

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» 11 2020 г.
г. Калининград

№ 1007

О переименовании муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и утверждении новой редакции устава учреждения

В соответствии с пунктами 1, 4 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2011 № 45 «Об установлении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесенных в них изменений», во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по переходу на централизованную систему организации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Калининградской области, утвержденного распоряжением губернатора Калининградской области 02.09.2020 № 143-рп,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждение). Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «ЦДОД».
2. Утвердить устав Учреждения в новой редакции (приложение).
3. Директору Учреждения Шегеде В.Я.:

3.1 в срок до 15.01.2021 обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с переименованием и утверждением новой редакции устава Учреждения;

3.2 в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с пп. 3.1 представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, а также копию новой редакции устава с отметкой о регистрации;

3.3 в установленном порядке уведомить кредиторов о внесенных изменениях в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.4 в срок до 31.12.2020 провести организационно-штатные мероприятия, связанные с переименованием Учреждения и утверждением новой редакции устава Учреждения.

4. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (Луконина А.А.) по результатам исполнения Учреждением пп. 3.2:

4.1 внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград»;

4.2 внести необходимые изменения в договоры владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5. С 01.01.2021 считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 20.07.2018 № 442-р «Об организации работы по приему и выдаче документов в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 09.10.2018 № 608-р, от 13.03.2019 № 166-р, от 05.07.2019 № 425-р, от 23.12.2019 № 761-р, от 03.02.2020 № 41-р).

6. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Временно исполняющая
полномочия главы администрации

Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «06» 11 2020 г. № 1007

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр документационного обеспечения деятельности
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждение) является казенным учреждением, созданным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2014 № 200 «О создании муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях организации документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

1.3. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград».

Сокращенное наименование: МКУ «ЦДОД».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа «Город Калининград» (далее – Уполномоченный орган).

Исполнение функций и полномочий собственника имущества Учреждения осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Собственник).

1.6. Учреждение находится в непосредственном подчинении руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным законодательством. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ «Город Калининград».

1.9. От имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» по искам к муниципальному образованию «Городской округ «Город Калининград», предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, выступает администрация городского округа «Город Калининград».

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Калининграда, настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 236022, г. Калининград, площадь Победы, д. 1.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является документационное обеспечение деятельности администрации городского округа «Город Калининград».

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с распоряжениями, постановлениями и административными регламентами администрации городского округа «Город Калининград».

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- упрощение процедур обработки и регистрации обращений юридических и физических лиц, выдачи (отправки) ответов по результатам их рассмотрения;

- повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления муниципальных услуг (функций), о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг (функций), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг (функций);

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении муниципальных услуг.

2.3. Функции, которые Учреждение осуществляет для достижения

указанных целей:

- регистрация и обработка запросов (заявлений, заявок) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших по почте, электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области;

- регистрация результатов предоставления муниципальных услуг независимо от способа подачи запросов (заявлений, заявок) о предоставлении муниципальных услуг;

- регистрация и обработка обращений по исполнению муниципальных функций, поступивших по почте, электронной почте;

- регистрация результатов исполнения муниципальных функций независимо от способа подачи обращений по исполнению муниципальных функций;

- обработка, маршрутизация запросов (заявлений, заявок) о предоставлении муниципальных услуг и исполнении функций, поступивших от уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенным администрацией городского округа «Город Калининград» с МФЦ, и требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальных услуг (исполнения функций);

- передача в МФЦ результатов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) в случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги (исполнения функции) лично;

- обработка и регистрация обращений (заявлений) юридических и физических лиц, поступивших в адрес главы городского округа, первого заместителя главы администрации городского округа, главного архитектора города, в структурные подразделения администрации городского округа (за исключением обращений, поступивших от органов власти), с последующей передачей их в управление делопроизводства;

- обработка, регистрация и выдача (отправка) ответов по результатам рассмотрения обращений (заявлений), за исключением ответов за подписью главы городского округа, первого заместителя главы администрации городского округа;

- обработка, регистрация и отправка инициативной корреспонденции, подготовленной главным архитектором города, структурными подразделениями администрации городского округа, в адрес юридических и физических лиц;

- обработка документов, подаваемых юридическими и физическими лицами в рамках судебного производства в адрес администрации городского округа, структурных подразделений, передача их для регистрации в юридический комитет администрации;

- направление исходящей корреспонденции администрации городского округа

округа, за исключением отправленной с курьером в органы власти;

- направление результатов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) в случае избрания заявителем способа получения документов по почте (электронной почте) либо в случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично и неявки заявителя в МФЦ в срок, указанный в расписке в приеме документов;

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг (исполнения функций), о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг (исполнения функций), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг (исполнением функций), консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг (исполнения функций);

- в целях формирования сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», обеспечение заполнения соответствующих форм федерального статистического наблюдения в государственной информационной системе «Управление» в порядке и сроки, установленные приказом Росстата от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;

- контроль соблюдения сроков предоставления муниципальных услуг (исполнения функций), рассмотрения обращений юридических и физических лиц, поступивших в структурные подразделения администрации городского округа, за исключением обращений, поступивших от органов власти, подготовка сводной информации о соблюдении сроков предоставления муниципальных услуг для руководителя аппарата – управляющего делами;

- предоставление мест в помещении Учреждения по заявкам уполномоченных сотрудников администрации городского округа «Город Калининград» для проведения конкурсов, аукционов, выставок, экспозиций проектов и установки информационных стендов для размещения оповещений о проведении публичных слушаний, а также оборудованного офисного места (с офисной техникой и возможностью подключения к информационным системам) в качестве выносного рабочего места.

2.4. Учреждение предоставляет гражданам и юридическим лицам платные услуги на договорной основе: копировально-множительные услуги, распечатывание информации с внешних носителей, распечатывание документов из информационных систем или нормативных актов, сканирование документов с последующей записью на цифровой носитель, заполнение бланков, заполнение заявлений в форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации, отправка/прием электронной почты, факсов, предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение рекламы в помещениях Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от указанных видов деятельности,

поступают в бюджет городского округа «Город Калининград».

2.5. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности устанавливаются Уполномоченным органом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Учредителем, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами на основе договоров, заключаемых в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава:

- заключать от имени муниципального образования муниципальные контракты в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с руководителем аппарата - управляющим делами администрации городского округа «Город Калининград»;

- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

- отчитываться перед Уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный, бюджетный, налоговый учет, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных

данных, связанных с выполнением возложенных на Учреждение задач;

- планировать деятельность Учреждения;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда работников Учреждения;
- обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;
- информировать население по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации городского округа «Город Калининград», а также в территориальных органах Федерального казначейства по Калининградской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Уполномоченного органа определяется настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. К полномочиям Уполномоченного органа относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения о формировании и утверждении муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Принятие Учредителем решений по данным вопросам осуществляется по предложению руководителя аппарата - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград».

4.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Уполномоченного органа, принятых в пределах его компетенции;

- руководит деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета, имеет право первой подписи на банковских и иных финансовых документах;

- утверждает штатное расписание по согласованию с руководителем аппарата - управляющим делами и комитетом экономики и финансов;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, заключает коллективные договоры и трудовые договоры с работниками Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками Учреждения приказы, а также организует проверку их исполнения;

- устанавливает доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает эффективное использование финансовых средств и муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;

- организует ведение статистической и бюджетной отчетности, предоставляет отчетность о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество, переданное Учреждению Собственником, находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением Собственником на праве оперативного управления на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и акта приема-передачи.

5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником.

5.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Уполномоченного органа и назначением имущества.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им.

5.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание и ремонт имущества.

5.7. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Уполномоченного органа и производится в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа «Город Калининград» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа «Город Калининград» и законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.