04.2022 № 590) администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.06.2021 № 463:

1.1 пункты 2.6 – 2.8 считать утратившими силу;

1.2 пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Объем Субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из количества обучающихся по направлению и размера Субсидии в месяц на одного обучающегося по направлению и периода предоставления услуги.

Объем Субсидии в месяц определяется по формуле:

$$C = PC \times D_n$$

где:

PC - размер Субсидии в месяц на одного обучающегося по направлению, руб.;

D_n – списочная численность обучающихся по направлению по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, чел.

Количество обучающихся по направлению (D_n) определяется как списочная численность обучающихся по направлению по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным. При этом из списочной численности исключаются:

- дети, длительно отсутствующие по уважительным причинам (более одного года), которые считаются временно отчисленными с сохранением места;
- дети, не посещающие детский сад без уважительных причин в течение двух месяцев непрерывно.

Уважительными причинами на основании заявления родителя (законного представителя) или медицинского заключения могут быть болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение, очередной отпуск каждого родителя (законного представителя), карантин, летний период.

Размер Субсидии в месяц на одного обучающегося по направлению определяется как разница между размером родительской платы, установленным Получателем Субсидии для обучающихся на общих основаниях, и размером родительской платы, установленным для обучающихся по направлению, и рассчитывается по формуле:

$$PC = RP_{\text{общ}} - RP_n,$$

где:

$RP_{\text{общ}}$ - размер родительской платы, установленный Получателем Субсидии для обучающихся на общих основаниях, руб.;

RP_n - размер родительской платы, установленный для обучающихся по направлению, руб.

При этом размер Субсидии в месяц на одного обучающегося по направлению не должен превышать предельного размера, который рассчитывается по формуле:

$$PC_{\text{пред } i} = \left(\frac{H_{61} \times K_{\text{отр}} - C_{\text{об}}}{12} \right) + \sum_{i=1}^n A_{ci} \times S_{\text{чел } i} + \left(\frac{H_{62} \times K_{\text{тер}}}{12} \right),$$

где:

$PC_{\text{пред}}$ - предельный размер Субсидии в месяц на одного обучающегося по направлению, руб.;

i - место оказания услуги по присмотру и уходу за детьми;

H_{61} - базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» в год, руб.;

H_{62} - базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход за детьми» в год, руб.;

$K_{отр}$ - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»;

$K_{тер}$ - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход за детьми»,

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($H_{б1}$, $H_{б2}$) и отраслевой коэффициент ($K_{отр}$, $K_{тер}$) принимаются равными значениям, установленным Главным распорядителем на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной услуге с учетом показателей отраслевой специфики (условие (форма) оказания услуги) в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденным нормативным актом администрации городского округа «Город Калининград»;

$C_{об}$ – субсидия из бюджета Калининградской области на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, планируемая к получению Получателем Субсидии в текущем финансовом году, руб.;

A_c - ставка арендной платы в месяц в соответствии с договором аренды здания, используемого для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, но не выше 298,72 руб./кв. м;

$S_{чел}$ - площадь арендуемого здания в расчете на 1 обучающегося, но не более 6,4 кв. м/чел.

Ставка арендной платы рассчитывается по формуле:

$$A_{ci} = \frac{A_i}{S_i},$$

где:

A - цена договора (арендная плата) в месяц, руб.;

S - площадь арендуемого здания, кв. м.

Площадь арендуемого здания в расчете на 1 обучающегося рассчитывается по формуле:

$$S_{чел\ i} = \frac{S_i}{Ч_i}$$

где:

$Ч$ - численность обучающихся.»;

1.3 раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление

Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование об устранении выявленных нарушений.

5.3. Предоставление Субсидии возобновляется в случае, если обстоятельства, вызвавшие приостановление ее перечисления, устранены.

5.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград».

5.6. Мера ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа «Город Калининград» применяется к Получателю Субсидии за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии:

а) в случае выявления по результатам проверок нарушения установленных Порядком условий предоставления Субсидии, выразившегося в представлении недостоверных данных (о количестве обучающихся по направлению или иных сведений), повлекшем завышение размера предоставленной Субсидии, возврату подлежит часть Субсидии в размере выявленного завышения;

б) в случае недостижения показателей результатов предоставления Субсидии возврату подлежит часть Субсидии (Свз), определяемая по формуле:

$$\text{Свз} = \text{К} \times \text{С},$$

где:

Свз - часть Субсидии, подлежащая возврату, за отчетный период, руб.;

К - средний процент недостижения показателей результатов предоставления Субсидии, %;

С - объем Субсидии, предоставленной по Соглашению за отчетный период, руб.»;

1.4 приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.В.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Петухову Т.М.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет действие на правоотношения возникшие с 01.04.2022.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «___» _____ 2022 г. №___

Приложение к Порядку
Предоставления организациям
и индивидуальным
предпринимателям, реализующим
образовательные программы
дошкольного образования,
субсидии на возмещение
недополученных доходов
при осуществлении присмотра
и ухода за детьми

В комитет по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из бюджета
городского округа «Город Калининград»

Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов
при осуществлении присмотра и ухода за детьми

(полное наименование организации - получателя субсидии)
по соглашению от _____ № _____ за _____ 202__ года в
размере _____ рублей согласно расчету размера субсидии:

Место оказания услуги по присмотру и уходу (i)*	Списочная численность обучающихся по направлению на 1 число месяца, следующего за отчетным (Дн)	Размер родительской платы, установленный получателем субсидии (РПобщ)	Размер родительской платы, установленный для обучающихся по направлению (РПн)	Размер субсидии в месяц на 1 воспитанника (РС) (гр.3- гр.4)	Предельный размер субсидии в месяц на 1 обучающегося по направлению (РСпред)	Размер субсидии (С), если гр. 5 > гр. 6, $C = РС_{пред} \times Дн$, если гр. 5 ≤ гр. 6, $C = РС \times Дн$
1	2	3	4	5	6	7
Итого		Х	Х	Х	Х	

*указывается адрес фактического местонахождения здания (помещения), используемого для оказания услуги по присмотру и уходу

Перечень прилагаемых документов (согласно п.2.9 Порядка):

1. _____
2. _____

Руководитель организации

Получатель субсидии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

МП

Утверждаю

Председатель комитета по образованию
(иное уполномоченное лицо)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

МП