

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » 03 2025 г.
г. Калининград

№ 266

О межведомственной комиссии
по вопросам оказания
социальной поддержки и
помощи участникам
специальной военной операции
и членам их семей при
администрации городского
округа «Город Калининград»

В соответствии с разделом 7 Регламента администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2021 № 729 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при администрации городского округа «Город Калининград».

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «24» 03 2025 г. № 266

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии

**по вопросам оказания социальной поддержки и помощи участникам
специальной военной операции и членам их семей
при администрации городского округа «Город Калининград»**

I. Общие положения

1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Положение, межведомственная комиссия, администрация) определяет порядок работы межведомственной комиссии.

2. Межведомственная комиссия является координационным органом, образованным в целях решения вопросов, связанных с оказанием мер социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории городского округа «Город Калининград».

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Губернатора Калининградской области, постановлениями Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации и настоящим Положением.

4. Для целей Положения к участникам специальной военной операции (далее – участники СВО) относятся лица, указанные в абзацах втором, третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Указ № 232), к членам семей участников СВО относятся лица, указанные в абзаце четвертом подпункта «в», подпункте «г» пункта 2 Указа № 232.

II. Функции межведомственной комиссии

5. Межведомственная комиссия осуществляет:

- 1) координацию деятельности структурных подразделений администрации по вопросам оказания мер социальной поддержки и помощи участникам СВО и членам их семей;
- 2) организацию взаимодействия администрации с органами государственной власти Калининградской области, организациями и учреждениями всех форм собственности, общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Калининград», по вопросам оказания мер социальной поддержки и помощи участникам СВО и членам их семей;
- 3) рассмотрение обращений участников СВО и членов их семей по вопросам оказания социальной поддержки и помощи, не относящимся к полномочиям городского округа «Город Калининград», и внесение предложений по их разрешению;
- 4) контроль за своевременным оказанием администрацией мер социальной поддержки и помощи участникам СВО и членам их семей, формирование информации главе администрации о социальном положении участников СВО и членов их семей в городском округе «Город Калининград»;
- 5) при необходимости подготовку и направление главе администрации, в органы государственной власти Калининградской области предложений по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и помощи участникам СВО и членам их семей.

III. Организация деятельности межведомственной комиссии

6. Для осуществления своей деятельности межведомственная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать от органов государственной власти Калининградской области и организаций информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности межведомственной комиссии;
- 2) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной комиссии.

7. В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и члены межведомственной комиссии.

IV. Полномочия членов межведомственной комиссии

8. Председатель межведомственной комиссии:

- 1) ведет заседания межведомственной комиссии;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний

межведомственной комиссии;

3) формирует на основе поступивших обращений участников СВО и членов их семей, предложений членов межведомственной комиссии проект повестки очередного заседания межведомственной комиссии;

4) дает поручения членам межведомственной комиссии.

В период отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

9. Секретарь межведомственной комиссии обеспечивает:

1) подготовку проекта повестки заседания межведомственной комиссии, материалов к заседанию межведомственной комиссии;

2) оповещает членов межведомственной комиссии о времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии, вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании межведомственной комиссии, при необходимости обеспечивает членов межведомственной комиссии необходимыми материалами;

3) формирует протокол заседания межведомственной комиссии и направляет его в адрес должностных лиц, указанных в нем, для исполнения принятых решений;

4) исполняет поручения председателя межведомственной комиссии.

В период отсутствия секретаря межведомственной комиссии его функции осуществляет член межведомственной комиссии, определенный председателем.

10. Члены межведомственной комиссии вправе:

1) вносить предложения по проектам повесток заседания, проектам решений межведомственной комиссии;

2) вносить предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях межведомственной комиссии вопросов.

Делегирование членами межведомственной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена межведомственной комиссии на заседании он обязан известить об этом секретаря межведомственной комиссии. При этом член межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания межведомственной комиссии председателем и отражается в протоколе заседания.

V. Порядок работы и обеспечения деятельности межведомственной комиссии

11. Заседания межведомственной комиссии проводятся с периодичностью, определяемой председателем межведомственной комиссии, либо в период его отсутствия – заместителем председателя межведомственной комиссии, но не реже одного раза в месяц. Межведомственная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если

на заседании межведомственной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

12. Работа межведомственной комиссии осуществляется в формате очного заседания. Члены межведомственной комиссии могут участвовать в заседаниях межведомственной комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

13. Члены межведомственной комиссии не позднее 1 рабочего дня до даты заседания межведомственной комиссии должны быть уведомлены секретарем межведомственной комиссии посредством телефонной связи или электронной почты о способе, месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания межведомственной комиссии. В случае проведения заседания межведомственной комиссии в режиме видео-конференц-связи секретарь межведомственной комиссии направляет на адреса электронной почты членов межведомственной комиссии ссылку на подключение к видеоконференции.

14. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании межведомственной комиссии и секретарь межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

15. Протокол межведомственной комиссии формируется и подписывается в течение трех рабочих дней со дня заседания межведомственной комиссии. Копия протокола направляется секретарем межведомственной комиссии в адрес должностных лиц, указанных в протоколе межведомственной комиссии, в течение четырех рабочих дней со дня заседания межведомственной комиссии.

16. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет комитет по социальной политике администрации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Город Калининград»

от «24» 03 2025 г. № 266

СОСТАВ

**межведомственной комиссии
по вопросам оказания социальной
поддержки и помощи участникам специальной военной
операции и членам их семей при администрации
городского округа «Город Калининград»**

Председатель межведомственной комиссии: Силанов Алексей Николаевич	— заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
Заместитель председателя межведомственной комиссии: Сутямова Алевтина Анатольевна	— заместитель председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
Секретарь межведомственной комиссии: Быстрова Елена Сергеевна	— заместитель начальника отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
Члены межведомственной комиссии:	
Абросимов Сергей Викторович	— советник главы администрации городского округа «Город Калининград»
Ивкова Наталья Александровна	— заместитель председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Клемешева Мария Андреевна	— начальник отдела семьи, материнства и детства управления социальной

- поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
- Кучковская
Нина Ивановна
- начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
- Маштаков
Вадим Анатольевич
- заместитель председателя комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»
- Мельник
Елена Александровна
- консультант отдела судебной работы правового управления администрации городского округа «Город Калининград»
- Мельникова
Юлия Аркадьевна
- заместитель руководителя филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Калининградской области (по согласованию),
- Мирошниченко
Александра Валерьевна
- начальник отдела обеспечения деятельности главы городского округа «Город Калининград»
- Помогаева
Людмила Валерьевна
- начальник управления спорта, молодежной политики и культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
- Прокопчук
Елена Витальевна
- начальник управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Пуськова
Русудан Юрьевна

- начальник отдела социальной поддержки населения управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Саломохин
Юрий Васильевич

- заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда

Ступакова
Дарья Павловна

- заместитель председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, начальник управления земельных отношений администрации городского округа «Город Калининград»

Таюрская
Ольга Владимировна

- заместитель председателя комитета по финансам, начальник управления планирования бюджета администрации городского округа «Город Калининград»

Хмеленко
Светлана Валентиновна

- начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Цирулик
Егор Олегович

- заместитель председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, начальник управления жилищных отношений администрации городского округа «Город Калининград»