

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с использованием банковской карты в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.12.2020 № 282 «О льготном проезде отдельных категорий граждан на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 в городском округе «Город Калининград», Порядком предоставления отдельным категориям граждан права на льготный проезд в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.03.2025 № 218, порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с использованием банковской карты в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99» (приложение).

2. Постановление вступает в силу с 26.01.2026.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа

«Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

### **Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с использованием банковской карты в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99»**

#### **I. Общие положения**

##### Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с использованием банковской карты в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99», определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников МКУ «ЦДОД» и МКУ «ЦОДиПП», а также руководителя и работников МФЦ.

1.2. Административный регламент регулирует предоставление права льготного проезда с использованием банковской карты, зарегистрированной в автоматизированной системе учета оплаты проезда в качестве льготной транспортной карты (далее – льготная банковская карта).

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе I приложения № 1 к административному регламенту.

##### Круг заявителей

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1.4.1. Граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания в городском округе «Город Калининград» либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Калининград» – для предоставления права льготного проезда (бесплатно) с использованием льготной банковской карты на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99:

участники Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

1.4.2. Граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания в городском округе «Город Калининград» либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Калининград» – для предоставления права льготного проезда (бесплатно) с использованием льготной банковской карты на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса):

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

1.4.3. Граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания в городском округе «Город Калининград» либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Калининград» – для предоставления права льготного проезда (при оплате проезда на календарный месяц в сумме, установленной решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.12.2020 № 282) с использованием льготной банковской карты на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса):

Герои Советского Союза;

Герои Российской Федерации;

полные кавалеры ордена Славы;

Герои Социалистического Труда;

Герои Труда Российской Федерации;

полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

инвалиды боевых действий;

ветераны боевых действий;

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входящих в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

вдовы погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу (женщины с 55 лет);

вдовы граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастроф, аварий и ядерных испытаний (женщины с 55 лет);

инвалиды, в том числе:

инвалиды, нуждающиеся в сопровождении (с правом проезда по одной льготной банковской карте с сопровождающим лицом);

инвалиды по зрению 1-й группы, 2-й группы (3-й степени ограничения трудоспособности) (с правом проезда по одной льготной банковской карте с сопровождающим лицом);

дети-инвалиды (с правом проезда по одной льготной банковской карте с сопровождающим лицом);

почетные доноры СССР и России;

ветераны труда (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет);

ветераны военной службы (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет);

ветераны государственной службы (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет);

лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;

лица, пострадавшие от политических репрессий;

ветераны становления Калининградской области;

граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастроф, аварий и ядерных испытаний.

1.4.4. Граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания в городском округе «Город Калининград» либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Калининград» – для предоставления права льготного проезда (при оплате проезда на календарный месяц в сумме, установленной решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.12.2020 № 282) с использованием льготной банковской карты на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса):

пенсионеры, которым установлена (назначена) пенсия в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и (или) Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (мужчинам, достигшим возраста 60 лет, и женщинам, достигшим возраста 55 лет, и не имеющим льгот по федеральному и региональному законодательству);

лица, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, до установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не имеющие льгот по федеральному законодательству, законодательству Калининградской области и иных субъектов Российской Федерации;

каждый многодетный родитель.

1.4.5. Учащиеся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», при оплате проезда на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (по билетам за одну поездку в сумме, установленной решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.12.2020 № 282) с использованием льготной банковской карты.

1.5. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.4 административного регламента, могут представлять представители.

1.6. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, когда представитель в силу закона имеет право действовать без доверенности.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с использованием банковской карты в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется отделом пассажирского транспорта и организации дорожного движения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) документ в форме уведомления о регистрации банковской карты платежной системы «Мир» в автоматизированной системе учета оплаты проезда в качестве льготной транспортной карты;

2) решение об отказе в регистрации банковской карты платежной системы «Мир» в автоматизированной системе учета оплаты проезда в качестве льготной транспортной карты.

Указанное решение принимается в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем следующими способами:

1) на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);

2) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом;

3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии);

4) в виде бумажного документа в Администрации (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

В случае подачи заявления через Единый портал и выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Администрации результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе получается заявителем в Администрации через МКУ «ЦДОД».

#### Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги — 20 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги не зависит от способа подачи заявления и исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином портале.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.6. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины либо иной платы, размещена на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

#### Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется: поданное при личном обращении – в день его подачи; поданное в электронной форме посредством Единого портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

2.9. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю выдается (направляется) решение об отказе в приеме заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Форма решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 2 к административному регламенту (в случае принятия решения Администрацией).

2.10. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов (только при личном обращении).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации с учетом требований, которым должны соответствовать такие помещения.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);

перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;



удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

2.14. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) федеральная информационная система «Платформа государственных сервисов»;
- 4) государственная информационная система Калининградской области «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) государственная информационная система Калининградской области «Образование»;
- 6) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 7) система электронного документооборота «Дело-предприятие»;
- 8) автоматизированная система учета оплаты проезда.

Информационные системы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта административного регламента, используются в случае перевода муниципальной услуги в электронную форму предоставления.

2.15. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Указанный уполномоченный получает результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе в сроки, указанные в пункте 2.5 административного регламента:

в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ) либо

в Администрации через МКУ «ЦДОД» (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

2.16. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю

несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.17. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисты МФЦ обязаны проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения муниципальной услуги, о наличии возможности оставить обратную связь о муниципальной услуге в месте ее предоставления, предложить заявителю оценить муниципальную услугу сразу после получения ее результата.

2.18. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ:

решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ;

результат предоставления муниципальной услуги получается в МФЦ способом, указанным в заявлении, в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 2.4 административного регламента.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также способы их подачи приведены в разделе III приложения № 1 к административному регламенту с учетом:

идентификаторов категорий (признаков) заявителей с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

2.20. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в разделе V приложения № 1 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1-3 раздела III приложения № 1 к административному регламенту;
- 3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
- 6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно содержать все основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также обоснование (разъяснение) такого отказа.

2.22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.23. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие у заявителя права на льготный проезд в городском транспорте общего пользования;

2) непредставление, представление не в полном объеме сведений и документов, обязательных для представления заявителем, предусмотренных в разделе III приложения № 1 к административному регламенту;

3) сведения и документы, представленные заявителем, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.24. Основания, указанные в пунктах 2.21, 2.23 административного регламента, приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

#### **Административная процедура «Профилирование заявителя»**

3.2. В административной процедуре профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя, определяются категории (признаков) заявителя, на основе:

- типа (признаков) заявителя;
- сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином портале;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В разделе II приложения № 1 к административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Административная процедура  
«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги»

3.3. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в разделе III приложения № 1 к административному регламенту.

3.4. Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту.

3.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется: поданное при личном обращении – в день его подачи; поданное в электронной форме посредством Единого портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

Административная процедура  
«Межведомственное информационное взаимодействие»

3.7. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством СМЭВ.

3.8. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются МВД России, СФР России, ФНС России, Министерство образования Калининградской области.

Комитетом развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации запрашиваются (за исключением случая, указанного в пункте 3.9 Административного регламента):

в МВД России – сведения о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания.

в СФР – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

в ФНС России – сведения об актах гражданского состояния, содержащихся в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

Сведения в части, необходимой для подтверждения актуального статуса обучающегося образовательного учреждения города Калининграда проверяются комитетом развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации через государственную информационную систему Калининградской области «Образование».

Сведения, необходимые для подтверждения статуса ветерана становления Калининградской области в отношении заявителей, которым статус зарегистрирован в Администрации, запрашиваются в управлении социальной поддержки населения комитета по социальной политике Администрации путем направления запроса в системе электронного документооборота. В иных случаях сведения запрашиваются в администрациях муниципальных образований Калининградской области, зарегистрировавших ветеранов становления Калининградской области.

3.9. В случае если заявителями являются пенсионеры, которым установлена (назначена) пенсия в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и (или) Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (мужчинам, достигшим возраста 60 лет, и женщинам, достигшим возраста 55 лет) либо лица, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, до установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет регистрационную карточку такого заявителя посредством системы электронного документооборота с использованием «Журнала пересылки» в комитет по социальной политике Администрации.

Комитет по социальной политике Администрации не позднее 2 рабочих дней с даты получения регистрационной карточки от комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации запрашивает в отношении указанной категории заявителей:

в МВД России – сведения о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания;

в СФР – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

в СФР, в том числе через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере:

сведения о размере выплат за период с целью проверки наличия/отсутствия льгот по федеральному и региональному законодательству у пенсионеров, которым установлена (назначена) пенсия в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и (или) Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (мужчинам, достигшим возраста 60 лет, и женщинам, достигшим возраста 55 лет);

сведения о размере выплат за период с целью проверки наличия/отсутствия льгот по федеральному законодательству, законодательству Калининградской области и иных субъектов Российской Федерации у лиц, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, до установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

По результатам проведенной проверки комитет по социальной политике Администрации не позднее 12 рабочих дней с даты получения регистрационной карточки от комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации готовит и направляет в адрес комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации посредством системы электронного документооборота обоснованное заключение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

#### Административная процедура

##### «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту.

3.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в первый рабочий день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.12. Комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги направляет в МКУ «ЦОДиПП» регистрационную карточку заявителя посредством системы электронного документооборота с использованием «Журнала пересылки» для регистрации льготной банковской карты в автоматизированной системе учета оплаты проезда.

МКУ «ЦОДиПП» в день получения регистрационной карточки регистрирует льготную банковскую карту в автоматизированной системе учета

оплаты проезда и вносит отчет в регистрационную карточку в системе электронного документооборота.

3.13. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дню выдачи заявителю результата.

Административная процедура  
«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.14. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.4 административного регламента на 3-й рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (на 20-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 19-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо

направляет заявителю в электронном виде (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ) на 20-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (после реализации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале), либо

выдает заявителю в виде бумажного документа на 20-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

3.15. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра 11-го рабочего дня с даты, на которую документ должен быть готов к выдаче, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.16. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации и неявки заявителя специалист МКУ «ЦДОД» на 11-й рабочий день с даты, на которую документ должен быть готов к выдаче заявителю, направляет документы, являющиеся



результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

**IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, в том числе способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- на сайте Администрации;
- через личный кабинет на Едином портале;
- на сайте МФЦ, а также посредством СМС-информирования (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ).

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

## **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

### **1. Условные сокращения:**

- 1) административный регламент – административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с использованием банковской карты в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99»;
- 2) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с использованием банковской карты в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99»;
- 3) Администрация – администрация городского округа «Город Калининград»;
- 4) МКУ «ЦДОД» – муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград»;
- 5) МФЦ – государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) МКУ «ЦОДиПП» – муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Центр организации движения и пассажирских перевозок»;
- 7) заявители – лица, указанные в пункте 1.4 административного регламента;
- 8) представители – лица, представляющие интересы заявителя, обладающие соответствующими полномочиями;
- 9) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 10) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между Администрацией и МФЦ;
- 11) ЕСИА – федеральная государственная информационная система

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

12) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

13) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

14) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

15) СФР России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

2) Ориг.(Бум.) – представляется оригинал документа на бумажном носителе;

3) Ориг.(Эл.) – представляется оригинал документа в электронной форме;

4) Сведения из Док.– предоставляются сведения из документа в электронной форме;

5) Предст.(З) – представитель заявителя;

6) Док. (1) – документ представляется в одном экземпляре;

7) Коп. Док. (1) – представляется копия документа в одном экземпляре, удостоверенная лицом, уполномоченным на подписание копий таких документов;

8) Бум. через МФЦ – документы подаются на бумажном носителе через МФЦ;

9) Эл. через Портал – документы подаются в электронном виде посредством Единого портала.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
		уведомление о регистрации банковской карты платежной системы «Мир» в автоматизированной системе учета оплаты проезда в качестве льготной транспортной карты
1	2	3
1.	Граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания в городском округе «Город Калининград» либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Калининград» – для предоставления права льготного проезда (бесплатно) с использованием льготной банковской карты на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99:	
1.1	участники Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	A1
1.2	инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	A2
2.	Граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания в городском округе «Город Калининград» либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Калининград» – для предоставления права льготного проезда (бесплатно) с использованием льготной банковской карты на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса):	
2.1	бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее – бывшие несовершеннолетние узники)	B1
2.2	награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;	B2

2.3	проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Б3
3.	Граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания в городском округе «Город Калининград» либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Калининград» – для предоставления права льготного проезда (при оплате проезда на календарный месяц в сумме, установленной решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.12.2020 № 282) с использованием льготной банковской карты на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса):	
3.1	Герои Советского Союза	В1
3.2	Герои Российской Федерации	В2
3.3	полные кавалеры ордена Славы	В3
3.4	Герои Социалистического Труда	В4
3.5	Герои Труда Российской Федерации	В5
3.6	полные кавалеры ордена Трудовой Славы	В6
3.7	инвалиды боевых действий	В7
3.8	ветераны боевых действий	В8
3.9	военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входящих в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев	В9
3.10	лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	В10
3.11	члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	В11
3.12	вдовы погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу (женщины с 55 лет)	В12
3.13	вдовы граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастроф, аварий и ядерных испытаний (женщины с 55 лет)	В13
3.14	инвалиды, в том числе:	В14

3.14.1	инвалиды, нуждающиеся в сопровождении (с правом проезда по одной льготной банковской карте с сопровождающим лицом)	B15
3.14.2	инвалиды по зрению 1-й группы, 2-й группы (3-й степени ограничения трудоспособности) (с правом проезда по одной льготной банковской карте с сопровождающим лицом)	B16
3.14.3	дети-инвалиды (с правом проезда по одной льготной банковской карте с сопровождающим лицом)	B17
3.15	почетные доноры СССР и России	B18
3.16	ветераны труда (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет);	B19
3.17	ветераны военной службы (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет);	B20
3.18	ветераны государственной службы (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет);	B21
3.19	лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные	B22
3.20	лица, пострадавшие от политических репрессий	B23
3.21	ветераны становления Калининградской области	B24
3.22	граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастроф, аварий и ядерных испытаний	B25
4	Граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания в городском округе «Город Калининград» либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Калининград» – для предоставления права льготного проезда (при оплате проезда на календарный месяц в сумме, установленной решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.12.2020 № 282) с использованием льготной банковской карты на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (кроме автобусов малого класса):	
4.1	пенсионеры, которым установлена (назначена) пенсия в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и (или) Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (мужчинам, достигшим возраста 60 лет, и женщинам, достигшим возраста 55 лет, и не имеющим льгот по федеральному и региональному законодательству)	Г1

4.2	лица, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, до установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не имеющие льгот по федеральному законодательству, законодательству Калининградской области и иных субъектов Российской Федерации	Г2
4.3	каждый многодетный родитель	Г3
5.	учащиеся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», при оплате проезда на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 (по билетам за одну поездку в сумме, установленной решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.12.2020 № 282) с использованием льготной банковской карты	Д

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, представляющих документы	Требования к формату <sup>&lt;1&gt;</sup> и количеству представляемых документов	Требования к форме документа	Способы подачи документов и (или) информации
<b>Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>					
1	Заявление <sup>&lt;2&gt;</sup>	все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Форма заявления приведена в разделе V приложения № 1 к административному регламенту	Бум. через МФЦ либо Эл. Через Портал <sup>&lt;3&gt;</sup>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя – в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина	все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Сведения из Док. (1) – Ориг.(Эл.) <sup>&lt;4&gt;</sup>	Образец бланка паспорта гражданина Российской Федерации утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной	Предст.(3)	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал



	услуги представителя: нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, за исключением случаев, когда представитель в силу закона имеет право действовать без доверенности				
4	Решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Калининград» заявителя с отметкой о вступлении в законную силу (в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в городе Калининграде)	Все, за исключением Д	Док (1) – Коп.(Бум.) либо Док (1) – Коп.(Эл.)		Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
5	Удостоверение участника Великой отечественной войны	A1	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	1) Удостоверение по форме, утвержденной: постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» либо 2) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное гражданам до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 284 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122» либо 3) удостоверение, по форме, образец которого утвержден до 01.01.1992	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
6	Удостоверение инвалида Великой отечественной войны	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо	Удостоверение по форме, утвержденной постановлением Госкомтруда СССР от 26.05.1975 № 126 «Об утверждении единой	Бум. через МФЦ либо

			Док (1) – Ориг.(Эл.)	формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны»	Эл. через Портал
7	Удостоверение, подтверждающее статус бывшего несовершеннолетнего узника	Б1	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (если выдано после 01.07.2013) либо постановлением Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам от 17.10.1990 № 406 «Об утверждении формы удостоверения о праве на льготы» (если выдано до 01.07.2013)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
8	Удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»	Б2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» либо иной документ, выданный до 05.10.1999, в том числе удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда», выданное в соответствии с решением Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета народных депутатов от 23.01.1989 № 5 «Об учреждении знака «Жителю блокадного Ленинграда»	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал

9	Документ, подтверждающий статус лица, проработавшего в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	БЗ	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны», либо иной документ, выданный до 2000 года	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
10	Документ к государственной награде СССР, выдаваемый лицу, которому было присвоено звание Героя Советского Союза	В1	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» либо иной документ, выданный до 07.09.2010	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
11	Документ к государственной награде Российской Федерации, выдаваемый лицу, которому было присвоено звание Героя Российской Федерации	В2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» либо иной документ, выданный до 07.09.2010	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
12	Документ, подтверждающий награждение Орденом Славы всех трех степеней	ВЗ	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Орденская книжка, удостоверяющая награждение орденом Славы всех трех степеней, выданная в соответствии с постановлением Президиума ВС СССР от 11.06.1980 № 2260-Х «О порядке вручения государственных наград СССР» (форма орденской книжки не установлена, заполнялась в Президиуме Верховного Совета СССР)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал

13	Документ к государственной награде СССР, выдаваемый лицу, которому было присвоено звание Героя Социалистического Труда	В4	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», либо иной документ выданный до 07.09.2010	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
14	Документ к государственной награде Российской Федерации, выдаваемый лицу, которому было присвоено звание Героя Труда Российской Федерации	В5	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29.03.2013 № 294, либо иной документ выданный до 29.03.2013	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
15	Документ, подтверждающий награждение Орденом Трудовой Славы всех трех степеней	В6	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Орденская книжка, удостоверяющая награждение орденом Трудовой Славы всех трех степеней, выданная в соответствии с постановлением Президиума ВС СССР от 11.06.1980 № 2260-X «О порядке вручения государственных наград СССР» (форма орденской книжки не установлена, заполнялась в Президиуме Верховного Совета СССР)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
16	Документ, подтверждающий статус инвалида боевых действий	В7	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
17	Документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий	В8	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по единому образцу, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 01.01.1992	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал

18	Документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходившего военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входящих в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев	B9	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	1) Удостоверение по форме, утвержденной: постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны», либо 2) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное гражданам до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 284 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122», либо 3) удостоверение, по форме, образец которого утвержден до 01.01.1992	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
19	Документ, подтверждающий трудовую деятельность в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	B10	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	1) Удостоверение по форме, утвержденной: постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны», либо 2) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное гражданам до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 284 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122», либо 3) удостоверение, по форме, образец которого утвержден до 01.01.1992	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
20	Документ, подтверждающий статус члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	B11	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны,	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал

				участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», либо удостоверение, единый образец которых утвержден до 01.01.1992	
21	Документ, подтверждающий статус вдовы погибшего (умершего) военнослужащего, проходившего военную службу (женщины с 55 лет)	B12	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	<p>Пенсионное удостоверение со штампом «Вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина» или записью, заверенной подписью руководителя учреждения, выдавшего пенсионное удостоверение, и печатью этого учреждения, или удостоверение на льготы и преимущества, установленные для жен погибших военнослужащих, со штампом «Имеет право на льготы в соответствии со ст. 21 Закона «О ветеранах».</p> <p>В случае, если вдова не является пенсионером, – справка о гибели военнослужащего по рекомендуемой форме, установленной приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 № 236 «Об определении Порядка назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 05.03.2022 № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», в Вооруженных Силах Российской Федерации», и документ, выданный компетентными органами иностранных государств в удостоверение акта гражданского состояния, совершенного вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих</p>	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал

				иностранных государств и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае перемены фамилии заявителем после получения справки и удостоверения акта гражданского состояния вне пределов территории Российской Федерации)	
22	Документ, подтверждающий статус вдовы гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие катастроф, аварий и ядерных испытаний (женщины с 55 лет)	B13	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме утвержденной: 1) приказом МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от 21.04.2020 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» либо приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» либо 2) приказом МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от 21.04.2020 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» либо	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал

				<p>3) приказом МЧС России от 18.09.2009 № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» либо</p> <p>4) постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 849 «Об утверждении Правил выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» либо</p> <p>5) приказом МЧС РФ от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»</p>	
23	Справка об установлении инвалидности	B14, B15, B16, B17	<p>Док (1) – Ориг.(Бум.)</p> <p>либо</p> <p>Док (1) – Ориг.(Эл.)</p>	<p>Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме утвержденной: до 01.03.2026 – приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления», с</p>	<p>Бум. через МФЦ</p> <p>либо</p> <p>Эл. через Портал</p>



				01.03.2026 – приказом Минтруда России от 28.03.2025 № 160н «Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка их составления, в том числе в форме электронного документа»	
24	Документ, подтверждающий нуждаемость инвалида в сопровождении	B15, B16, B17	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида либо индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, утвержденная в соответствии с приказом Минтруда России от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации»	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал

25	Удостоверение, подтверждающее статус почетного донора СССР либо почетного донора России	B18	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение: 1) по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от 26.06.2023 № 317н «Об утверждении описания и образца удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России», либо приказом Минздравсоцразвития России от 31.03.2005 № 246 «Об утверждении форм представления гражданина Российской Федерации к награждению нагрудным знаком «Почетный донор России» и перечня документов, подтверждающих сдачу крови или плазмы крови», либо 2) удостоверение, выданное до 01.09.2023, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, либо 3) удостоверение, выданное к нагрудному знаку «Почетный донор СССР» в соответствии с Указом Президиума ВС СССР от 24.06.1944 «Об утверждении нагрудного знака «Почетный донор СССР»	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
26	Удостоверение, подтверждающее статус ветерана труда	B19	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение единого образца по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
27	Удостоверение, подтверждающее статус ветерана военной службы	B20	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение единого образца по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал

				социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»	
28	Удостоверение, подтверждающее статус ветерана государственной службы	B21	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме, утвержденной ведомственными правовыми актами органов, в которых предусмотрена государственная служба	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
29	Документ, подтверждающий статус лица, подвергнувшегося политическим репрессиям и впоследствии реабилитированного	B22	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	справка о реабилитации репрессированного лица, выданная органами внутренних дел либо органами прокуратуры, либо судом в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
30	Документ, подтверждающий статус лица, пострадавшего от политических репрессий	B23	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	справка о признании лица, пострадавшими от политических репрессий, выданная органами внутренних дел либо органами прокуратуры, либо судом в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал
31	Удостоверение, подтверждающее статус гражданина, подвергнувшегося радиационному воздействию вследствие катастроф, аварий и ядерных испытаний	B25	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Удостоверение по форме, утвержденной: 1) приказом МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от 21.04.2020 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» либо 2) приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал

				<p>лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» либо</p> <p>3) приказом МЧС России от 18.09.2009 № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» либо</p> <p>4) постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 849 «Об утверждении Правил выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» либо</p> <p>5) приказом МЧС РФ от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»</p>	
32	Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи	ГЗ	<p>Док (1) – Ориг.(Бум.)</p> <p>либо</p> <p>Док (1) – Ориг.(Эл.)</p>	<p>Удостоверение по единому образцу, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения,</p>	<p>Бум. через МФЦ</p> <p>либо</p> <p>Эл. через Портал</p>

				подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка» либо удостоверение, выданное по форме, утвержденной правовыми актами органов власти субъектов Российской Федерации, и не утратившее силу на момент его предъявления	
33	Документ, подтверждающий полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, когда представитель в силу закона имеет право действовать без доверенности	Д	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае удостоверения актов гражданского состояния вне пределов территории Российской Федерации, в том числе при разных фамилиях ребенка и родителя, представляющего интересы несовершеннолетнего)	
<b>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>					
1	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	Д	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Свидетельство о рождении, выданное на территории Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» либо по форме, установленной законодательством Российской Федерации, действующим до 01.10.2018	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал

2	Документ, подтверждающий статус ветерана становления Калининградской области	B24	Док (1) – Коп.(Бум.) либо Док (1) – Коп.(Эл.)	Копия распорядительного документа администрации муниципального образования Калининградской области по форме, установленной администрацией, принявшей решение.	Бум. через МФЦ Эл. через Портал
---	--	-----	---	---	------------------------------------

<1> Электронные образы документов, представляемых с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: XML, PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, ZIP, RAR, PNG, BMP, ODT, TIFF и подписываются (заверяются) усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание (заверение) таких документов с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

<2> По желанию заявителя при личном обращении к специалисту МФЦ заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Состав заявления:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) дата и место рождения заявителя, адрес регистрации заявителя по месту жительства либо месту пребывания, либо адрес фактического проживания (за исключением учащихся общеобразовательных учреждений) и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем), адрес места жительства (для представителей учащихся образовательных учреждений);

реквизиты банковской карты, СНИЛС заявителя;

категория заявителя;

реквизиты распорядительного документа администрации муниципального образования Калининградской области (номер, дата, орган принявший документ), которым заявителю присвоен статус «Ветеран становления Калининградской области (для ветеранов становления Калининградской области);

адрес электронной почты (при необходимости), телефон для связи с заявителем, подпись заявителя (представителя); способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

<3> при наличии технической возможности;

<4> в случае направления заявления посредством Единого портала представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

#### IV. Исчерпывающий перечень оснований

**для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор заявителей	категорий (признаков)
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>			
1.	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления		Все
2.	Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1-3 раздела III приложения № 1 к административному регламенту		Все
3.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)		Все; Предст.(3)
4.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации		Все
5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги		Все
6.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований		Все
7.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах		Все



8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1.	Отсутствие у заявителя права на льготный проезд в городском транспорте общего пользования	Все
2.	Непредставление, представление не в полном объеме сведений и документов, обязательных для представления заявителем, предусмотренных в разделе III приложения № 1 к административному регламенту	Все
3.	Сведения и документы, представленные заявителем, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	Все

## **V. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Требования к форме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены в разделе III приложения № 1 к административному регламенту.

Форма заявления  
о предоставлении муниципальной услуги  
(для заявителей, имеющих право бесплатного проезда)

В комитет развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
администрации городского  
округа «Город Калининград»

Заявление на предоставление муниципальной услуги  
«Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с  
использованием банковской карты в городском транспорте общего  
пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99»

1	Сведения о заявителе	
1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.2	Дата рождения (число, месяц, год)	
1.3	Место рождения	
1.4	Адрес регистрации по месту жительства либо месту пребывания в городе Калининграде, либо адрес фактического проживания в случае отсутствия регистрации	
1.5	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.6	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.7	Телефон	
2	Сведения о представителе	

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)																													
2.2	Адрес электронной почты (при наличии)																													
2.3	Телефон																													
2.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя																													
3	Для обеспечения льготного проезда в городском транспорте прошу зарегистрировать льготную бесконтактную банковскую карту системы «Мир» <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> (указать номер банковской карты, планируемый к использованию в качестве льготной транспортной карты, 16 цифр) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), 11 цифр)																													
4	Категория льготы (выбрать нужное): <input type="checkbox"/> участники Великой Отечественной войны 1941-1945 годов <input type="checkbox"/> инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов <input type="checkbox"/> бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны <input type="checkbox"/> награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда» <input type="checkbox"/> проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны																													
5	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: <input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в МФЦ* <input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»** <input type="checkbox"/> направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале*** <input type="checkbox"/> на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ****																													
6	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)																												
	« » _____ г.																													

\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал.

\*\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности направления результата указанным способом.

\*\*\*\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

### Форма заявления

#### о предоставлении муниципальной услуги

*(для заявителей, имеющих льготы по федеральному законодательству, законодательству Калининградской области и иных субъектов Российской Федерации, которым предоставлено право льготного проезда)*

В комитет развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
администрации городского  
округа «Город Калининград»

Заявление на предоставление муниципальной услуги  
«Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с использованием банковской карты в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99»

1	Сведения о заявителе	
1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.2	Дата рождения (число, месяц, год)	
1.3	Место рождения	
1.4	Адрес регистрации по месту жительства либо месту пребывания в городе Калининграде, либо адрес фактического проживания в случае отсутствия регистрации	
1.5	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.6	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.7	Телефон	
2	Сведения о представителе	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

2.2	Адрес электронной почты (при наличии)																																	
2.3	Телефон																																	
2.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя																																	
3	<p>Для обеспечения льготного проезда в городском транспорте прошу зарегистрировать льготную бесконтактную банковскую карту системы «Мир»</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>(указать номер банковской карты, планируемый к использованию в качестве льготной транспортной карты, 16 цифр)</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>(указать страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), 11 цифр)</p>																																	
4	<p>Категория льготы (выбрать нужное):</p> <p><input type="checkbox"/> Герои Советского Союза;</p> <p><input type="checkbox"/> Герои Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> полные кавалеры ордена Славы</p> <p><input type="checkbox"/> Герои Социалистического Труда</p> <p><input type="checkbox"/> Герои Труда Российской Федерации</p> <p><input type="checkbox"/> полные кавалеры ордена Трудовой Славы</p> <p><input type="checkbox"/> инвалиды боевых действий</p> <p><input type="checkbox"/> ветераны боевых действий</p> <p><input type="checkbox"/> военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входящих в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев</p> <p><input type="checkbox"/> лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</p> <p><input type="checkbox"/> члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий</p> <p><input type="checkbox"/> вдовы погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу (женщины с 55 лет)</p> <p><input type="checkbox"/> вдовы граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастроф, аварий и ядерных испытаний (женщины с 55 лет)</p> <p><input type="checkbox"/> инвалиды, в том числе:</p> <p><input type="checkbox"/> инвалиды, нуждающиеся в сопровождении (с правом проезда по одной льготной банковской карте с сопровождающим лицом)</p> <p><input type="checkbox"/> инвалиды по зрению 1-й группы, 2-й группы (3-й степени ограничения трудоспособности) (с правом проезда по одной льготной банковской карте с сопровождающим лицом)</p> <p><input type="checkbox"/> дети-инвалиды (с правом проезда по одной льготной банковской карте с сопровождающим лицом)</p> <p><input type="checkbox"/> почетные доноры СССР и России</p> <p><input type="checkbox"/> ветераны труда (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)</p> <p><input type="checkbox"/> ветераны военной службы (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)</p> <p><input type="checkbox"/> ветераны государственной службы (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)</p> <p><input type="checkbox"/> лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные</p> <p><input type="checkbox"/> лица, пострадавшие от политических репрессий</p> <p><input type="checkbox"/> ветераны становления Калининградской области</p> <p>указать реквизиты распорядительного документа администрации муниципального</p>																																	

	образования Калининградской области (номер, дата, орган принявший документ), которым заявителю присвоен статус «Ветеран становления Калининградской области» <input type="checkbox"/> граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастроф, аварий и ядерных испытаний	
5	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
	<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе в МФЦ*
	<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»**
	<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале***
	<input type="checkbox"/>	на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ****
6	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center;">(подпись)</div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center;">(инициалы, фамилия)</div>
		« » г.

\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал.

\*\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности направления результата указанным способом.

\*\*\*\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

### Форма заявления

о предоставлении муниципальной услуги

(для заявителей – пенсионеров и предпенсионеров, не имеющих льгот по федеральному и региональному законодательству, и многодетных)

В комитет развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
администрации городского  
округа «Город Калининград»

Заявление на предоставление муниципальной услуги  
«Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с использованием банковской карты в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99»

1	Сведения о заявителе																																											
1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)																																											
1.2	Дата рождения (число, месяц, год)																																											
1.3	Место рождения																																											
1.4	Адрес регистрации по месту жительства либо месту пребывания в городе Калининграде, либо адрес фактического проживания в случае отсутствия регистрации																																											
1.5	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность																																											
1.6	Адрес электронной почты (при наличии)																																											
1.7	Телефон																																											
2	Сведения о представителе																																											
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)																																											
2.2	Адрес электронной почты (при наличии)																																											
2.3	Телефон																																											
2.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя																																											
3	<p>Для обеспечения льготного проезда в городском транспорте прошу зарегистрировать льготную бесконтактную банковскую карту системы «Мир»</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>(указать номер банковской карты, планируемый к использованию в качестве льготной транспортной карты, 16 цифр)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>(указать страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), 11 цифр)</p>																																											
4	<p>Категория льготы (выбрать нужное):</p> <p><input type="checkbox"/> пенсионеры, которым установлена (назначена) пенсия в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и (или) Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет, и не имеющие льгот по федеральному и региональному законодательству)</p> <p><input type="checkbox"/> лица, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, до установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не имеющие льгот по федеральному законодательству,</p>																																											

	законодательству Калининградской области и иных субъектов Российской Федерации	
	<input type="checkbox"/> многодетный родитель	
5	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
	<input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в МФЦ*	
	<input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»**	
	<input type="checkbox"/> направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале***	
	<input type="checkbox"/> на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ****	
6	_____	« » _____ г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал.

\*\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности направления результата указанным способом.

\*\*\*\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Форма заявления  
о предоставлении муниципальной услуги  
(для учащихся общеобразовательных учреждений)

В комитет развития  
дорожно-транспортной  
инфраструктуры  
администрации городского  
округа «Город Калининград»

Заявление на предоставление муниципальной услуги  
«Предоставление отдельным категориям граждан права на льготный проезд с  
использованием банковской карты в городском транспорте общего  
пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99»



1	Сведения об учащемся общеобразовательного учреждения																																					
1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)																																					
1.2	Дата рождения																																					
1.3	Место рождения																																					
1.4	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность																																					
2	Сведения о представителе																																					
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)																																					
2.2	Адрес электронной почты (при наличии)																																					
2.3	Телефон																																					
2.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя																																					
2.5	Адрес места жительства																																					
3	<p>Для обеспечения льготного проезда в городском транспорте моего сына/моей дочери/представляемого мною лица (подчеркнуть нужное), прошу зарегистрировать льготную бесконтактную банковскую карту системы «Мир»</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>(указать номер банковской карты, планируемый к использованию в качестве льготной транспортной карты, 16 цифр)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>(указать страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) учащегося общеобразовательного учреждения, 11 цифр)</p>																																					
4	<p>Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>выдать на бумажном носителе в МФЦ*</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»**</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале***</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ****</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе в МФЦ*	<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»**	<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале***	<input type="checkbox"/>	на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ****																												
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе в МФЦ*																																					
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»**																																					
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале***																																					
<input type="checkbox"/>	на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ****																																					
5	<p>Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется в случае, предусмотренном пунктом 2.15 административного регламента): *****</p>																																					

	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):	
	Сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего:	
6	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div>(подпись)</div> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div>(инициалы, фамилия)</div> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">« »</div> <div style="text-align: center;">г.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div>

Приложение № 2  
к административному регламенту

Кому: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

Электронная почта:

\_\_\_\_\_

Решение

об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код услуги: 803-3/y \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленного Вами заявления и приложенных к нему документов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (указать дату и время приема) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается пункт и реквизиты административного регламента)

принято решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)