

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2024 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.09.2020 № 861 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» в соответствие действующему законодательству, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Калининградской области от 21.12.2006 № 105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», руководствуясь порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 30.09.2020 № 861 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно»:

1.1 в пункте 1.3.1.1 слова «специалисту отдела социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике Администрации» заменить словами «специалисту отдела социальной поддержки управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике Администрации»;

1.2 в пункте 2.2.1 слова «отделом социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения комитета по социальной

политике администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «отделом социальной поддержки управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

1.3 пункт 2.2.3 изложить в новой редакции:

«2.2.3. Органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

– Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра);

– Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Калининградской области (далее – ППК «Роскадастр»);

– Управление Федеральной налоговой службы России по Калининградской области (далее – УФНС России по Калининградской области);

– Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области (далее – УМВД России по Калининградской области);

– Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (далее – Служба Гостехнадзора Калининградской области);

– Федеральное агентство морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот);

– Федеральное казенное учреждение «Центр ГИМС МЧС России по Калининградской области» (далее – ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Калининградской области»);

– Северо-западное межрайонное территориальное управление воздушного транспорта федерального агентства воздушного транспорта (далее – СЗ МТУ Росавиация);

– областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»);

– отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области (далее – Социальный фонд России);

– государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»);

– нотариальные конторы.

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

1.4 в пункте 2.6 седьмой абзац изложить в новой редакции:

«– почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;»;

1.5 подпункт 6 пункта 2.6.2 изложить в новой редакции:

«б) документы, необходимые для признания заявителя и членов его семьи малоимущими:

– документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о постановке на учет;

– копии налоговых деклараций о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций, подтверждающих доходы от занятия предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица (в случае занятия предпринимательской деятельностью заявителем или членами его семьи);

– сведения о рыночной стоимости транспортного (в том числе самоходного и механизмов на пневматическом и гусеничном ходу, речного, морского, гражданского воздушного) средства, самостоятельно декларируемые заявителем (примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№ 13, 20 к настоящему Административному регламенту) либо полученные на основании представленного заявителем отчета, составленного в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случае проведения заявителем оценки стоимости имущества) (сведения об отсутствии транспортных средств указываются в заявлении) (примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№ 13, 21 к настоящему Административному регламенту);

– документы, подтверждающие прохождение членами семьи заявителя военной службы по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракты о прохождении военной службы;

– документы, подтверждающие признание члена семьи заявителя безвестно отсутствующим либо подтверждающие невозможность установления его места пребывания;

– сведения о суммах, находящихся во вкладах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, стоимости имущественных и земельных долей

(паев) (при наличии), сведения об отсутствии банковских вкладов, имущественных и земельных долей (паев) указываются в заявлении (примерный образец заявления и образец заполнения приведены в приложениях №№ 13, 14 к настоящему Административному регламенту).

Если в течение расчетного периода заявителем и/или членами семьи заявителя было продано имущество, входящее в перечень имущества, подлежащего налогообложению и учитываемого в целях признания граждан малоимущими для предоставления жилых помещений по договору социального найма, то стоимость проданного имущества учитывается как стоимость имущества, имеющегося в наличии в течение расчетного периода (сведения о стоимости проданного имущества указываются в заявлении) (примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№ 16, 22 к настоящему Административному регламенту);

Заявитель представляет документы, подтверждающие получение только тех видов доходов, которые имел он и члены его семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Доходы каждого члена семьи заявителя учитываются после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи заявителя исключается сумма уплаченных алиментов.

К доходам, полученным заявителем и членами его семьи в денежной и натуральной форме, относятся:

- документы (сведения) о ежемесячной компенсационной выплате неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

- документы (сведения) о ежемесячной выплате лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы;

- документы (сведения) о пенсии, компенсационных выплатах и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств;

- документы (сведения) о стипендии и иных денежных выплатах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- документы (сведения) о полученных алиментах по соглашению сторон;

- документы (сведения) о денежном довольствии (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов

принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- документы (сведения) о компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- документы (сведения) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

- документы (сведения) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

- документы (сведения) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

- документы (сведения) о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- документы (сведения) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

- документы (сведения) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- документы (сведения) о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

- документы (сведения) о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено

прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- документы (сведения) о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

- документы (сведения) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

При отсутствии у заявителя возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы в письменной произвольной форме;

1.6 пункты 2.6.2.2 и 2.6.2.3 считать утратившими силу;

1.7 пункт 2.6.3 изложить в новой редакции:

«2.6.3. Способы получения документов заявителем.

Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество (жилые дома, жилые помещения (квартиры, комнаты), дома и жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, иные здания, строения, сооружения, помещения) в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель получает в Калининградском филиале АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», получение документов в электронной форме не предусмотрено.

Документы, подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи транспортными средствами на праве собственности, получают заявителем в УМВД России по Калининградской области при личном обращении.

Налоговые декларации, подтверждающие доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае занятия предпринимательской деятельностью заявителем или членами его семьи), получают заявителем и членами его семьи в УФНС России по Калининградской области при личном обращении, получение документов в электронной форме не предусмотрено.

Сведения о рыночной стоимости транспортного средства получают заявителем в организации, осуществляющей оценочную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», при личном обращении.

Справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином, получается заявителем и членами его семьи в Социальном фонде России при личном обращении.

Справка о размере ежемесячной выплате лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, получается заявителем и членами его семьи в Социальном фонде России при личном обращении.

Сведения о суммах, находящихся во вкладах, получают заявителем в учреждениях банков и других кредитных учреждениях при личном обращении.

Сведения о размере доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае получения авторского заказа), получают заявителем и членами его семьи в организации, уполномоченной на сбор авторского заказа, при личном обращении.

– Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» получают заявителем и членами его семьи в УФНС России по Калининградской области при личном обращении.

Документы, подтверждающие получение иных доходов, указанных в п. 2.6.2 настоящего Административного регламента (при наличии указанных видов доходов), получают заявителем и членами его семьи в организациях, предприятиях и учреждениях по месту работы, службы, учебы при личном обращении.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.»;

1.8 пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

В распоряжении Администрации находятся:

– заключение межведомственной комиссии (в случае признания жилого помещения не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям);

– документ, подтверждающий факт назначения опекуна (приказ либо постановление об установлении опеки).

В распоряжении УФНС России по Калининградской области находятся:

– сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

– сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

– сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации установления отцовства, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В распоряжении ОГКУ «Центр социальной поддержки населения» находится:

- информация о мерах социальной поддержки, предоставленных за расчетный период заявителю и/или членам его семьи (в случае, если они являются получателями мер социальной поддержки).

В распоряжении Социального фонда России находится:

- сведения подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения о размере пенсии, компенсационных выплат, дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, а также надбавок и доплат к данным видам выплат (не распространяется на пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств);

- сведения о размере ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

- сведения о размере пособия по беременности и родам;

- сведения о размере единовременного пособия при рождении ребенка;

- сведения о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком (до 1,5 лет);

- сведения о размере единовременного пособия при усыновлении ребенка;

- сведения о размере ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

- сведения о размере предоставленных мер социальной поддержки семьям с детьми, проживающим (проживавшим) в новых субъектах Российской Федерации;

- сведения о размере ежемесячной выплаты из средств материнского капитала;

- сведения о размере единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- сведения о размере ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по призыву;

- сведения о размере ежегодной выплаты на летний оздоровительный отдых ребенка;
 - сведения о размере ежемесячного пособия детям военнослужащих;
 - сведения о размере ежемесячной выплаты на детей до 3 лет;
 - сведения о размере ежемесячной компенсации на питание детей;
 - сведения о размере ежемесячной компенсации на питание с молочной кухни для детей до 3 лет;
 - сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в случае, если заявитель или члены его семьи являются получателями данного вида выплат);
 - сведения о размере оплаты отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно лицам, застрахованным от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - сведения о размере пособий по временной нетрудоспособности (за исключением пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием);
 - сведения о размере оплаты отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно лицам, застрахованным от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - сведения о размере оплаты 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами.
- В распоряжении ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области» находятся:
- сведения о размере пособия по безработице;
 - сведения о размере материальной помощи и иных выплат безработным гражданам;
 - сведения о размере стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
 - сведения о размере выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах;
 - сведения о размере выплат безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах;
 - сведения о размере выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.
- В распоряжении Управления Росреестра находятся:
- сведения о наличии или отсутствии прав заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) на недвижимое имущество и сделок с ним в Едином государственном реестре недвижимости;
 - сведения о праве собственности на недвижимое имущество.

В распоряжении ППК «Роскадастр» по Калининградской области находятся:

- сведения об объекте недвижимости заявителя и членов его семьи (при наличии объекта недвижимости) из Единого государственного реестра недвижимости;

- сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости заявителя и членов его семьи (при наличии объекта недвижимости) из Единого государственного реестра недвижимости.

В распоряжении УМВД России по Калининградской области находятся:

- информация, подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи наземными (легковыми, грузовыми) транспортными средствами на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств;

- информация об адресе и дате регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

- информация об адресе и дате регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

- информация о действительности паспортов заявителя и членов его семьи.

В распоряжении Службы гостехнадзора по Калининградской области находится:

- информация, подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи наземными самоходными транспортными средствами (машинами и механизмами на пневматическом и гусеничном ходу, тракторами, самоходными дорожно-строительными транспортными средствами, иной самоходной техникой, снегоходами, мотосанями) на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств.

В распоряжении Росморречфлота находится:

- информация, подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи морскими транспортными средствами (судами смешанного (река – море/море – река) плавания, совершающими международные рейсы, морскими судами, грузопассажирскими судами, нефтеналивными и буксирными судами, другими самоходными и несамоходными судами, транспортными средствами, зарегистрированными в других странах и временно находящимися на территории Российской Федерации (более 6 месяцев)), судами рыбопромыслового флота на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств.

В распоряжении ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Калининградской области»:

- информация, подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи речными транспортными средствами (самоходными судами внутреннего плавания с главными двигателями мощностью не менее 55 киловатт и несамоходными судами вместимостью не менее 80 тонн, а также любыми пассажирскими и наливными судами,

моторными лодками, парусными судами, в том числе спортивными и прогулочными, весельными, резиновыми лодками, гидроциклами) на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств.

В распоряжении СЗ МТУ Росавиации находится:

– информация, подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи гражданскими воздушными судами (самолетами, вертолетами, другими воздушными транспортными средствами, не имеющими двигателей) на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств.

Документы, указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента, получаются заявителем при личном обращении, электронная форма получения документов не предусмотрена.»;

1.9 пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Вместе с заявлением заявитель вправе представить:

– заключение межведомственной комиссии (в случае признания жилого помещения не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям);

– документ, подтверждающий факт назначения опекуна (приказ либо постановление об установлении опеки).

– документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, о составе семьи заявителя, подтверждающие семейные отношения, в том числе свидетельство о заключении брака (в случае наличия брачных отношений), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества), свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии детей, не достигших возраста 14 лет), свидетельство о смерти (в случае смерти близких родственников);

– документы, содержащие адрес и дату регистрации по месту жительства заявителя и совместно проживающих с ним детей;

– копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– документы (сведения) о пенсии, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления);

– документы (сведения) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждении директоров и иных аналогичных выплат, получаемых членами органа управления

организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

- документы (сведения) о сумме полученных алиментов согласно решению суда;

- документы (сведения) о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- документы, подтверждающие наличие доходов или уважительную причину отсутствия у заявителя и членов семьи трудоспособного возраста доходов;

- сведения о праве собственности на недвижимое имущество, наличии или отсутствии прав заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения об объекте недвижимости кадастровой стоимости объекта недвижимости;

- сведения, подтверждающие правовые основания владения (легковыми, грузовыми) транспортными средствами на праве собственности или отсутствие зарегистрированных транспортных средств;

- информацию, о владении на праве собственности наземными самоходными транспортными средствами (машинами и механизмами на пневматическом и гусеничном ходу, тракторами, самоходными дорожно-строительными транспортными средствами, иной самоходной техникой, снегоходами, мотосанями);

- информацию, подтверждающую правовые основания владения на праве собственности морскими транспортными средствами (судами смешанного (река - море/море - река) плавания, совершающими международные рейсы, морскими судами, грузопассажирскими судами, нефтеналивными и буксирными судами, другими самоходными и несамоходными судами, транспортными средствами, зарегистрированными в других странах и временно находящимися на территории Российской Федерации (более 6 месяцев)), судами рыбопромыслового флота;

- информацию, подтверждающую правовые основания владения на праве собственности речными транспортными средствами (самоходными судами внутреннего плавания с главными двигателями мощностью не менее 55 киловатт и несамоходными судами вместимостью не менее 80 тонн, а также любыми пассажирскими и наливными судами, моторными лодками, парусными судами, в том числе спортивными и прогулочными, весельными, резиновыми лодками, гидроциклами);

- информацию, подтверждающую правовые основания владения на праве собственности гражданскими воздушными судами (самолетами, вертолетами, другими воздушными транспортными средствами, не имеющими двигателей).»;

1.10 пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача справки о размере компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы осуществляется уполномоченным лицом Социального фонда России;

- выдача справки о размере пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств, о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае, если заявитель или члены его семьи являются получателями ведомственных пенсий), осуществляется уполномоченным лицом ведомственной организации по месту бывшей службы;

- выдача отчета о рыночной стоимости транспортного средства (при наличии транспортного средства) осуществляется организацией, осуществляющей оценочную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- выдача выписки о денежных средствах на счетах и процентах по банковским вкладам, находящимся в учреждениях банков и других кредитных учреждениях (при наличии денежных средств на счетах), осуществляется уполномоченным лицом банка или кредитного учреждения;

- выдача справок о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждении директоров и иных аналогичных выплат, получаемых членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения (в случае, если заявитель или члены его семьи состоят в трудовых отношениях), осуществляется уполномоченным лицом организации, предприятия или учреждения по месту работы заявителя или членов его семьи;

– выдача справки о размере стипендии и иных денежных выплатах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае, если заявитель или члены его семьи обучаются) осуществляется уполномоченным лицом образовательного учреждения по месту учебы заявителя или членов его семьи;

– выдача справки о денежном довольствии (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в случае, если заявитель или члены его семьи проходят службу), осуществляется уполномоченным лицом организации по месту службы заявителя или членов его семьи;

– выдача справки о размере доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае получения авторского заказа), осуществляется уполномоченным лицом организации, уполномоченной на сбор авторского заказа;

– удостоверение передачи полномочий одного лица другому лицу для представительства перед третьими лицами осуществляется нотариусом;

– заверенный перевод на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств, заявитель получает у физических и юридических лиц, видом деятельности которых является перевод документов;

– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.»;

1.11 пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Информация о тарифах на совершение нотариальных действий размещена на официальном сайте нотариальной палаты по Калининградской области в сети Интернет notariat39.ru.

Плата за выдачу отчета о рыночной стоимости транспортного средства (при наличии транспортного средства) вносится заявителем на основании договора с организацией, осуществляющей оценочную деятельность.

Плата за выдачу выписки о денежных средствах на счетах и процентах по банковским вкладам, находящимся в учреждениях банков и других кредитных учреждениях (при наличии денежных средств на счетах), вносится заявителем на основании договора с банком или кредитным учреждением.

Плата за выдачу справки о размере доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае получения авторского заказа), вносится заявителем на основании договора с организацией, уполномоченной на сбор авторского заказа.

Справки о размере пенсий, компенсационных выплат, дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств, о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае, если заявитель или члены его семьи являются получателями ведомственных пенсий), выдаются без взимания платы.

Справки (иные документы) о ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, выдаются без взимания платы.

Справки, подтверждающие размер всех видов выплат по месту работы, учебы, службы, выдаются без взимания платы.

Документы о размере доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой, а также о размере доходов, от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, выдаются без взимания платы.

Справки, подтверждающие размер выплаченных (невыплаченных) алиментов, получаемых заявителем и/или членами семьи, выдаются без взимания платы.

– Справки о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» выдаются без взимания платы.

Справки, подтверждающие наличие в составе семьи категорий лиц, которые не включаются в состав семьи при учете дохода и расчете среднедушевого дохода, выдаются без взимания платы.

Тарифы на перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств, устанавливаются физическими или юридическими лицами, осуществляющими указанные переводы.»;

1.12 пункт 3.1.2 изложить в новой редакции:

«3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых Администрацией в электронной форме:

– формирование и направление межведомственного запроса в Управление Росреестра по Калининградской области;

– формирование и направление межведомственного запроса в ППК «Роскадастр» по Калининградской области;

– формирование и направление межведомственного запроса в УФНС России по Калининградской области;

– формирование и направление межведомственного запроса в УМВД России по Калининградской области;

– формирование и направление межведомственного запроса в Службу Гостехнадзора Калининградской области;

– формирование и направление межведомственного запроса в Росморречфлот;

– формирование и направление межведомственного запроса в ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Калининградской области»;

– формирование и направление межведомственного запроса в СЗ МТУ Росавиация;

– формирование и направление межведомственного запроса в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»;

– формирование и направление межведомственного запроса в Социальный фонд России;

– формирование и направление межведомственного запроса в ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области».»;

1.13 пункт 3.2.4 изложить в новой редакции:

«3.2.4. Взаимодействие Администрации с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел учета осуществляет взаимодействие с:

– Управлением Росреестра по Калининградской области;

– УМВД России по Калининградской области.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел социальной поддержки осуществляет взаимодействие с:

- ППК «Роскадастр» по Калининградской области;
- УФНС России по Калининградской области;
- УМВД России по Калининградской области;
- Службой Ростехнадзора Калининградской области;
- Росморречфлотом;
- ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Калининградской области»;
- СЗ МТУ Росавиация;
- ОГКУ «Центр социальной поддержки населения»;
- Социальный фонд России;
- ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области».

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Правительством Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Правительства Калининградской области о региональных системах межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.14 в пункте 3.3.6.2 слова «руководителю аппарата - управляющему делами» заменить словами «первому заместителю главы Администрации - управляющему делами»;

1.15 в пункте 3.5.2.2 слова «ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области», УФНС России по Калининградской области, УМВД России по Калининградской области, Службу Ростехнадзора Калининградской области, Росморречфлот, Главное управление МЧС России по Калининградской области, СЗ МТУ Росавиация, ОГКУ «Центр социальной поддержки населения», ОПФР по Калининградской области, ГУ - Калининградское РО Фонда социального страхования Российской Федерации, ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»» заменить словами «ППК «Роскадастр» по Калининградской области, УФНС России по Калининградской области, УМВД России по Калининградской области, Службу Ростехнадзора Калининградской области, Росморречфлот, Главное управление МЧС России по Калининградской области, СЗ МТУ Росавиация, ОГКУ «Центр социальной поддержки населения», Социальный фонд России, ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»;

1.16 приложения № 1, 2, 9 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет,

направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1
к Административному регламенту

Примерный образец заявления

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях
предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Комитет по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»,

(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем, когда выдан)

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес регистрации по месту проживания (почтовый адрес))

электронная почта: _____

телефон _____

заявление.

Я, _____,
имеющий(ая) _____ несовершеннолетних детей:

1. _____,
(Ф.И.О., год рождения)
2. _____,
(Ф.И.О., год рождения)
3. _____,
(Ф.И.О., год рождения)
4. _____,
(Ф.И.О., год рождения)
5. _____,
(Ф.И.О., год рождения)

прошу поставить меня на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Калининградской области от 21.12.2006 № 105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области».

Право приобретения бесплатно в собственность земельного участка мною и членами моей семьи как многодетными гражданами в субъектах Российской Федерации ранее реализовано не было.

☐ принят/ ☐ не принят на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях в соответствии с Законом Калининградской области «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального

найма в Калининградской области»

(фамилия, имя, отчество)

Цель получения земельного участка (выбрать один пункт):

☐ индивидуальное жилищное строительство

☐ садоводство

Вид права на земельный участок:

☐ право собственности

Обязуюсь при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

☐ согласен/☐ не согласен на опубликование в газете «Гражданин», а также на размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты постановки на учет, номера очереди).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Расписку в приеме документов получил(а).

«__» _____ 20__ г. __ ч. __ мин.

Ответ прошу:

☐ направить почтовым отправлением по адресу: _____
(указать адрес)

☐ направить по адресу электронной почты: _____
(указать адрес)

☐ выдать при личном обращении

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____ дата _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Образец заполнения бланка заявления

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях
предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Комитет по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»,

Ивановой Марии Ивановны

(фамилия, имя, отчество)

паспорт 27 00 632785 ОВД Центрального района

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем, когда выдан)

г. Калининграда, 25.08.2002

г. Калининград, ул. Черняховского, д. 6, кв. 16

(адрес регистрации по месту жительства)

г. Калининград, ул. Зеленая, д. 2, кв. 7

(адрес регистрации по месту проживания (почтовый адрес))

электронная почта: ivanova@yandex.ru

телефон 8-911-000-00-00, 33-33-33

заявление.

Я, Иванова Мария Ивановна _____,
имеющий(ая) 3 несовершеннолетних детей:

1. Иванов Сергей Михайлович, 2015 года рождения _____,
(Ф.И.О., год рождения)

2. Иванова Анна Михайловна, 2019 года рождения _____,
(Ф.И.О., год рождения)

3. Иванова Екатерина Михайловна, 2023 года рождения _____,
(Ф.И.О., год рождения)

4. _____,
(Ф.И.О., год рождения)

5. _____,
(Ф.И.О., год рождения)

прошу поставить меня на учет в целях предоставления земельного участка в собственность
бесплатно в соответствии с Законом Калининградской области от 21.12.2006 № 105 «Об
особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской
области».

Право приобретения бесплатно в собственность земельного участка мною и членами
моей семьи как многодетными гражданами в субъектах Российской Федерации ранее
реализовано не было.

☒ принят/ ☐ не принят на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях в
соответствии с Законом Калининградской области «О порядке признания граждан
малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма, и порядке ведения учета граждан в
качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального
найма в Калининградской области»

(фамилия, имя, отчество)

Цель получения земельного участка (выбрать один пункт):

☐ индивидуальное жилищное строительство☐ садоводство

Вид права на земельный участок:

☐ право собственности

Обязуюсь при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме управление социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

☐ согласен/ ☐ не согласен на опубликование в газете «Гражданин», а также на размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты постановки на учет, номера очереди).

Расписку в приеме документов получил(а).

15 января 2024 . “ 09 ч “ 40 мин.

Ответ прошу:

☒ направить почтовым отправлением по адресу: г. Калининград, ул. Зеленая, д. 2, кв. 7

☐ направить по адресу электронной почты: _____

(указать адрес)

☐ выдать при личном обращении

Иванова

(подпись заявителя)

Иванова М.И.

(фамилия, инициалы)

Вход. № 1243 дата 15.01.2024 г.

Приложение № 9
к Административному регламенту

**МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

РАСПИСКА

**в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях
предоставления земельного участка в собственность бесплатно**

Вход. № _____ от «__» _____ 20__ г., код услуги 360-13/у-_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя: _____,

адрес заявителя, представившего документы: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		подлин- ных	копий	подлин- ных	копий	подлин- ных	копий	
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги							☐
2	Паспорта заявителя и членов его семьи либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина							☐
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом) (в случае подачи документов представителем заявителя)							☐
4	Свидетельство о заключении брака (для неполной семьи – свидетельство о расторжении брака или свидетельство о смерти, свидетельство об установлении отцовства, для одинокой матери при наличии сведений об отце в свидетельстве о рождении ребенка – справка формы № 25)							☐
5	Свидетельства о рождении каждого ребенка многодетного гражданина (включая усыновленных, удочеренных) в возрасте до 18 лет							☐
6	Документы о перемене фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и/или детей)							☐

7	Справка (иной документ), подтверждающая адрес и дату регистрации по месту жительства заявителя и совместно проживающих с ним детей							
8	Вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания в г. Калининграде заявителя и членов его семьи							
9	Согласие на обработку персональных данных заявителя, супруги (супруга), несовершеннолетних детей заявителя, несовершеннолетних заявителей (членов семьи заявителя) в возрасте от 14 до 18 лет							
10	Расписка о несомнении действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению							
11	Документы, подтверждающие наличие у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества (жилых домов, жилых помещений (квартир, комнат), домов и жилых строений, расположенных на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, иных зданий, строений, сооружений, помещений), в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости							
12	Декларация об отсутствии у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества (жилых домов, жилых помещений (квартир, комнат), домов и жилых строений, расположенных на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, иных зданий, строений, сооружений, помещений), в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости							
13	Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где							

	фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения							
14	Пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления							
15	Ежемесячная компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами							
16	Ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы							
17	Пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств							
18	Стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям							
19	Сумма полученных алиментов по соглашению сторон							
20	Сумма полученных алиментов согласно решению суда							
21	Выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании							
22	Денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации							

	предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации							
23	Компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей							
24	Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации							
25	Доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством)							
26	Доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой							
27	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества							
28	Доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам							
29	Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»							
30	Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку							

31	Единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью							
32	Доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации							
33	Доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр							
34	Справка, выданная органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств (в том числе самоходных, речных, морских, гражданских воздушных), подтверждающая правовые основания владения заявителем и членами его семьи транспортными средствами на праве собственности или отсутствие права							
35	Сведения об оценке рыночной стоимости транспортных средств (в том числе самоходных, речных, морских, гражданских воздушных), самостоятельно декларируемые заявителем либо полученные на основании представленного заявителем отчета, составленного в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при наличии в собственности транспортных средств)							



-документы, которые заявитель должен представить самостоятельно



-документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе



- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в случае, если заявитель и члены его семьи являются получателями указанного вида дохода

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))

(дата получения результата (указывается сотрудником, принявшим документы))

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

В случае неприбытия в указанный срок на следующий после наступления даты получения результата рабочий день документы будут направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы лица, получившего документы)