

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « » _____ 2026 г.

№ _____

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», и лицами, замещающими эти должности

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).

2. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», и лицами, замещающими эти должности (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 19.04.2013 № 491 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», и лицами, замещающими эти должности»;

1) от 06.05.2021 № 344 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.04.2013 № 491 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», и лицами, замещающими эти должности» (в редакции от 03.03.2015 № 367));

2) Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.04.2024 № 313 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.04.2013 № 491 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», и лицами, замещающими эти должности».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «_____» _____ 2026 г. № _____

ПРАВИЛА

**представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения городского округа
«Город Калининград» а также руководителем муниципального
учреждения городского округа «Город Калининград» сведений
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Калининград» (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность

муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц

их доходам» руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются:

- руководителями муниципальных учреждений, работодателем которых является глава городского округа «Город Калининград», - в отдел по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград»;

- руководителями муниципальных учреждений, работодателем которых является руководитель структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», - работодателю соответствующего структурного подразделения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения

в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления и другим должностным лицам органа местного самоуправления, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа «Город Калининград»

от «___» _____ 2026 г. №

ПРАВИЛА

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений городского
округа «Город Калининград», и лицами,
замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее - руководителями муниципальных учреждений), и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее - проверка).

2. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград»:

- в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых является глава городского округа «Город Калининград», - на основании решения главы администрации городского округа «Город Калининград» или лица, которому такие полномочия предоставлены;

- в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых является руководитель структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», - на основании приказа руководителя структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград».

3. Проверку осуществляет:

- в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых является глава городского округа «Город Калининград», - отдел по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград»;

- в отношении лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых является

руководитель структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», - соответствующее структурное подразделение или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений администрации городского округа «Город Калининград» по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней:

- в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых является глава городского округа «Город Калининград», - главой городского округа «Город Калининград»;

- в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых является руководитель структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», - руководителем структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград».

7. При осуществлении проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых является глава городского округа «Город Калининград», отдел по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград» вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения городского;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом,

замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. При осуществлении проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих эти должности, работодателем которых является руководитель структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», руководитель структурного подразделения, или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем, вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Калининград», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. Отдел по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград» в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, работодателем которого является глава городского округа «Город Калининград», обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. Руководитель структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», который является работодателем для руководителей муниципальных учреждений, или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность

руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки отдел по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград» обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения, работодателем которого является глава городского округа «Город Калининград», с результатами проверки.

12. Руководитель структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», который является работодателем для руководителей муниципальных учреждений, или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

13. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14. По результатам проверки глава городского округа «Город Калининград» в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, работодателем которого он является, руководитель структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», который является работодателем для руководителей муниципальных учреждений принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в личном деле руководителя муниципального учреждения.

