

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» 06 2021 г.
г. Калининград

№ 436

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на уплату части лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) транспортных средств в целях осуществления перевозок пассажиров городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в редакции от 29.12.2020 № 464-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 № 2381)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на уплату части лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) транспортных средств в целях осуществления перевозок пассажиров городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Галкаева Д.Э.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа «Город Калининград»
от «04» 06 2021 г. № 436

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на уплату части лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) транспортных средств в целях осуществления перевозок пассажиров городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, и устанавливает цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на уплату части лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) транспортных средств для организации транспортного обслуживания населения с использованием экологичного транспорта (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на планомерное увеличение парка экологичного транспорта, осуществляющего перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с основным мероприятием «Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа» муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.02.2021 № 112.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является приобретение (за счет уплаты лизинговых платежей) подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и трамваев.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии, является комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденной Главному распорядителю, на основании соглашения о предоставлении субсидии из городского бюджета, заключаемого с победителем конкурса, определенным в порядке, установленном постановлением Правительства Калининградской области от 27.04.2021 № 217 «Об установлении меры государственной поддержки перевозчиков, осуществляющих на территории Калининградской области перевозки пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок, а также порядка предоставления указанной меры» (далее – победитель конкурса), сроком на 10 лет в соответствии с типовой формой соглашения, установленной комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – типовая форма соглашения). Объем ассигнований на текущий финансовый год устанавливается дополнительным соглашением в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. При разработке проекта решения городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в сети Интернет (далее – единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения победитель конкурса (далее – получатель субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок представляет Главному распорядителю следующие документы:

– проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и заверенных печатью (при наличии) получателя субсидии;

– обязательство об использовании субсидии (части субсидии) в течение 12 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет получателя субсидии;

– обязательство о возврате бюджетных средств в случае недостижения в течение 12 месяцев фактических значений результатов предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (части субсидии);

– обязательство о запрете приобретения получателем субсидии (части субсидии) на средства субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций;

– согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Право на получение субсидии (части субсидии) имеет получатель субсидии (части субсидии), отвечающий на дату подачи Главному распорядителю документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, следующим требованиям:

– у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– у получателя субсидии отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград» (требование не применяется к получателю субсидии, являющемуся муниципальным унитарным предприятием городского округа «Город Калининград», в соответствии с пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.05.2019 471 «О случаях неприменения условия об отсутствии у получателей субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии со статьями 78, 78.1 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград»);

– получатель субсидии (части субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

другому юридическому лицу – получателю субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (части субсидии);

– получатель субсидии (части субсидии) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии (части субсидии) не получает средства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.3. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляется подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии справка о соответствии вышеуказанным требованиям.

2.4. Руководитель получателя субсидии (части субсидии) несет в соответствии с законодательством Российской Федерации персональную ответственность за представление заведомо недостоверной информации при получении субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{го}} = N_{\text{лиз}} - S_{\text{ко}},$$

где

$N_{\text{лиз}}$ – размер лизинговых платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) транспортных средств;

$S_{\text{ко}}$ – сумма субсидии, предоставляемой из бюджета Калининградской области;

$$S_{\text{го}} \leq N_{\text{лиз}} * 0,5.$$

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии (части субсидии) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводит проверку сроков подачи представленных документов, полномочий представителя, соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и уведомляет

получателя субсидии (части субсидии):

- о заключении соглашения в случае соответствии получателя субсидии и представленных им документов установленным настоящим Порядком требованиям либо

- об отказе в заключении соглашения.

2.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии и представленных им документов требованиям, определенным пунктами 2.1-2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

- несоблюдение сроков представления документов.

2.8. Для получения субсидии (части субсидии) получатель субсидии обращается к Главному распорядителю с заявлением о предоставлении субсидии (части субсидии):

- при первичном обращении за субсидией (частью субсидии) – в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, при этом к заявлению прилагаются копии договоров лизинга на приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и трамваев, копия соглашения с Министерством развития инфраструктуры Калининградской области о предоставлении субсидии на уплату части лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) транспортных средств для организации транспортного обслуживания населения с использованием экологичного транспорта;

- при последующем обращении за частью субсидии – ежегодно не позднее 20 декабря текущего года, при этом к заявлению прилагаются следующие документы:

- для подтверждения соблюдения цели предоставления субсидии – отчет о расходах средств субсидии за текущий финансовый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на 01 декабря текущего года по форме, установленной в типовой форме соглашения;

- для подтверждения достижения значений результата предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (части субсидии), – отчет о результате (не менее 90%) на 01 декабря текущего года предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (части субсидии), по форме, установленной в типовой форме соглашения;

- копию дополнительного соглашения с Министерством развития инфраструктуры Калининградской области о продлении срока предоставления субсидии на соответствующий финансовый период.

2.9. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии (части субсидии) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, проводит проверку полномочий представителя получателя субсидии (части субсидии), соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка:

- рассматривает заявление о предоставлении субсидии (части субсидии) в текущем финансовом году;

- принимает мотивированное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (части субсидии) в текущем финансовом году, которое оформляется приказом Главного распорядителя;

- уведомляет получателя субсидии (части субсидии) о принятом решении.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (части субсидии) в текущем финансовом году являются:

- несоответствие получателя субсидии (части субсидии) требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (части субсидии) информации;

- отсутствие в областном бюджете бюджетных ассигнований на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый период.

2.11. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии (части субсидии) на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты платежа в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей.

2.12. Подлежит включению в соглашение условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (части субсидии) в размере, определенном в соглашении.

2.13. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года, в котором завершилось предоставление субсидии, является увеличение количества эксплуатируемого получателем субсидии экологичного транспорта не менее чем на 85 единиц.

Результатом предоставления части субсидии на 31 декабря текущего финансового года является сохранение количества эксплуатируемого получателем части субсидии экологичного транспорта в абсолютных единицах на уровне не ниже количества транспорта, эксплуатируемого в предыдущем отчетном периоде.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является снижение общего уровня потребляемого получателем субсидии традиционного топлива не менее чем на 5% за весь период предоставления субсидии.

В случае заключения дополнительного соглашения о продлении срока предоставления субсидии показателем, необходимым для достижения результата предоставления части субсидии в соответствующем году, является целевое использование 100% средств части субсидии, выделенных получателю субсидии в предыдущем отчетном периоде.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии (части субсидии) ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (части субсидии), а также отчет об осуществлении расходов по формам, определенным типовой формой соглашения.

3.2. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней проверяет представленный получателем субсидии (части субсидии) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчет на соответствие формам и срокам представления и полномочия представителя получателя субсидии (части субсидии), представившего указанный отчет.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль целевого использования субсидии, а также обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, нецелевого использования субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) в городской бюджет.

4.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя уведомления о возврате субсидии возвращает субсидию в городской бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет в указанный выше срок Главный распорядитель принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

4.4. В случае прекращения договора лизинга по вине получателя

субсидии и изъятия предмета лизинга, приобретенного на средства субсидии, из владения и пользования лизингодателем получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента изъятия обязан возвратить в городской бюджет средства субсидии в полном объеме.

4.5. В случае неиспользования в отчетном финансовом году полного объема субсидии получатель субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа «Город Калининград» не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств бюджета городского округа «Город Калининград».