

Приложение № 1

к приказу комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

от «21» февраля 2017 г. № п-КпСП- 423

Персональный состав аукционной комиссии открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград»

Председатель:

Купрейчик Наталья Юрьевна – заместитель председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя:

Мотуз Евгений Юрьевич – ведущий специалист инспекционно-правового отдела комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь:

Остудина Мария Александровна – бухгалтер I категории МКУ ФИС КСП.

Члены комиссии:

Арутюнян Наталья Викторовна – начальник отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Хитрый Василий Васильевич – ведущий специалист отдела по делам молодежи управления спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение № 2

к приказу комитета по социальной политике
администрации городского округа «Город
Калининград»

от «21» февраля 2017 г. № п-КпСП- 423

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для
организации досуга на землях общего пользования территории городского
округа «Город Калининград»

Организатор: комитет по социальной политике администрации городского
округа «Город Калининград»

I. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» лоты №№ 1-10.

2. Форма проведения аукциона: открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене договора (цене лота).

3. Организатор аукциона: комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Организатор).

Адрес Организатора: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1.

Почтовый адрес: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1.

Адрес электронной почты: mari.ostudina@mail.ru

Телефон: 8 (4012) 92-40-56

Контактное лицо: Остудина Мария Александровна

Аукционная документация и проект договора размещаются на официальном сайте торгов (официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет - www.klgd.ru).

Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления и скачивания без взимания платы.

4. Для участия в аукционе заявитель в порядке очереди (с использованием электронной системы управления очередью) обращается в МКУ «МФЦ г. Калининграда» и передает запечатанный конверт с заполненной в письменном виде заявкой с приложенными документами по форме, установленной документацией об аукционе. На конверте заявитель указывает свои данные: наименование и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, а также наименование аукциона и номер лота.

Конверт подается в МКУ «МФЦ г. Калининграда» по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1. По факту приема конверта специалистом МКУ «МФЦ г. Калининграда» в СЭД «Дело» заводится соответствующая регистрационная карточка. На конверте специалистом МКУ «МФЦ г. Калининграда» проставляются дата приема и регистрационный номер.

После регистрации конверт в течение дня приема специалистом МКУ «МФЦ г. Калининграда» по реестру передачи документов передается председателю аукционной комиссии на ответственное хранение.

При поступлении конверта в нерабочий день председателя аукционной комиссии конверт хранится в сейфе МКУ «МФЦ г. Калининграда» и передается председателю аукционной комиссии на ответственное хранение в течение следующего рабочего дня председателя аукционной комиссии.

Специалист МКУ «МФЦ г. Калининграда» выдает расписку в приеме от заявителя документов для передачи организатору аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» с указанием входящего номера, даты и времени приема.

График работы МКУ «МФЦ г. Калининграда»:

- понедельник - пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 08:00 до 17:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

5. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере:

Лот № 1 – 38993,63 (тридцать восемь тысяч девятьсот девяносто три) рубля 63 копейки;

Лот № 2 – 41141,1 (сорок одна тысяча сто сорок один) рубль 01 копейка;

Лот № 3 – 49845 (сорок девять тысяч восемьсот сорок пять) рублей 00 копеек;

Лот № 4 – 149535 (сто сорок девять тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек;

Лот № 5 – 149535 (сто сорок девять тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек;

Лот № 6 – 76890 (семьдесят шесть тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек;

Лот № 7 – 122940 (сто двадцать две тысячи девятьсот сорок) рублей 00 копеек;

Лот № 8 – 49170 (сорок девять тысяч сто семьдесят) рублей 00 копеек;

Лот № 9 – 9834 (девять тысяч восемьсот тридцать четыре) рубля 00 копеек;

Лот № 10 – 173655 (сто семьдесят три тысячи шестьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

6. Реквизиты приказа Организатора о проведении аукциона: приказ № п-КпСП- 423 от «21» февраля 2017 года.

7. Предмет аукциона: право на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» (лоты №№1-10) в соответствии с таблицей лотов (приложение к извещению).

Место (адрес), площадь территории, предоставляемой для размещения нестационарного объекта для организации досуга - в соответствии с таблицей лотов (приложение к извещению).

Информация о виде деятельности (специализации), для осуществления которой предоставляется место размещения по договору - в соответствии с таблицей лотов (приложение к извещению).

Период размещения - в соответствии с таблицей лотов (приложение к извещению).

Начальная (минимальная) цена за период размещения - в соответствии с таблицей лотов (приложение к извещению).

8. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного объекта для организации досуга.

9. Срок заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга: не более 15 дней с даты подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

10. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

11. Сведения о месте, дате, времени и порядке вскрытия конвертов: «30» марта 2017 г. в «10» час. «00» мин. по калининградскому времени (регистрация заявителей начинается в «09» час. «15» мин., завершается в «09» час. «50» мин. по калининградскому времени) по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52, каб.206.

12. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

«03» апреля 2017 г. в «10» час. «00» мин. по калининградскому времени (регистрация участников начинается в «09» час. «15» мин., завершается в «09» час. «50» мин. по калининградскому времени) по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52, каб.206.

13. Начало приема заявок:

«28» февраля 2017 г. в «08» час. «00» мин. по калининградскому времени по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1 (МКУ «МФЦ г. Калининграда»).

График работы МКУ «МФЦ г. Калининграда»:

– понедельник - пятница с 08:00 до 20:00;

- суббота с 08:00 до 17:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

14. Окончание приема заявок:

«29» марта 2017 г. в «20» час. «00» мин. по калининградскому времени.

15. Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

16. Срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона/внести изменения в документацию об аукционе:

1) Не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение пяти дней с даты принятия указанного решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор возвращает заявителям задаток в течение десяти дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2) Не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

17. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется на основании заявления, поданного любым заинтересованным лицом в письменной форме. Организатор в течение десяти дней с даты получения заявления о разъяснении положений документации об аукционе размещает на официальном сайте торгов соответствующие разъяснения.

18. Заявка на участие в аукционе.

1) Форма заявки: приложение № 2 к типовой документации.

2) Порядок приема заявки: в соответствии с частью II аукционной документации.

3) Начало приема заявок:

«28» февраля 2017 г. в «08» час. «00» мин. по калининградскому времени по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1 (МКУ «МФЦ г. Калининграда»).

График работы МКУ «МФЦ г. Калининграда»:

- понедельник - пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 08:00 до 17:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

4) Окончание приема заявок:

«29» марта 2017 г. в «20» час. «00» мин. по калининградскому времени.

5) Начало рассмотрения заявок:

«30» марта 2017 г. в «14» час. «00» мин. по калининградскому времени по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52, каб.206.

6) Окончание рассмотрения заявок: не более десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

7) Размер задатка для участия в аукционе определен в размере:

Лот № 1 – 38993,63 (тридцать восемь тысяч девятьсот девяносто три) рубля 63 копейки;

Лот № 2 – 41141,1 (сорок одна тысяча сто сорок один) рубль 01 копейка;

Лот № 3 – 49845 (сорок девять тысяч восемьсот сорок пять) рублей 00 копеек;

Лот № 4 – 149535 (сто сорок девять тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек;

Лот № 5 – 149535 (сто сорок девять тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек;

Лот № 6 – 76890 (семьдесят шесть тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек;

Лот № 7 – 122940 (сто двадцать две тысячи девятьсот сорок) рублей 00 копеек;

Лот № 8 – 49170 (сорок девять тысяч сто семьдесят) рублей 00 копеек;

Лот № 9 – 9834 (девять тысяч восемьсот тридцать четыре) рубля 00 копеек;

Лот № 10 – 173655 (сто семьдесят три тысячи шестьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

8) Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с частью II аукционной документации.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Калининградской области (комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»)

ИНН:3904073449

КПП: 390601001

Счет для перечисления суммы задатка за участие в аукционе:

р/с 40302810127483000094

Банк Отделение Калининград г. Калининград

Лицевой счет: 05353003640

БИК: 042748001

В платежном поручении обязательно указать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград (лот №____).»

Приложение к извещению
Таблица лотов №№ 1-10

№ лота	Местоположение	Указание на вид деятельности (специализацию)	Период размещения (дни)	Площадь (кв.м)	Начальная (минимальная) цена за период размещения (руб.)	Размер задатка (руб.)
1.	набережная озера Летнего	аттракцион передвижной, пункт проката	154	86,25	200167,28	38993,63
2.	набережная озера Летнего	аттракцион передвижной, пункт проката	154	91	211190,98	41141,1
3.	набережная озера Верхнего	аттракцион передвижной, пункт проката	154	50	255871	49845

4.	набережная озера Верхнего	аттракцион передвижной, пункт проката	154	150	767613	149535
5.	набережная озера Верхнего	аттракцион передвижной, пункт проката	154	150	767613	149535
6.	зеленая зона на пересечении ул. Гайдара – ул. Юрия Маточкина	аттракцион передвижной, пункт проката	154	100	394702	76890
7.	набережная на острове Канта	аттракцион передвижной, пункт проката	154	150	631092	122940

8.	сквер по ул. Киевской	аттракцион передвижной	154	100	252406	49170
9.	сквер по ул. Киевской	пункт проката	154	20	50481,2	9834
10.	сквер – зеленая зона на пересечении ул. Гаражной – ул. Горького – ул. Юношеской	аттракцион передвижной, пункт проката	154	150	891429	173655

Часть II. Общая

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) устанавливает порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» в целях создания дополнительных условий для организации досуга жителей города, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при выборе хозяйствующих субъектов, которым предоставляется право размещения нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград».

1.2. Аукцион является открытым по составу участников с закрытой формой подачи предложений о цене договора (цене лота).

1.3. Организатором проведения аукциона является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Организатор).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

Нестационарный объект для организации досуга – временное сооружение, конструкция, не связанная прочно с земельным участком, в том числе передвижное сооружение и/или устройство, предназначенное для организации развлечения и досуга населения городского округа «Город Калининград» (за исключением стрелковых тиров):

- аттракционы передвижные: батуты, батутные комплексы, детские электромобили, передвижные кинотеатры, бесфундаментные карусели, караоке, интерактивные игры, аэротату;

- пункты проката спортивного оборудования, инвентаря, иного движимого имущества, не подлежащего государственной регистрации как источника повышенной опасности, предоставляемого за плату во временное пользование.

К нестационарным объектам для организации досуга в соответствии с настоящим Порядком относится движимое имущество. Общим критерием отнесения их к таковым является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

Организатор – структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» (комитет по социальной политике

администрации городского округа «Город Калининград»), обеспечивающее организацию и проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград».

Аукционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий вскрытие конвертов с заявками и принимающий решение о допуске к участию в аукционе, определяющий победителя аукциона в соответствии с настоящим Порядком.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

Участник аукциона – заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.

Победитель аукциона – участник аукциона, который предложил наибольшую плату за право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» и заявке которого присвоен первый номер.

Официальный сайт торгов – официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Требование к участникам аукциона и условия допуска к участию в аукционе

3.1. При проведении аукциона Организатор устанавливает единое требование к участникам аукциона – непризнание несостоятельным (банкротом), приостановление деятельности.

3.2. Информация об установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка требовании указывается Организатором в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе. Организатор не вправе устанавливать дополнительные требования к участникам аукциона.

3.3. Указанное в настоящем Порядке требование предъявляется в равной мере ко всем участникам аукциона.

3.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

3.4.1 непредставления документов, определенных настоящим Порядком, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.4.2 невнесения задатка;

3.4.3 несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

3.4.4 признания несостоятельным (банкротом), приостановления деятельности.

3.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

3.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты представления недостоверных сведений.

3.7. Аукционная комиссия проверяет соответствие участников аукциона требованиям, указанным в настоящем Порядке, и принимает решение о допуске/недопуске заявителей к участию в аукционе.

3.8. Решение аукционной комиссии о недопуске к участию в аукционе может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Информационное обеспечение аукциона и порядок предоставления документации об аукционе

4.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов. При этом к информации о проведении аукциона относятся предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе проведения аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, сведения об изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе аукциона.

4.2. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления и скачивания без взимания платы.

4.3. При проведении аукциона Организатор обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный настоящим Порядком, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте торгов без взимания платы.

5. Срок отказа Организатора от проведения аукциона/внесения изменений в документацию об аукционе

5.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты

окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение пяти дней с даты принятия указанного решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор возвращает заявителям задаток в течение десяти дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Разъяснение положений документации об аукционе

6.1. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется на основании заявления, поданного любым заинтересованным лицом в письменной форме. Организатор в течение десяти дней с даты получения заявления о разъяснении положений документации об аукционе размещает на официальном сайте торгов соответствующие разъяснения.

7. Условия договора

7.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, не допускается.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Для участия в аукционе заявитель в порядке очереди (с использованием электронной системы управления очередью) обращается в МКУ «МФЦ г. Калининграда» и передает запечатанный конверт с заполненной в письменном виде заявкой с приложенными документами по форме, установленной документацией об аукционе. На конверте заявитель указывает свои данные: наименование и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, а также наименование аукциона и номер лота.

Конверт подается в МКУ «МФЦ г. Калининграда» по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1. По факту приема конверта специалистом МКУ «МФЦ г. Калининграда» в СЭД «Дело» заводится

соответствующая регистрационная карточка. На конверте специалистом МКУ «МФЦ г. Калининграда» проставляются дата приема и регистрационный номер.

После регистрации конверт в течение дня приема специалистом МКУ «МФЦ г. Калининграда» по реестру передачи документов передается председателю аукционной комиссии на ответственное хранение.

При поступлении конверта в нерабочий день председателя аукционной комиссии конверт хранится в сейфе МКУ «МФЦ г. Калининграда» и передается председателю аукционной комиссии на ответственное хранение в течение следующего рабочего дня председателю аукционной комиссии.

Специалист МКУ «МФЦ г. Калининграда» выдает расписку в приеме от заявителя документов для передачи организатору аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» с указанием входящего номера, даты и времени приема.

График работы МКУ «МФЦ г. Калининграда»:

- понедельник - пятница с 08:00 до 20:00;
- суббота с 08:00 до 17:00;
- воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

8.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) полное наименование, банковские реквизиты, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица – копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- для индивидуального предпринимателя – копию паспорта гражданина Российской Федерации либо копию документа, его заменяющего. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени заявителя;

в) заявление о непризнании несостоятельным (банкротом) и неприостановлении деятельности заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8.3. Не допускается требовать от заявителя иных сведений и документов.

8.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.6. После окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не принимаются. Организатор обязан вернуть задаток заявителям в течение десяти дней с даты подписания протокола аукциона.

8.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Для подачи заявления об отзыве заявки заявитель лично (либо через представителя) в порядке очереди (с использованием электронной системы управления очередью) обращается в МКУ «МФЦ г. Калининграда» с заявлением об отзыве заявки (в свободной форме) с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица – копии решения о назначении или об избрании либо копии приказа о назначении руководителя. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению об отзыве заявки должна прилагаться также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению об отзыве заявки прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- для индивидуального предпринимателя – копии паспорта гражданина Российской Федерации либо копии документа, его заменяющего. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению об отзыве заявки должна прилагаться также нотариально заверенная доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Заявление об отзыве заявки принимается и регистрируется в СЭД «Дело» только после предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего.

На заявлении об отзыве заявки специалистом МКУ «МФЦ г. Калининграда» проставляются дата приема и регистрационный номер.

После регистрации заявление об отзыве заявки в течение дня приема МКУ «МФЦ г. Калининграда» по реестру передачи документов передается председателю аукционной комиссии.

При поступлении заявления об отзыве заявки в нерабочий день

председателя аукционной комиссии заявление об отзыве заявки хранится в сейфе МКУ «МФЦ г. Калининграда» и передается председателю аукционной комиссии в течение следующего рабочего дня председателю аукционной комиссии.

Специалист МКУ «МФЦ г. Калининграда» выдает расписку в приеме от заявителя документов для передачи организатору аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» с указанием входящего номера, даты и времени приема.

Организатор обязан вернуть задаток заявителю в течение десяти дней с даты подписания протокола аукциона.

8.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе (вскрытия конвертов)

9.1. Конверты с заявками вскрываются аукционной комиссией публично во время, день и месте, указанные в извещении о проведении аукциона. Аукционная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком.

9.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе, председатель аукционной комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов заявителям о возможности отозвать поданные заявки на участие в аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

9.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются председателем аукционной комиссии и заносятся секретарем аукционной комиссии в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, оглашается состав заявки (приложенные документы).

Секретарем аукционной комиссии проверяются:

- 1) фактическое поступление задатка на счет Организатора;
- 2) непризнание несостоятельным (банкротом), неприостановление деятельности заявителя.

9.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе на следующий день после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте торгов.

9.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.7. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что ранее поданные таким заявителем заявки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствуют заявители, положений документации об аукционе, которым не соответствуют их заявки на участие в аукционе, положений таких заявок, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте торгов.

9.9. Организатор обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.10. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор обязан заключить договор по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе, но не менее начальной минимальной цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка, Организатор вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор вправе изменить условия аукциона.

11. Порядок проведения аукциона (определения победителя)

11.1. Аукцион проводится во время, день и месте, указанные в извещении о проведении аукциона.

11.2. Аукцион является открытым по составу участников с закрытой формой подачи предложений о цене договора (цене лота). В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом торгов по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении такого лота;

б) участники аукциона (их представители) во время регистрации передают секретарю аукционной комиссии запечатанные конверты, содержащие предложения о цене договора (цене лота). При этом на таком конверте указываются наименование аукциона, наименование и почтовый адрес заявителя;

в) аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

г) председателем аукционной комиссии производятся вскрытие конвертов и оглашение предложений о цене договора (цене лота);

д) аукцион считается оконченным после оглашения всех предложений о цене договора (цене лота) и объявления победителя аукциона.

11.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наибольшую цену за право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» и заявке которого присвоен первый номер.

11.5. Если по результатам аукциона установлено, что два или более участника аукциона предложили одинаковую цену за право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград», то победителем признается тот участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе была зарегистрирована ранее.

11.6. При проведении аукциона секретарь аукционной комиссии ведет протокол аукциона, в котором указывает сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках аукциона, начальной минимальной цене договора (цене лота), наименование и место нахождения победителя аукциона, присвоенные заявкам порядковые номера, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников аукциона, заявкам которых присвоены первый и второй номера по каждому лоту. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора. Секретарь аукционной комиссии в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и два экземпляра проекта договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов Организатором в течение трех дней с момента подписания указанного протокола.

11.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.

11.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить аукционной комиссии в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Аукционная комиссия в течение пяти дней с даты поступления такого запроса обязана предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

11.10. Организатор в течение десяти дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение десяти дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

11.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Организатором в течение трех лет.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Проект договора должен быть подписан и представлен (возвращен Организатору) победителем аукциона не позднее чем через десять дней с момента получения.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящим пунктом, не представил Организатору подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 11.6 или 12.4 настоящего Порядка, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 12.5 настоящего Порядка, в случае установления факта:

12.2.1 признания такого лица несостоятельным (банкротом), приостановления деятельности такого лица;

12.2.2 представления таким лицом заведомо ложных сведений в документах, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, и заявке на участие.

12.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться

сведения о месте, дате и времени его составления, лице, с которым Организатор отказывается заключить договор, или об уклонении победителя аукциона от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Секретарь аукционной комиссии в течение пяти дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола (направляет по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе) лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.4. Организатор обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Порядка.

Секретарь аукционной комиссии в течение пяти дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора либо отказа Организатора от заключения договора по основаниям, установленным в пункте 12.2 настоящего Порядка, задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

12.5. Задаток зачитывается победителю аукциона в счет цены договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение десяти дней с даты подписания договора с победителем аукциона или зачитывается в счет цены договора при подписании договора с таким участником аукциона.

13. Обжалование процедуры аукциона и результатов

13.1. Действия (бездействие) Организатора, аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением аукциона, участники аукциона, Организатор, аукционная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

13.3. Любые споры, оставшиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

14. Исчисление сроков

14.1. Срок определяется календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Срок может определяться также указанием на событие, которое должно неизбежно наступить.

14.2. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

14.3. Окончание срока, определенного периодом времени:

14.3.1 срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока;

14.3.2 к сроку, определенному в полгода, применяются правила для сроков, исчисляемых месяцами;

14.3.3 к сроку, исчисляемому кварталами года, применяются правила для сроков, исчисляемых месяцами. При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года;

14.3.4 срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока;

14.3.5 срок, определенный в полмесяца, рассматривается как срок, исчисляемый днями, и считается равным пятнадцати дням. Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца;

14.3.6 срок, исчисляемый неделями, истекает в соответствующий день последней недели срока.

14.4. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

14.5. Порядок совершения действий в последний день срока: если срок установлен для совершения какого-либо действия, оно может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня срока, однако если это действие должно быть совершено в организации, то срок истекает в тот час,

когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по
социальной политике

подпись, м.п.

Приложение № 1
к типовой документации

Форма договора

Договор № _____

на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград»

г. Калининград

«___» _____ 20__ года

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» _____, действующего на основании Положения, утвержденного решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны на основании протокола от «___» _____ 20__ г. № _____ «Протокол аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» (признания аукциона несостоявшимся) по лоту № _____ (приложение № 1), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный объект для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград»:

(специализация объекта для организации досуга)

(далее – Объект), расположенный по адресу: _____, в соответствии со схемой размещения (приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, за плату, а Предприниматель обязуется разместить Объект и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора его функционирование на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

1.2. Предприниматель обязуется оплатить предоставленное право в порядке, предусмотренном в извещении о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» и настоящем договоре.

1.3. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Предпринимателя на осуществление досуговой деятельности в месте, установленном схемой размещения (приложение № 2) и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.4. Период размещения Объекта устанавливается:
с «15» апреля 2017 г. по «15» сентября 2017 г.

2. Плата за размещение Объекта, порядок расчетов, передача участка под размещение Объекта

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, по которой Предприниматель приобрел право размещения Объекта, и составляет _____ рублей в день без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством путем перечисления денежных средств на счет Комитета.

2.2. Сумма внесенного Предпринимателем задатка за участие в аукционе (_____ руб.) засчитывается Комитетом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

2.3. Второй платеж перечисляется Предпринимателем в срок до _____ и состоит из соответствующей доли платы до последнего числа месяца, указанного в настоящем пункте, что составляет _____ рублей.

2.5. Третий и последующие платежи перечисляются Предпринимателем ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца.

2.6. Размер платы за размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

2.7. Участок под размещение Объекта считается переданным Комитетом и принятым Предпринимателем с момента подписания сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется, так как договор имеет силу акта приема-передачи.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Использовать Объект для осуществления досуговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию Объекта.

3.2.2. Самостоятельно разрешать конфликтные ситуации, возникающие с посетителями Объекта.

3.2.3. Самостоятельно выступать стороной в суде при рассмотрении споров, связанных с работой, функционированием, эксплуатацией и содержанием Объекта.

3.2.4. Соблюдать законодательство о рекламе, нести ответственность за его нарушение.

3.2.5. Не допускать нарушения авторских прав при использовании музыкального сопровождения, особое внимание уделять музыкальному ассортименту и громкости звука (особенно в вечернее и ночное время), использовать в качестве музыкального сопровождения мелодии и жанры, приемлемые для семейного отдыха (избегать использования направлений, не ориентированных на нейтральное восприятие).

3.2.6. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.7. Сохранять специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.8. Обеспечить функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

3.2.9. Обеспечить эксплуатацию Объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда от 20.05.2015 № 161.

3.2.10. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.11. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

3.2.12. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.13. При прекращении договора в 1-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.14. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным объектам.

3.2.15. В 2-дневный срок письменно информировать Комитет об изменении реквизитов и контактной информации Предпринимателя.

3.2.16. В случае если Объект размещается вблизи инженерно-технических сетей, Предприниматель обязан в течение 3-х часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям путем освобождения места производства работ и перемещения (демонтажа)

Объекта за счет собственных средств на расстояние, необходимое для беспрепятственного производства работ, в любое время суток.

3.2.17. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 3.2.16, специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект не в соответствии с его специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении действия договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Предпринимателя и обеспечить ответственное хранение Объекта. При этом Комитет не несет ответственности за сохранность имущества, находящегося внутри Объекта в момент осуществления демонтажа.

3.3.4. В случае необходимости при демонтаже и транспортировке Объекта произвести разборку Объекта на составляющие части без возмещения Предпринимателю ущерба за порчу имущества.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами до «15» сентября 2017 г., а в части исполнения обязательств по оплате – до момента исполнения таких обязательств.

4.2. Если ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить договор не позднее, чем за десять дней до истечения срока действия договора, то срок действия договора продлевается на 30 дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Если в процессе эксплуатации Объекта произойдет авария либо поломка в результате заводского брака, неправильной установки либо эксплуатации, ненадлежащего обслуживания и в других случаях или будут выявлены иные неисправности, которые невозможно было обнаружить ранее, ответственность за причиненный вред несет Предприниматель.

5.2. В случае наступления вредных последствий в результате нарушений инструкций при эксплуатации, неправильных действиях персонала

Предпринимателя на Объекте, несоблюдения правил эксплуатации, техники безопасности, правил обслуживания и т.п. ответственность несет Предприниматель.

5.3. Предприниматель в соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за техническое состояние и эксплуатацию Объекта, соблюдение техники безопасности при работе, ремонте и эксплуатации Объекта, соблюдение санитарных, противопожарных норм, норм охраны труда.

5.4. Комитет не несет ответственности за нарушение Предпринимателем правил техники безопасности, норм охраны труда, санитарных норм, норм пожарной безопасности.

5.5. Комитет не отвечает за безопасность имущества Предпринимателя и не несет ответственности за ущерб, причиненный имуществу Предпринимателя третьими лицами.

5.6. Предприниматель несет ответственности за все события, происходящие на Объекте, как с участием обслуживающего персонала, так и с участием третьих лиц. Предприниматель обязан самостоятельно регулировать отношения в случае конфликтных ситуаций с клиентами и государственными проверяющими органами.

Комитет при любых обстоятельствах не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный посетителям Объекта, ответственность несет Предприниматель.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. При заключении и исполнении договора изменение условий, указанных в документации об аукционе, не допускается.

6.2. Настоящий договор расторгается по инициативе Предпринимателя путем письменного уведомления Комитета в срок не менее 30 (тридцати) дней до планируемой даты расторжения договора при условии добровольного демонтажа Объекта и приведения места размещения в первоначальное состояние до планируемой даты расторжения.

6.3. В случае невыполнения Предпринимателем условий пункта 6.2 до указанной в заявлении даты договор считается расторгнутым с даты выполнения данных условий.

6.5. Настоящий договор расторгается по инициативе Комитета путем письменного уведомления Предпринимателя в срок не менее 7 дней до планируемой даты расторжения в случае нарушения Предпринимателем любого из условий настоящего договора. При этом суммы платежей, перечисленные Предпринимателем в счет исполнения обязательств по настоящему договору, возврату не подлежат.

6.6. Настоящий договор расторгается автоматически в случае:

- 1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, решения органов исполнительной власти, обязательные для выполнения Комитетом и Предпринимателем, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок с подтверждением факта актами компетентных органов. В случае невыполнения настоящего условия виновная сторона не имеет права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров на основании действующего законодательства и обычаев делового оборота.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Калининградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение № 1: Протокол аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» (признания аукциона несостоявшимся) от «___» «_____» 2017 г. по лоту № ____.

Приложение № 2: Схема размещения нестационарного объекта для организации досуга.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Комитет:

Комитет по социальной политике
администрации городского округа
«Город Калининград»

236040, г. Калининград,

площадь Победы, 1.

ИНН 3904073449, КИП 390601001, БИК
042748001

р\сч 40204810700000000002 в УФК по
Калининградской области (КЭФИК,
Комитет по социальной политике
администрации городского округа «Город
Калининград», л/сч.208010290)

Отделение Калининград г. Калининград

Предприниматель:

М.П.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по социальной
политике администрации городского
округа

«Город Калининград»

А.А. Апполонова

М.П.

Приложение № 2
К типовой документации

Форма заявки на участие в аукционе

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе № ____ на право заключения договора на
размещение нестационарного объекта для организации досуга:

по адресу: _____
лот: _____

специализация нестационарного объекта для организации досуга:

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора
на размещение нестационарного объекта для организации досуга по адресу:
_____, проект договора на
размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях
общего пользования территории городского округа «Город Калининград»,

(полное наименование участника аукциона)

в лице _____
(наименование должности Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных
в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется
подписать договор на размещение нестационарного объекта для
организации досуга на землях общего пользования территории городского
округа «Город Калининград» в редакции, представленной в аукционной
документации, и осуществлять функции Предпринимателя в отношении
предмета аукциона.

Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что согласен с тем, что
может быть не допущен к участию в аукционе в случае представления
Организатору недостоверных сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется
подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона
и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора
на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях
общего пользования территории городского округа «Город Калининград»
внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» заявка будет считаться имеющей силу договора между комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (организатором аукциона) и заявителем.

6. Банковские реквизиты заявителя: _____, место нахождения _____, почтовый адрес _____, контактный телефон _____, электронная почта _____.

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации он не будет допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись, М.П.

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград»:

по адресу: _____

лот: _____

специализация объекта досуга: _____

Наименование документа	Подлин-ник	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в аукционе	X	-	
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	X		
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.4. Заявление о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и приостановление деятельности	X		

* В случае несоответствия документа форме заявитель не будет допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного объекта для организации досуга на землях общего пользования территории городского округа «Город Калининград» в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного объекта для организации досуга в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов для организации досуга, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указываются место нахождения заявителя, контактный телефон, почтовый адрес, электронная почта и банковские реквизиты для возврата задатка.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- для индивидуального предпринимателя – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо копия документа, его заменяющего. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Заявление в свободной форме, скрепленное подписью заявителя и печатью (при наличии), о непризнании несостоятельным (банкротом) и неприостановление деятельности заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя.