Приложение

к постановлению

администрации городского округа

«Город Калининград»

№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_.\_\_\_\_2018 г.

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам в качестве вознаграждения по итогам проведения открытого архитектурно-градостроительного конкурса «Ревитализация территории, прилегающей к Правой набережной в городе Калининграде»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам в качестве вознаграждения по итогам проведения открытого архитектурно-градостроительного конкурса «Ревитализация территории, прилегающей к Правой набережной в городе Калининграде» (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления организациям всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» (далее - Грант), по итогам проведения открытого архитектурно-градостроительного конкурса «Ревитализация территории, прилегающей к Правой набережной в городе Калининграде» (далее – Архитектурный конкурс).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение градостроительной и архитектурной деятельности в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 20.10.2014 №1637 (в редакции от 04.05.2017 №618), за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год.

1.4. Цель проведения Архитектурного конкурса - определение лучших архитектурно-градостроительных решений, обеспечивающих обоснованное урбанистическое, градостроительное и объемно-пространственное развитие территории, указанной в п.1.6 настоящего Порядка, способствующих повышению инвестиционного, технико-экономического, экологического, эксплуатационного, рекреационного, туристического, архитектурно-художественного потенциалов города (далее - Цель).

1.5. Архитектурный конкурс проводится по номинации «Лучшее архитектурно-градостроительное решение».

1.6. Для целей Архитектурного конкурса принимается территория в районе улиц: ул. Ручейная - наб. Правая – просп. Гвардейский – ул. Велосипедная дорога – ул. Харьковская. Границы проектирования приняты в соответствии со схемой границ проектирования (далее – Территория).

1.7. Победители Архитектурного конкурса получают дипломы победителей Конкурса и Гранты из бюджета городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном [разделом](#P203) 5 настоящего Порядка.

1.8. Проведение Архитектурного конкурса обеспечивает комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее –Организатор) силами Устроителя.

* 1. Порядок устанавливает:
* основные понятия;
* требования к участникам конкурса;
* порядок проведения Конкурса;
* порядок определения победителей Конкурса;
* условия и порядок предоставления Грантов;
* порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Грантов.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Устроитель – подрядчик, определяемый по результатам проведения закупки на выполнение работ по организации и проведению открытого архитектурно-градостроительного конкурса «Ревитализация территории, прилегающей к ул. Правая Набережная в г. Калининграде», проводимой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляющий проведение Архитектурного конкурса.

2.2. Грант – денежное вознаграждение, выплачиваемое Грантополучателю за победу в Архитектурном конкурсе.

2.3. Грантодатель – комитет архитектуры и строительства администрации городского оаруга «Город Калининград», предоставляющий Гранты.

2.4. Грантополучатель – участник Конкурса, признанный победителем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса могут быть организации всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Калининградской области;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

- непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства;

- отсутствие между Заявителем и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора, члены конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, входящими в состав постоянно действующего руководящего органа Заявителя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами;

- отсутствие в предусмотренном пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, информации о Заявителе.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным в соответствии с настоящим постановлением в целях рассмотрения документов, определения победителей Конкурса.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», Порядком.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку заявок и представленных документов Заявителей на соответствие требованиям Порядка;

- принимает решение о признании Заявителя Участником Конкурса;

- осуществляет осмотр и оценку объектов праздничного новогоднего оформления;

- подводит итоги Конкурса и определяет его победителей;

- совершает иные действия, связанные с проведением Конкурса.

4.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более 50% ее состава.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если член конкурсной комиссии имеет замечания по процедуре проведения Конкурса или не согласен с принятым решением, он вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

4.7. Организацию деятельности конкурсной комиссии обеспечивает Организатор.

4.8. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

4.9. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- определяет дату и повестку дня заседания комиссии;

- ведет заседания конкурсной комиссии;

- объявляет Заявителей, которые признаны Участниками Конкурса;

- объявляет итоги Конкурса, победителей с указанием размеров Грантов;

- в случае необходимости поручает проведение заседания комиссии заместителю;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- дает членам комиссии устные и письменные поручения, связанные с ее деятельностью.

4.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия, в случае необходимости проводит заседание комиссии по поручению председателя комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

- проверяет наличие информации о Заявителях в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

- оповещает членов комиссии и приглашенных о дате и повестке дня заседания комиссии;

- оформляет протокол о признании Заявителей Участниками Конкурса, протокол об итогах Конкурса;

- организует подписание протокола заседания конкурсной комиссии членами комиссии;

- представляет оформленный протокол заседания комиссии на подпись председателю комиссии.

4.12. Члены конкурсной комиссии:

- лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии в соответствии с Порядком;

- осуществляют рассмотрение и оценку поступивших от Заявителей документов;

- участвуют в принятии решений о допуске Заявителей к участию в Конкурсе;

- осуществляют осмотр и оценку объектов праздничного новогоднего оформления;

- участвуют в подведении итогов Конкурса путем открытого голосования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Архитектурный конкурс на лучшее архитектурно-градостроительное решение является открытым.

5.2. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

- создание для участников Архитектурного конкурса равных условий участия;

- обеспечение доступности информации о проведении Архитектурного конкурса и открытости его проведения;

- публичность и открытость процедуры присуждения Грантов;

- состязательность (конкурсная основа получения Грантов).

5.3. На основании условий и требований Организатора, а также в сроки и на условиях установленных муниципальным контрактом на выполнение работ по организации и проведению открытого архитектурно-градостроительного конкурса «Ревитализация территории, прилегающей к Правой набережной в городе Калининграде», Устроитель разрабатывает, а Организатор утверждает приказом пакет документов по организации Архитектурного конкурса, в составе:

- «Положение об Архитектурном конкурсе»;

- «Задание на разработку конкурсного проекта Архитектурного конкурса»;

- «Состав жюри Архитектурного конкурса»;

- «График проведения Архитектурного конкурса».

5.4. На основании утвержденного пакета документов Устроитель обеспечивает организацию и проведение Архитектурного конкурса в соответствии с утвержденной Организатором документации.

5.5. После проведения Архитектурного конкурса Устроитель передаёт Организатору документацию в составе:

- итоговый протокол заседания жюри Архитектурного конкурса;

- итоговый печатный материал Архитектурного конкурса;

- работы участников Архитектурного конкурса;

- Акт выполненных работ.

5.6.Официальное оглашение итогов Архитектурного конкурса осуществляется на церемонии награждения победителей Архитектурного конкурса.

5.7. С целью обеспечения открытости Архитектурного конкурса Организатор обеспечивает размещение информации об этапах Архитектурного конкурса, на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет ([www.klgd.ru](http://www.klgd.ru)) не позднее 5 дней со дня поступления документации от Устроителя.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Определение победителей Архитектурного конкурса осуществляет Жюри Архитектурного конкурса в составе и в соответствии с Порядком, утвержденным Организатором, путем осмотра и оценки распечатанных и оформленных на планшетах конкурсных проектов участников Архитектурного конкурса.

6.2. Победители Конкурса определяются путем оценки конкурсных работ.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет осмотр распечатанных и оформленных на планшетах конкурсных проектов в соответствии с планом-графиком, утвержденным Организатором. План-график доводится до сведения всех участников Конкурса.

6.4. На заседании конкурсной комиссии каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с [Критериями](#P413) оценки конкурсным проектам выставляется соответствующий балл (по 10 бальной шкале).

6.5. Каждая конкурсная работа по итогам оценки получает соответствующий итоговый балл, который рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

6.6. Победителями Конкурса (первое, второе и третье места) признаются участники Конкурса, конкурсные работы которых получили наибольшие итоговые баллы.

6.7. При равенстве итоговых баллов двух и более конкурсных работ победителя определяет Конкурсная комиссия путем дополнительного голосования по этим работам.

6.8. Конкурсная комиссия вправе отказаться от присуждения призового места (призовых мест), если путем голосования будет решено, что ни одна Конкурсная работа не соответствует в полной мере Цели и Задаче Конкурса.

6.9. Официальное оглашение итогов Конкурса осуществляется на церемонии награждения победителей Конкурса, на которую приглашаются все участники Конкурса.

6.10. Протокол конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса Организатор размещает на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» не позднее следующего рабочего дня со дня проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

6.11. Критерии оценки конкурсных проектных решений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории и критериев её оценки | Кол-во баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Соответствие целям, задачам и условиям конкурса |
| 1.1. | Полное соответствие  | 8-10 |
| 1.2. | Частичное соответствие | 4-7 |
| 1.3. | Несоответствие | 0-3 |
| 2. Соблюдение ограничительных регламентов |
| 2.1. | Соблюдено | 8-10 |
| 2.2 | Частичное соответствие | 4-7 |
| 2.3 | Не соблюдено | 0-3 |
| 3. Эффективность и оригинальность решения по включению конкурсной территории в инфраструктуру города |
| 3.1. | Сильное решение | 8-10 |
| 3.2. | Среднее решение | 4-7 |
| 3.3. | Слабое решение | 0-3 |
| 4. Выразительность архитектурного образа |
| 4.1. | Высокая | 6-10 |
| 4.2. | Низкая | 0-5 |
| 5. Гармоничное сочетание исторических и современных аспектов в проектируемой городской среде |
| 5.1. | Полная гармония | 8-10 |
| 5.2. | Нейтральное сочетание | 4-7 |
| 5.3. | Дисгармония | 0-3 |
| 6. Соблюдение требований задания к объектам проектирования  |
| 6.1. | Высокая  | 8-10 |
| 6.2. | Средняя | 4-7 |
| 6.3. | Низкая | 0-3 |
| 7. Интеграция существующих объектов культурного наследияв новую среду и их новые функции (при наличии в границах проектирования)  |
| 7.1. | Полная интеграция с раскрытием ведущих ролей в новом ансамбле | 8-10 |
| 7.2. | Интегрированы, но нет яркой новой роли | 4-7 |
| 7.3 | Плохо интегрированы. Роли не распределены | 0-3 |
| 8. Качество и комфортность предлагаемой городской среды |
| 8.1. | Отлично | 8-10 |
| 8.2. | Хорошо | 4-7 |
| 8.3 | Плохо | 0-3 |
| 9. Соответствие проекта климатической специфике региона |
| 9.1. | Отлично | 8-10 |
| 9.2. | Хорошо | 4-7 |
| 9.3. | Плохо | 0-3 |
| 10. Завершенность архитектурно-градостроительного ансамбля |
| 10.1 | Отлично | 8-10 |
| 10.2 | Хорошо | 4-7 |
| 10.3 | Плохо | 0-3 |
| 11. Наличие предложений по обеспечению многофункциональности использования территории |
| 11.1 | Отлично | 8-10 |
| 11.2 | Хорошо | 4-7 |
| 11.3 | Плохо | 0-3 |
| 12. Реализуемость проектных предложений |
| 12.1 | Отлично | 8-10 |
| 12.2 | Хорошо | 4-7 |
| 12.3 | Плохо | 0-3 |

6.12. Протокол итогового заседания Жюри Архитектурного конкурса о подведении итогов Архитектурного конкурса Устроитель передает Организатору не позднее следующего рабочего дня со дня проведения заседания.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ, ВОЗВРАТА КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. На основании документов, представленных Устроителем в составе указанном п.3.3 Порядка, Организатор принимает решение о предоставлении Грантов. Решение о предоставлении Грантов оформляется приказом Организатора (далее – Приказ).

7.2. Условием предоставления Гранта является признание участника победителем Архитектурного конкурса. Гранты предоставляются участникам конкурса, занявшим по результатам голосования три первых места.

7.3. Размеры Грантов, присужденных победителям составляют:

- 1-е место – 800 000 (восемьсот тысяч) рублей;

- 2-е место – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

- 3-е место – 300 000 (триста тысяч) рублей.

7.4. Предоставление Гранта осуществляется течение 10 рабочих дней со дня подписания Приказа Организатора, указанного в [пункте 7.1](#P205) Порядка.

7.5. Конкурсные работы, не допущенные для участия в конкурсе, а также проекты, которые не признаны победителями, подлежат возврату авторам по их запросам в течение двух месяцев со дня опубликования на сайте администрации городского округа «Город Калининград» итогов Конкурса.

7.6. В случае невостребованности конкурсных работ в течение установленного срока конкурсные работы подлежат уничтожению.

8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ

8.1. Решение о предоставлении грантов может быть обжаловано Участником конкурса в судебном порядке, предусмотренном соответствующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

9.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов осуществляют органы муниципального финансового контроля в установленном порядке.

* 1. Для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов Организатор в срок, не позднее 15 дней со дня подписания приказа о предоставлении грантов, направляет отчет об использовании средств Гранта.
	2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставленного отчета и прилагаемых к нему копий документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления отчета.
	3. По результатам рассмотрения отчета принимает решение:

9.4.1 об утверждении отчета (соответствующее уведомление направляется Организатору);

9.4.2 о возвращении отчета на доработку (уточнение) (отчет направляется на доработку с сопроводительным письмом, в котором указывается причина возврата);

9.4.3 о несоответствии отчета целям и условиям предоставления Гранта (в адрес Грантополучателя направляется требование о возврате средств Гранта (либо части средств Гранта) с указанием срока возврата). В случае неисполнения Грантополучателем требования о возврате средств Гранта сумма Гранта подлежит взысканию в судебном порядке.