

Приложение  
к проекту постановлению  
администрации городского округа  
«Город Калининград»

Порядок выявления, утилизации брошенных транспортных средств  
на территории городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящий порядок выявления, утилизации брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Калининград» (далее — Порядок) разработан в целях недопущения размещения на территории муниципального образования городской округ «Город Калининград» брошенных транспортных средств в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 № 182.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие условия и порядок выполнения процедур, связанных с выявлением, утилизацией брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Калининград».

1.3. Специализированный пункт временного хранения — специально отведенное охраняемое место, предназначенное для временного хранения перемещенных (вывезенных) брошенных транспортных средств.

1.4. Исполнитель — организация, оказывающая услуги по перемещению и временному хранению, а также утилизации брошенных транспортных средств на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Органом, уполномоченным на осуществление процедур, предусмотренных Порядком, является комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее — Комитет).

2. Выявление брошенных транспортных средств

2.1. Выявлению в соответствии с Порядком подлежат транспортные средства, у которых отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных конструкцией (капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака), и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешние световые приборы, колеса, шины, государственные регистрационные знаки, а также сгоревшие транспортные средства, находящиеся на территории общего пользования либо на придомовых территориях городского округа «Город Калининград» (далее — брошенные транспортные средства).

2.2. Основанием для начала выполнения процедур, предусмотренных Порядком, является поступление в адрес Комитета обращений, содержащих сведения о месте нахождения брошенного транспортного средства, описание брошенного транспортного средства (с указанием марки и государственного регистрационного знака транспортного средства (при возможности его идентификации)), а также информации, полученной сотрудниками Комитета в ходе мероприятий, связанных с выявлением на территории городского округа «Город Калининград» брошенных транспортных средств.

2.3. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Комитет указанной информации специалистом Комитета проводится обследование транспортного средства с составлением акта осмотра.

В акте осмотра указываются дата и время проведения обследования транспортного средства, местонахождение, описание транспортного средства (в том числе сведения о марке транспортного средства (при возможности его идентификации), государственном регистрационном знаке (в случае его наличия), других обязательных маркировочных обозначениях и идентификационных данных), информация об имеющихся повреждениях. К акту осмотра прилагаются фотоматериалы транспортного средства.

2.4. По результатам обследования транспортного средства специалист Комитета в течение пяти рабочих дней представляет информацию о транспортном средстве в адрес комиссии по обследованию брошенных транспортных средств (далее — Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Комитета. В состав Комиссии включаются представители Комитета, представители комитета городского хозяйства, комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград», Управления ГИБДД УМВД России по Калининградской области, представители иных организаций (по согласованию с Комитетом).

Заседания Комиссии проводятся при необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.5. В течение трех рабочих дней после заседания Комиссии, вынесшей решение о признании транспортного средства брошенным, специалист Комитета прикрепляет на транспортное средство уведомление по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку, о добровольном перемещении транспортного средства его собственником в места, предусмотренные для хранения (гараж, автостоянка).

2.6. В случае установления собственника брошенного транспортного средства специалист Комитета в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии, вынесшей решение о признании транспортного средства брошенным, направляет собственнику транспортного средства по имеющемуся адресу уведомление (заказным письмом с уведомлением о вручении).

При неприятии собственником транспортного средства соответствующих мер в течение семи дней после истечения срока, установленного уведомлением о добровольном перемещении транспортного средства, а также при отсутствии в течение тридцати дней возможности

установления собственника транспортного средства проводится комиссионное обследование брошенного транспортного средства, по результатам которого Комиссией составляется акт обследования брошенного транспортного средства с указанием на принудительное перемещение (вывоз) транспортного средства (далее — акт обследования) по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

2.7. Комитет осуществляет ведение реестра выявленных брошенных транспортных средств, который размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, публикуется в газете «Гражданин». Информация о брошенном транспортном средстве вносится в реестр в течение пяти дней после заседания Комиссии.

Размещению также подлежит уведомление о добровольном перемещении транспортного средства его собственником в места, предусмотренные для хранения (гараж, автостоянка), платежные реквизиты для перечисления в бюджет городского округа «Город Калининград» платы за перемещение (вывоз) и временное хранение брошенного транспортного средства, стоимости услуг по перемещению и хранению одного брошенного транспортного средства в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта, а также образца расчета данной платы.

### 3. Перемещение и временное хранение брошенных транспортных средств.

3.1. Акт обследования брошенного транспортного средства с указанием на принудительное перемещение (вывоз) транспортного средства, подписанный членами Комиссии является основанием для перемещения (вывоза) брошенного транспортного средства в специализированный пункт временного хранения брошенных транспортных средств.

3.2. До перемещения (вывоза) брошенного транспортного средства между Комитетом и Исполнителем составляется акт приема-передачи транспортного средства по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, для помещения в специализированный пункт временного хранения. К составленному акту прилагается копия акта обследования брошенного транспортного средства с указанием на принудительное перемещение (вывоз) транспортного средства, а также фотоматериалы, отражающие состояние и месторасположение транспортного средства перед тем как Исполнитель переместит его в специализированный пункт временного хранения.

### 4. Порядок возврата брошенного транспортного средства собственнику

4.1. Транспортное средство подлежит возврату в случае если собственником транспортного средства или его уполномоченным представителем (права на представление интересов удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) будут представлены правоустанавливающие документы на транспортное средство

(оригинал паспорта транспортного средства, договор купли-продажи) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документ удостоверяющий личность собственника, а также при условии, что заявление о возврате транспортного средства поступит в Комитет до вынесения судебного акта о признании транспортного средства бесхозным и о признании на него права муниципальной собственности.

Истребование собственником или его уполномоченным представителем брошенного транспортного средства со специализированного пункта временного хранения осуществляется только по письменному разрешению (согласованию) Комитета.

Письменное разрешение оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к Порядку, и выдается на основании личного заявления собственника, а также документов, подтверждающих полномочия представителя собственника, в случае обращения уполномоченного представителя.

День возврата транспортного средства является последним днем хранения транспортного средства на специализированном пункте временного хранения для определения платы за перемещение и временное хранение брошенного транспортного средства.

Заявление о возврате транспортного средства подается лично в МКУ «ЦДОД» либо по почте в адрес Комитета (в случае направления по почте документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство, должны быть удостоверены нотариально либо иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

4.2. Комитет рассматривает поступившее в его адрес заявление о возврате транспортного средства в срок не более пяти рабочих дней. Решение в виде письменного разрешения или отказа выдается заявителю в МКУ «ЦДОД» либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением (по выбору заявителя).

Срок рассмотрения заявления входит в общий срок хранения транспортного средства на специализированном пункте временного хранения.

В случае если Комитетом было принято решение о возврате транспортного средства его собственнику период времени с момента подачи заявления о возврате транспортного средства до даты получения собственником соответствующего разрешения не входят в общий срок хранения транспортного средства на специализированном пункте временного хранения.

Днем получения разрешения о возврате транспортного средства является день, в который оно было выдано собственнику в МКУ «ЦДОД» или получено им в отделении почтовой связи.

Если разрешение Комитета было направлено почтой и своевременно не получено собственником транспортного средства, то днем его получения является день истечения срока хранения почтового отправления в отделении почтовой связи.

Собственник обязан в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения разрешения, переместить свое транспортное средство со специализированного пункта временного хранения.

Основаниями для отказа в выдаче транспортного средства являются:

- непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- представление копий документов, заверенных ненадлежащим образом;
- поступление в Комитет заявления о возврате транспортного средства после вынесения судебного акта о признании транспортного средства бесхозным, признании на него права муниципальной собственности.

Не является основанием для отказа в выдаче транспортного средства лицу, владеющему транспортным средством на законных основаниях, отказ собственника транспортного средства внести в бюджет городского округа «Город Калининград» плату за перемещение и временное хранение транспортного средства.

В случае если собственником транспортного средства меры по оплате за перемещение и временное хранение транспортного средства не приняты, это будет являться основанием для взыскания Комитетом указанной платы в судебном порядке.

## 5. Меры по признанию транспортных средств бесхозными и обращению их в муниципальную собственность

5.1. По истечении одного месяца хранения брошенного транспортного средства в специализированном пункте временного хранения (в том числе в случае если в указанный период собственник транспортного средства обратился в Комитет и получил разрешение на возврат транспортного средства) Комитет вправе расценивать данные действия как отказ от права собственности на транспортное средство, что является основанием для обращения в суд для признания его бесхозным, признания на него права муниципальной собственности.

5.2. После истечения срока хранения транспортного средства на специализированном пункте временного хранения Комитет готовит служебную записку на имя заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», реестр брошенных транспортных средств, копию направленного собственнику транспортного средства уведомления с почтовой отметкой, копию акта осмотра, копию акта обследования, копию заявления о возврате транспортного средства, а также решения по результату рассмотрения заявления, в случае его поступления в Комитет.

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в течение десяти рабочих дней со дня поступления служебной записки Комитета направляет в суд заявление о признании транспортного средства бесхозным, признании на него права муниципальной собственности.

5.3. В случае признания судом брошенного транспортного средства бесхозным, муниципальной собственностью и вступления в законную силу решения суда комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» готовит распорядительный документ о внесении транспортного средства в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград», назначает ответственного исполнителя по изготовлению отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства, организации мероприятий по снятию транспортного средства с регистрационного учета в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения.

## 6. Утилизация брошенных транспортных средств

6.1. Утилизации подлежат брошенные транспортные средства, поступившие в муниципальную собственность после признания их судом бесхозными и снятые с регистрационного учета в органах ГИБДД.

6.2. Утилизация транспортного средства осуществляется не ранее чем через три календарных дня с момента опубликования постановления администрации городского округа «Город Калининград» об обращении транспортного средства в муниципальную собственность.

6.3. Утилизация транспортного средства осуществляется Исполнителем на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.4. Акт о передаче транспортного средства в пункт утилизации является основанием для исключения транспортного средства из реестров и других установленных форм учета объектов муниципальной собственности.

## 7. Заключительные положения

7.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по утилизации брошенных транспортных средств, является расходным обязательством городского округа «Город Калининград».

Доходы от реализации утилизированного имущества поступают в бюджет городского округа «Город Калининград».

Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», предусмотренных на финансирование расходов, связанных с проведением процедур, предусмотренных Порядком, является Комитет.

7.2. Решения, действия органов местного самоуправления могут быть обжалованы собственниками транспортных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1  
к порядку выявления, утилизации  
брошенных транспортных средств на  
территории городского округа «Город  
Калининград»

УВЕДОМЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Калининград

« \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(транспортное средство (марка), государственный регистрационный знак)  
\_\_\_\_\_

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с порядком выявления, утилизации брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Калининград» предлагает Вам в течение 30 календарных дней с момента получения настоящего уведомления своими силами вывезти (переместить) свое транспортное средство в предназначенное для хранения место или за свой счет утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации.

Приложение: 1. Материалы фотофиксации на \_\_\_\_ л.  
2. Схема размещения транспортного средства на \_\_\_\_ л.

Телефон для справок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. лица, составившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к порядку выявления, утилизации  
брошенных транспортных средств на  
территории городского округа «Город  
Калининград»

Акт обследования  
брошенного транспортного средства

\_\_\_\_\_

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_

(номер акта)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, должности)

произвела осмотр брошенного транспортного средства, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_

(местоположение транспортного средства)

сведения о собственнике транспортного средства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место проживания/регистрации)

марка транспортного средства, государственный регистрационный знак  
(при наличии): \_\_\_\_\_

VIN брошенного транспортного средства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если на транспортном средстве отсутствует государственный регистрационный знак)

признаки отнесения транспортного средства к брошенному:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На момент обследования в салоне транспортного средства находились  
следующие вещи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Комиссией единогласно принято решение о необходимости принудительного перемещения (вывоза) транспортного средства на специализированный пункт временного хранения.

Приложение: 1. Материалы фотофиксации на \_\_\_\_\_ л.

2. Схема размещения транспортного средства на \_\_\_\_\_ л.

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к порядку выявления, утилизации  
брошенных транспортных средств  
на территории городского округа  
«Город Калининград»

Акт приема-передачи транспортного средства

г. Калининград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченное лицо (сотрудник) Комитета, действующее на основании приказа Комитета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

именуемое в дальнейшем как Сторона-1, и

(Ф.И.О., должность доверенного лица, реквизиты доверенности)

именуемое в дальнейшем как Сторона-2, настоящим актом удостоверяют, что Стороной-1 действительно передано Стороне-2 следующее имущество:

автомобиль марки

(модель)

цвет \_\_\_\_\_

государственный регистрационный знак

идентификационный номер (VIN)

(в случае наличия)

Транспортное средство, содержимое салона соответствует состоянию, указанному в акте обследования транспортного средства, имеющего признаки брошенного от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах — по одному экземпляру для каждой стороны.

Приложение: 1. Копия акта обследования брошенного транспортного средства на \_\_\_\_\_ л.

2. Материалы фотофиксации на \_\_\_\_\_ л

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 4  
к порядку выявления, утилизации  
брошенных транспортных средств  
на территории городского округа  
«Город Калининград»

Акт о возврате брошенного транспортного средства  
собственнику транспортного средства

г. Калининград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен уполномоченным сотрудником Комитета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

действующим на основании приказа Комитета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Возврат транспортного средства

марка автомобиля \_\_\_\_\_

цвет \_\_\_\_\_

государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

(при наличии на автомобиле)

идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

(в случае наличия)

осуществлен на основании заявления собственника транспортного средства  
(его уполномоченного представителя)

паспорт          серия          \_\_\_\_\_ №          \_\_\_\_\_          выдан

\_\_\_\_\_  
(в случае обращения уполномоченного представителя указываются реквизиты документа на представление интересов).

Документы подтверждающие право собственности на транспортное средство  
представлены в соответствии с настоящим Порядком.

Настоящий акт о возврате брошенного транспортного средства составлен в 2-х экземплярах, один из которых направлен собственнику транспортного средства для предъявления его на специализированном пункте временного хранения. Документы для оплаты за перемещение и временное хранение будут направлены собственнику транспортного средства по адресу, указанному в заявлении, после принятия им мер по перемещению транспортного средства со специализированного пункта временного хранения. День возврата транспортного средства является последним днем хранения транспортного средства на специализированном пункте временного хранения для определения платы за перемещение и временное хранение брошенного транспортного средства.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись уполномоченного сотрудника комитета)