

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 2025 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в
постановление администрации городского
округа «Город Калининград» от
04.03.2022 № 113 Об утверждении
Административного регламента
администрации городского округа «Город
Калининград» предоставления
муниципальной услуги по выдаче акта
освидетельствования проведения основных
работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых
с привлечением средств материнского
(семейного) капитала

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 04.03.2022 № 113:

- 1) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно

содержать все основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также обоснование (разъяснение) такого отказа.».

2) во втором абзаце пункта 2.8 цифры «10» заменить цифрами «8».

3) пункт 2.20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно содержать все основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также обоснование (разъяснение) такого отказа.».

4) абзац 11 пункта 2.22 изложить в новой редакции:

«Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Заявителям обеспечивается возможность ознакомления с актуальными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление муниципальных услуг, доведение информации о возможности оставить обратную связь, возможность оценки муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги.».

5) пункт 2.27 дополнить абзацем следующего содержания:

«При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисты МФЦ обязаны проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения муниципальной услуги, о наличии возможности оставить обратную связь о муниципальной услуге в месте ее предоставления, предложить заявителю оценить муниципальную услугу сразу получения ее результата.».

6) в пункте 3.8 цифры «10» заменить цифрами «8».

7) в абзаце 7 пункта 3.18 слова «трех рабочих дней с момента» заменить словами «на следующий рабочий день со дня».

8) пункт 3.26 изложить в новой редакции:

«3.26. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на следующий рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 6 рабочий день со дня регистрации заявления).».

9) пункты 3.29, 3.30 изложить в новой редакции:

«3.29. Акт либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в п. 2.7. настоящего административного регламента, на 2 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (на 8 рабочий день со дня регистрации заявления).

3.30. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии на 7 рабочий день со дня регистрации заявления либо

2) направляет заявителю на 8 рабочий день со дня регистрации заявления.

10) слова по тексту «с момента» заменить словами «со дня»;

11) дополнить разделом 4 следующего содержания:

«IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, в том числе способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

на сайте Администрации;

через личный кабинет на Едином портале;

на сайте МФЦ, а также посредством СМС информирования (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги в МФЦ).».

2. Постановление вступает в силу с 01.09.2025.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Первый заместитель главы администрации,
председатель комитета городского развития и
цифровизации

_____ И. Н. Шлыков

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ И.А. Назарова

Директор МКУ «ЦДОД»

_____ Е.А. Гирель

ВНЕСЕНО

комитетом городского хозяйства и
строительства

_____ Федосеев М.В.
(подпись)

ККС № _____ от _____.

Начальник юридического отдела

_____ Иванова Ю.С.