

Приложение
Утвержден Постановлением
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «_____» _____ 2026 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Калининградские бани» в связи с предоставлением льгот по оплате услуг по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Калининградские бани» в связи с предоставлением льгот по оплате услуг по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда (далее- Субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных решением городского Совета депутатов о предоставлении отдельным категориям граждан льготы по оплате услуг по помывке населения в общих отделениях бань.

3. Целью предоставления Субсидии является предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде льготы по оплате услуг по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 124.01.2025 № 31 (далее – Программа).

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

5. Получателем Субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Калининградские бани» (далее – Получатель Субсидий).

6. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

8. Для получения Субсидии Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград»;

9. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград».

10. При реорганизации Получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах источником финансового обеспечения которых является Субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

11. В Соглашении должно быть предусмотрено условие об обеспечении Главным распорядителем согласования новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

12. Для заключения Соглашения на получение Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

1) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, о соответствии Получателя субсидии требованиям,

установленным пунктом 8 Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) реквизиты Получателя субсидии с указанием счета для перечисления Субсидии.

13. Главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным Порядком, заключает Соглашение;

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации отказывает в заключении Соглашения, возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

14. Размер Субсидии установлен решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на текущий финансовый год и плановый период.

15. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета, открытые Получателем Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем Субсидий Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически недополученные доходы:

- заявка на перечисление Субсидии (приложение № 1);
- выписка из реестра предоставления отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань (приложение № 2);
- расчет недополученных доходов за оказание услуги отдельным категориям граждан по помывке в общих отделениях муниципальных бань (приложение № 3);
- заверенной руководителем Получателя Субсидий копии приказа об утверждении стоимости услуг по помывке в общем отделении муниципальных бань.

16. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, в течение 10-ти рабочих дней со дня их поступления и:

- в случае соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящих Правил, направляет в комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» заявку на оплату расходов с приложением расчета (приложение № 3) (с отметкой о проверке) для перечисления Субсидии;

- в случае несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящих Правил, или непредоставления (неполного предоставления) указанных документов, а также в случае наличия недостоверной информации в представленных документах отказывает в перечислении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидий с указанием причин возврата.

17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанных в пункте 8 Порядка, при предоставлении до 01 июля очередного финансового года документов, подтверждающих фактически недополученные доходы.

18. Результатом предоставления Субсидии является количество оказанных услуг (посещений) по помывке в общих отделениях муниципальных бань для отдельных категорий граждан.

19. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются доходы за оказанные услуги по помывке в общих отделениях муниципальных бань отдельным категориям граждан, исходя из установленного Получателем Субсидий тарифа на помыв в общем отделении бани.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

20. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии следующие отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий (контрольных точек);

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленную отчетность и в случае соответствия указанных данных ставит отметку о его принятии, в случае несоответствия возвращает на

доработку с указанием причин и сроков повторного предоставления отчетности.

22. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий, на основании отчета о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

23. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Главным распорядителем, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, Получателем субсидии осуществляется возврат средств Субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград», в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году; k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

25. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), повлекшего

необоснованное получение субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в требовании Главного распорядителя или представления и (или) предписании органа государственного(муниципального) контроля

26. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 24-25 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку

В комитет городского хозяйства
и строительства администрации
городского округа «Город
Калининград»

ЗАЯВКА

на перечисление Субсидии на возмещение недополученных доходов
обществу с ограниченной ответственностью «Калининградские бани» в связи
с предоставлением льгот по оплате услуг по помывке населения в общих
отделениях муниципальных бань в соответствии с решением городского
Совета депутатов Калининграда

На основании Соглашения от _____ № _____
прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей на
возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань за
_____ 202__ года.
(период)

Приложение:

- выписка из реестра предоставления отдельным категориям граждан
льгот по оплате услуг муниципальных бань (с приложением талонов) за
отчетный период;
- расчет недополученных доходов за оказанные услуги отдельным
категориям граждан по помывке в общем отделении муниципальных бань за
отчетный период;
- копия приказа об утверждении стоимости Услуги по помывке в общем
отделении муниципальных бань.

«___» _____ 202_ г.

Директор ООО
«Калининградские бани»

(подпись, расшифровка подписи)

М.П

Выписка из реестра
предоставления отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг
муниципальных бань за _____ 202_ г.
(отчетный период)

№ п/п	Дата	Категория льготы	Номер чека/номер талона
1	2	3	4

Директор
ООО «Калининградские бани

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

М.П

РАСЧЕТ

недополученных доходов за отказанные услуги отдельным категориям граждан по помывке в общих отделениях бань за

отчетный период _____ 202_ года по

Соглашению № _____ от «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование категории граждан	Стоимость единицы услуги по помывке в общем отделении бани (Т), руб.	Льгота 100%/ освобожденные		Льгота 50%			Недополученные доходы, руб. (((гр.4+гр.5) x гр.3) + (гр.8 x 0,5 x гр.3))
			Количество единиц услуги по 1 талону(шт.)	Количество единиц услуги полностью освобожден. (шт.)	Количество единиц Услуги по 2-м талонам (шт.)	Количество единиц Услуги по 1-му талону (шт.)	Всего предъявлено талонов, шт. (гр.7+гр.6x2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО	х						

Директор

ООО «Калининградские бани»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет и документы проверил:

(должность специалиста,
ответственного за проверку отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

