|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград»  от 24 декабря 2015 г. № 2111 |
|  | |  | |  | |  | |
| Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», в том числе в  многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **№ п\п** | **Код**  **услуги** | | **Наименование**  **муниципальной**  **услуги** | | **Ответственный за предоставление**  **муниципальной услуги** | | **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги** | |
|  | 005-6/у | | Оформление и выдача разрешения на право организации розничных рынков | | Комитет экономики, финансов и контроля, управление экономического развития, отдел потребительского рынка | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – нотариальное заверение копий документов. | |
|  | 005-9/у | | Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет экономики, финансов и контроля, управление экономического развития, отдел потребительского рынка | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 005-10/у | | Предоставление муниципальной гарантии городского округа «Город Калининград» | | Комитет экономики, финансов и контроля, управление учета и отчетности, отдел сводной отчетности | | –­ Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; –­ выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;  – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-2/у | | Организация приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности | | – Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества;  – выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект движимого имущества, если такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;  – выдача технического плана на объект недвижимого имущества;  – выдача кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества;  – выдача проектной документации на объект недвижимого имущества;  – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-5/у | | Выдача выписки из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности | | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | |
|  | 028-6/у | | Предоставление информации о форме собственности на объекты | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности | | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | |
|  | 028-7/у | | Предоставление земельного участка в аренду под существующими объектами недвижимости | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; –­ выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 028-8/у | | Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст.39.18 Земельного кодекса РФ | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. | |
|  | [028-9/у](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Савкина.CITYHALL.000\Рабочий%20стол\Реестр%20муниципальных%20услуг%2020.11.2013.xlsx#_028_9_у) | | Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; –­ выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 028-11/у | | Оформление и выдача правоустанавливающих документов на земельный участок в садоводческом товариществе на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-12/у | | Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель под существующими объектами | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-13/у | | Предоставление земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; –­ выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 028-15/у | | Образование земельного участка под многоквартирный дом и постановка на государственный кадастровый учет | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документа, устанавливающего технические характеристики многоквартирного дома, в случае отсутствия сведения об объекте в государственном кадастре недвижимости. | |
|  | 028-17/у | | Установление (изменение) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); –­ выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, находящееся на земельном участке, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 028-18/у | | Подготовка выписки из решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка гражданину – члену садоводческого товарищества | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-19/у | | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами | | ­–­ Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;  –­ создание, обновление и выдача топографических съемок в масштабах 1:200 – 1:5000;  –­ выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-23/у | | Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел использования городских земель | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-24/у | | Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); –­ создание, обновление и выдача инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 – 1:5000, съемка подземных коммуникаций и сооружений. | |
|  | 028-28/у | | Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» без проведения торгов (аукциона) | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью | | ­ Выдача справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, установленным действующим законодательством Российской Федерации; –­ выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-29/у | | Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» по результатам проведенного аукциона | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-30/у | | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-31/у | | Заключение договора аренды на нежилые здание, помещение муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на новый срок | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью | | ­–­ Выдача справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, установленным действующим законодательством Российской Федерации; –­ выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-32/у | | Согласование договора субаренды нежилого здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью | | ­ –­ Выдача справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, установленным действующим законодательством Российской Федерации; –­ выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-34/у | | Реализация преимущественного права выкупа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); ­ –­ подготовка и выдача локальной сметы (локального сметного расчета) при проведении реконструкции, ремонтных работ капитального характера. | |
|  | 028-35/у | | Заключение от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма | | – Выдача документа, подтверждающего предоставление полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача справки об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации в период с 04.07.1991 по 05.08.1999;  – выдача справки об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации в период с 05.08.1999 до даты подачи заявления;  – выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги (кроме жилых помещений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» и находящихся в муниципальной собственности);  – выдача справки о неиспользовании права бесплатной приватизации жилья в муниципальном образовании, в котором находится ранее занимаемое жилое помещение (кроме городского округа «Город Калининград»). | |
|  | 028-36/у | | Принятие решения о реализации преимущественного права покупки доли в праве собственности на жилые помещения муниципальной собственности | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья | | –­ Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; –­ выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | [028-37/у](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Савкина.CITYHALL.000\Рабочий%20стол\Реестр%20муниципальных%20услуг%2020.11.2013.xlsx#_028_37_у) | | Подписание от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» соглашения о перераспределении долей в праве общей долевой собственности на жилой дом при наличии доли муниципальной собственности после проведенных реконструкции, перепланировки либо переустройства | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья | | ­ –­ Выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на жилое помещение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; –­ выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-40/у | | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях | | – Выдача уполномоченным должностным лицом организации, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами, выписки из поквартирной карточки;  – выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимого имущества, если такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (в т.ч. на все прежние фамилии), с указанием стоимости объекта недвижимого имущества;  – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документа, подтверждающего факт наличия заболевания, входящего в [перечень](consultantplus://offline/ref=E955AF02F3E454BD363F611EEB6717E19E1B32DA0807EA500FFD8BDA15122AFDD2DEBF74866BC3h4w0K) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378;  – выдача справки, подтверждающей правовые основания владения заявителем и членами его семьи транспортными средствами на праве собственности или отсутствие прав;  – выдача справки о размере пенсии, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, а также надбавок и доплат к данным видам выплат;  – выдача копий налоговых деклараций о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица, за расчетный период с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций;  – выдача справки о размере денежных эквивалентов полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;  – выдача справки о размере денежных эквивалентов полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград». | |
|  | 028-41/у | | Представление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях | | –­ Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-42/у | | Заключение от имени муниципального образования Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (часть жилого помещения) | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья | | –­ Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на жилое помещение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; ­–­ выдача кадастрового паспорта; –­ выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | [028-43/у](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Савкина.CITYHALL.000\Рабочий%20стол\Реестр%20муниципальных%20услуг%2020.11.2013.xlsx#RANGE!#ССЫЛКА!) | | Устранение противоречий в правовом режиме объектов жилищных прав и приведение объекта жилищных прав к единому правовому режиму | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья | | – Регистрация в установленном порядке права собственности на долю объекта жилищных прав, в котором производится перераспределение долей;  – получение справки Калининградского отделения Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о правообладателях жилого строения, подтверждающей наличие противоречий в зарегистрированных правах на жилой дом;  – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-44/у | | Приемка в муниципальную собственность жилых помещений от граждан по договору безвозмездной передачи | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – получение сведений о правообладателях передаваемого в муниципальную собственность жилого помещения. | |
|  | 028-48/у | | Обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма | | – Выдача справок об отсутствии у граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378, в случае, если в результате обмена граждане вселяются в коммунальную квартиру; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-50/у | | Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения в связи с вселением в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-51/у | | Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения в связи со сменой нанимателя | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-56/у | | Организация приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» движимого имущества от юридических и (или) физических лиц | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности | | – Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества, подготовленного в срок не более 6 месяцев до даты подачи запроса членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков;  – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-58/у | | Предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,  отдел правоустанавливающих документов объектов строительства | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков. | |
|  | 028-59/у | | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); ­ – выдача документа, подтверждающего преимущественное право на получение земельного участка. | |
|  | 028-60/у | | Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-61/у | | Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в садоводческих товариществах | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – нотариальное заверение копий документов. | |
|  | 028-62/у | | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел использования городских земель | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 028-63/у | | Заключение соглашения об установлении сервитута | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,  отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами,  отдел правоустанавливающих документов объектов строительства,  отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города,  отдел использования городских земель | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 028-64/у | | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел использования городских земель | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 028-65/у | | Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации) | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,  отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами,  отдел правоустанавливающих документов объектов строительства | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 028-66/у | | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,  отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами,  отдел правоустанавливающих документов объектов строительства,  отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 028-67/у | | Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,  отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами,  отдел правоустанавливающих документов объектов строительства | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 028-68/у | | Предоставление земельного участка под объект незавершенного строительства | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,  отдел правоустанавливающих документов объектов строительства | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации. | |
|  | 028-69/у | | Предоставление земельного участка для ведения огородничества без проведения торгов | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,  отдел использования городских земель | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-70/у | | Предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,  отдел правоустанавливающих документов объектов строительства | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-71/у | | Предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,  отдел правоустанавливающих документов объектов строительства | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 028-72/у | | Предоставление земельных участков юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации, распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для выполнения международных обязательств | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,  отдел правоустанавливающих документов объектов строительства | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 038-2/у | | Оформление и выдача порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет городского хозяйства, управление благоустройства и экологии, отдел охраны окружающей среды и водных объектов | | – Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 038-8/у | | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | | Комитет городского хозяйства, дорожно-транспортное управление, отдел организации содержания улично-дорожной сети | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – нотариальное заверение копий документов;  – составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций. | |
|  | 038-10/у | | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | | Комитет городского хозяйства, управление жилищного и коммунального хозяйства, отдел реализации жилищной политики, отдел организации обеспечения коммунальными ресурсами | | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | |
|  | 038-14/у | | Прием, рассмотрение и регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы | | Комитет городского хозяйства, управление благоустройства и экологии, отдел охраны окружающей среды и водных объектов | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 038-18/у | | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов | | Комитет городского хозяйства, дорожно-транспортное управление, отдел пассажирского транспорта и организации дорожного движения | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – нотариальное заверение копий документов. | |
|  | 038-19/у | | Согласование проекта компенсационного озеленения на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет городского хозяйства, управление благоустройства и экологии, отдел благоустройства | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – разработка проекта компенсационного озеленения объекта. | |
|  | 038-20/у | | Согласование перечетной ведомости зеленых насаждений и выдача расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет городского хозяйства, управление благоустройства и экологии, отдел охраны окружающей среды и водных объектов | | * – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенности);   – составление подеревной съемки с составлением перечетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений;  – выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;   * + – выдача перечетной ведомости с указанием всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений, их видового, породного, качественного и количественного состава с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) или к сохранению;   + выдача топографического плана или карты земельного участка (в масштабе 1:500) с условным изображением на местности и нумерацией в соответствии с перечетной ведомостью зеленых насаждений;   + – подготовка схемы планировочной организации земельного участка с предполагаемым местом строительства объекта капитального строительства, линейного объекта и обозначением зеленых насаждений, подлежащих вырубке или сохранению;   – выдача заключения фитопатологической (лесопатологической) экспертизы;  – нотариальное удостоверение копий документов. | |
|  | 038-26/у | | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | Комитет городского хозяйства, управление жилищного и коммунального хозяйства, отдел жилищных программ | | –  Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для предоставления третьим лицам (доверенность);  –   получение заключения специализированной организации по результатам проведения обследования многоквартирного дома о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  –   получение заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, необходимого для принятия решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания. | |
|  | 045-2/у | | Выдача копии постановления, распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» текущего срока хранения | | Общий отдел | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 045-16/у | | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | | Общий отдел | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документа, подтверждающего наследственные права лица на имущество умершего гражданина (свидетельство о праве на наследство). | |
|  | 045-17/у | | Выдача сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | | Общий отдел | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | [164-3/у](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Савкина.CITYHALL.000\Рабочий%20стол\Реестр%20муниципальных%20услуг%2020.11.2013.xlsx#_164_3_у) | | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения, выдача предписания о демонтаже рекламных конструкций | | Комитет архитектуры и строительства, управление главного архитектора города, отдел рекламы | | * Получение письменного согласия собственника (либо иного законного владельца) соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции; * разработка эскизного проекта рекламной конструкции; * разработка технического проекта рекламной конструкции с расчетом ветровых нагрузок и прочностными расчетами; * оформление договора с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором; * выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства третьих лиц (доверенность). | |
|  | [164-5/у](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Савкина.CITYHALL.000\Рабочий%20стол\Реестр%20муниципальных%20услуг%2020.11.2013.xlsx#_164_5_у) | | Оформление и выдача акта выбора трасс инженерных коммуникаций | | Комитет архитектуры и строительства, управление строительства и развития инженерной инфраструктуры, отдел развития инженерной инфраструктуры | | – Выдача технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;   * выдача документа, подтверждающего подключение предполагаемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения; * выполнение инженерно-геодезических изысканий; * согласование с правообладателями земельных участков, в границах и вдоль границ которых планируется строительство сетей инженерного обеспечения, схем прохождения трасс инженерных коммуникаций; * подготовка проектных предложений по трассам инженерных коммуникаций; * составление подеревной съемки с составлением перечетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений;   – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 164-6/у | | Оформление и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | | Комитет архитектуры и строительства, отдел разрешительных документов | | – Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;  – выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации; – выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям; – выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;  – выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;  – подготовка и выдача технических планов. | |
|  | 164-7/у | | Оформление и выдача разрешения на строительство | | Комитет архитектуры и строительства, отдел разрешительных документов | | – Подготовка проектной документации; – выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации; – выдача положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации. | |
|  | 164-8/у | | Оформление градостроительных планов земельных участков | | Комитет архитектуры и строительства, управление градорегулирования, отдел градостроительных планов земельных участков | | – Подготовка и выдача организацией, имеющей допуск на проведение геодезических работ, топографической съемки земельного участка с нанесением подземных, наземных и надземных коммуникаций, М 1:500, с обновлением не более чем за 2 года до даты подачи запроса;  – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 164-9/у | | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | Комитет архитектуры и строительства, управление градорегулирования, отдел градорегулирования | | – Выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;  – выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 164-11/у | | Согласование Паспорта фасадов объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград | | Комитет архитектуры и строительства, управление главного архитектора города, отдел городской эстетики | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – разработка паспорта фасада объекта капитального строительства. | |
|  | 164-12/у | | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | | Комитет архитектуры и строительства, управление градорегулирования, отдел градорегулирования | | – Выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;  – выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 164-14/у | | Оформление и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения | | Комитет архитектуры и строительства, отдел разрешительных документов | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для предоставления третьим лицам (доверенность);  – выдача документа, устанавливающего права на переводимое помещение, если право на такое помещение в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=47C89CDCAE8903ACBA73F2D04C969B9F881EB2D9D12B11BDDA2717B6BC305F41A0625005ED3249F1S5U7I) Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;  –подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения необходимо проведение переустройства и (или) перепланировки). | |
|  | 164-20/у | | Выдача разрешения на установку ограждения земельного участка, образованного под отдельно стоящее здание или сооружение, производственную территорию, многоквартирный дом, нового ограждения взамен существующего по границам образованного земельного участка на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет архитектуры и строительства, управление главного архитектора города, отдел городской эстетики | | ­– Выдача эскиза ограждения; ­ – создание, обновление и выдача инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 – 1:5000, съемка подземных коммуникаций и сооружений;  – письменное согласование ограждения землепользователем смежного земельного участка (кроме многоквартирного дома); – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 164-21/у | | Согласование проекта размещения и внешнего облика сезонного предприятия торговли и общественного питания на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет архитектуры и строительства, управление главного архитектора города, отдел городской эстетики | | – Подготовка и выдача эскизного проекта, отображающего расположение сезонного предприятия, планировочную организацию земельного участка, благоустройство; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 164-23/у | | Согласование паспорта нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет архитектуры и строительства, управление главного архитектора города, отдел городской эстетики | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – согласование проектного плана размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград» с организациями, указанными в проектном плане;  – разработка паспорта НТО. | |
|  | 164-24/у | | Согласование отклонений от требований по размещению номерных знаков и указателей с наименованиями улиц на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет архитектуры и строительства, управление главного архитектора города, отдел городской эстетики | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – разработка эскизного предложения, фотофиксация мест установки знаков адресной информации на фасадах зданий с указанием высоты, отступа размещаемых знаков от конструктивных элементов фасада. | |
|  | 164-25/у | | Оформление и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | | Комитет архитектуры и строительства, отдел разрешительных документов | | – Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; – выдача технического паспорта; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 164-26/у | | Подготовка заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов | | Комитет архитектуры и строительства, управление градорегулирования, отдел градорегулирования | | – Подготовка и выдача проектных предложений строительства, реконструкции объекта капитального строительства, являющихся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции); ­– подготовка и выдача проекта предложений к градостроительному плану земельного участка с указанием конкретных запрашиваемых параметров, являющихся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;  – подготовка и выдача расчета и обоснований того, что постройка, выполненная на основании разрешенных отклонений, не превысит по объему (площади) аналогичную постройку, выполненную без отклонений, но при благоприятных условиях строительства; – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 164-27/у | | Подготовка заключения о соответствии эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | | Комитет архитектуры и строительства, управление градорегулирования, отдел градорегулирования | | * Подготовка и выдача обосновывающих материалов в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае представления разрешения на условно разрешенный вид использования; * выдача документов, удостоверяющих право на здание, сооружение, если право на такие здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; * выдача документов, устанавливающих право на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; * выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 164-28/у | | Присвоение адреса объектам адресации, изменение адреса объектов адресации, аннулировании адреса объектов адресации | | Комитет архитектуры и строительства, управление градорегулирования, отдел градостроительных планов земельных участков | | – Проведение кадастровых работ. | |
|  | 164-29/у | | Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков | | Комитет архитектуры и строительства, управление градорегулирования, отдел градорегулирования | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);  – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП. | |
|  | 360-13/у | | Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно | | Комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств; – нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;  – выдача (не ранее чем за два месяца до дня подачи заявления) выписки из домовой (поквартирной) книги, либо копии поквартирной карточки, либо справки о регистрации многодетного гражданина и совместно проживающих с ним детей по месту жительства (зарегистрированных по месту жительства в государственном или частном жилом фонде). | |
|  | 360-14/у | | Признание граждан малоимущими в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) | | Комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения | | – Выдача выписки из поквартирной карточки (для членов семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства не в муниципальных жилых помещениях); – выдача справки из органов технической инвентаризации о наличии или отсутствии прав собственности заявителя и членов его семьи (в т.ч. на все прежние фамилии) на объекты недвижимого имущества с указанием стоимости недвижимого имущества; – выдача справки о размере пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров Министерства Обороны Российской Федерации, ФСБ России, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств, о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае, если заявитель или члены его семьи являются получателями ведомственных пенсий); – выдача справки, подтверждающей правовые основания владения заявителем и членами его семьи транспортными средствами на праве собственности или отсутствие прав; – выдача отчета о рыночной стоимости транспортного средства (при наличии транспортного средства); – выдача справки о стоимости паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных или дачно-строительных кооперативах (при наличии паенакоплений);  – выдача выписки о денежных средствах на счетах и процентах по банковским вкладам, находящихся в учреждениях банков и других кредитных учреждениях (при наличии денежных средств на счетах); – выдача справок о выплатах, предусмотренных системой оплаты труда, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации; о среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством; о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; о пособии по временной нетрудоспособности, о пособии по беременности и родам, а также о пособии женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста; об оплате работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством, о размере материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам (в случае, если заявитель или члены его семьи состоят в трудовых отношениях); – выдача справки о размере стипендий, выплачиваемых обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае, если заявитель или члены его семьи обучаются); – выдача справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исправительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации; о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исправительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы; о ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе; о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае, если заявитель или члены его семьи проходят службу); – выдача справки о размере авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования (в случае, получения авторского вознаграждения); – выдача справки о размере дохода по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации (при наличии акций); – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 360-24/у | | Признание граждан малоимущими в целях освобождения от уплаты земельного налога, арендной платы за землю на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения | | – Выдача копии поквартирной карточки на жилое помещение или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги (для заявителя, зарегистрированного в жилом помещении частного или государственного жилищного фонда); – выдача справки о размере субсидий, компенсаций, пособий, стипендий и иных видов выплат; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 801-1/у | | Присвоение спортивных разрядов | | Комитет по социальной политике, управление спорта и молодежной политики, отдел физической культуры и спорта | | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | |
|  | 800-2/у | | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | | Комитет по образованию, управление общего образования, отдел дошкольного образований | | * Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для предоставления третьим лицам (доверенность);   – перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;  – нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;  – представление заключения медико-психолого-педагогической комиссии на детей с ограниченными возможностями здоровья. | |
|  | 800-3/у | | Предоставление информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет по социальной политике, управление спорта и молодежной политики, отдел по делам молодежи | | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | |
|  | 800-4/у | | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» | | Комитет по образованию, управление общего образования, отдел школьного и дополнительного образования | | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | |
|  | 800-5/у | | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | | Комитет по образованию | | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | |
|  | 900-2/у | | Выдача задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения | | Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 900-4/у | | Выдача разрешения на производство работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения | | Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия | | – Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность). | |
|  | 900-5/у | | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения | | Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия | | – Выдача проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения организацией, имеющей лицензию на право проведения работ по сохранению объектов культурного наследия; – положительное заключение историко-культурной экспертизы по стадии «Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения), экспертных заключений специализированных организаций по специальным разделам проекта реставрации и приспособления, влияющих на инженерную и технологическую безопасность объектов культурного наследия Свода реставрационных правил «Рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». | |
|  | 900-6/у | | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | | Комитет по социальной политике, управление культуры | | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | |
|  | 900-9/у | | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории городского округа «Город Калининград» и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | | Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия | | Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | |