|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации городского округа «Город Калининград»  от 20 октября 2015 г. № 1738 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования муниципальным унитарным предприятиям

городского округа «Город Калининград» совершения сделок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятия) сделок, в том числе крупных сделок, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, сделок по отчуждению недвижимого имущества, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями, сделок, связанных с участием в коммерческой или некоммерческой организации, юридических лицах, заключением договоров простого товарищества, требующих согласования собственника имущества муниципальных унитарных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также сделок по финансовой аренде и отчуждению транспортных средств.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру подачи заявления и согласования сделок, для совершения которых Предприятиям требуется согласие комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Собственник имущества).

1.3. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

При намерении совершить крупную сделку запрещается ее дробление с целью перевода из одного вида в другой.

* 1. Для отнесения сделки к категории крупной стоимость отчуждаемого в результате сделки имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета Предприятия, а стоимость приобретаемого имущества – на основании цены предложения такого имущества.

Предприятие осуществляет отчуждение муниципального имущества, закрепленного на вещном праве, по стоимости не ниже рыночной, определенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Сделки Предприятия являются взаимосвязанными, если:

- сторонами сделок являются одни и те же либо взаимозависимые лица;

- их предметом являются идентичные (однородные) товары (работы, услуги) и они совершены в сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условиях, определяемых согласно характеристикам, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации;

- денежные средства, полученные от сделок, направлены на обеспечение исполнения одного обязательства;

- приобретается или отчуждается имущество, связанное единым технологическим процессом, а также если преследуется цель концентрации такого имущества в собственности одного лица.

1.6. Под косвенным отчуждением имущества понимается сделка, сама по себе не направленная на отчуждение определенного имущества, но создающая условия, при которых в силу закона или соответствующего договора возможно отчуждение этого имущества (в том числе сделки, направленные на обеспечение исполнения обязательств (поручительство, залог, задаток и. т.п.)).

1.7. Согласованные существенные условия совершения сделки являются окончательными и какое-либо их изменение или дополнение требует получения отдельного согласия Собственника имущества, за исключением случаев заключения сделки по результатам торгов.

1.8. Обязательному согласованию подлежат сделки, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, а также участие Предприятия в конкурентных способах отбора в качестве заказчика или участника, по результатам которого будут совершены сделки, требующие согласования, а также сделки, направленные на обеспечение участия Предприятия в конкурентных способах отбора.

1.9. В случае если сделка заключается Предприятием по результатам конкурентных способов отбора, то согласие на участие в конкурентных способах отбора либо на их проведение является одновременно согласием на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) конкурентного способа отбора либо иным лицом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на участие в конкурентных способах отбора не распространяется на привлечение Предприятием субподрядных организаций по заключенному государственному (муниципальному) контракту, а также заключение гражданско-правовых договоров с иными субъектами гражданско-правовых отношений, если иное не предусмотрено договором (контрактом).

Предприятие вправе совершать указанные в настоящем Положении сделки, а также выступать заказчиком или участником конкурентных способов отбора, по результатам которых существует возможность заключения указанных в настоящем Положении сделок, только после получения согласия Собственника имущества.

Под конкурентными способами отбора понимаются торги в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, запрос котировок и другие процедуры закупок, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В случае если предлагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена только с предварительного согласия Собственника имущества по нескольким основаниям, то согласие Собственника имущества на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям.

1.11. Для получения согласования совершения сделки Предприятие представляет оформленное на фирменном бланке Предприятия заявление, составленное в произвольной форме, с учетом требований, указанных в пункте 1.17 настоящего Положения, подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия (далее – Заявление), с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.18 настоящего Положения, в адрес структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие.

Для получения согласования совершения сделки, которая может быть совершена только с предварительного согласия Собственника имущества по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», содержание Заявления и перечень документов, прилагаемых к нему, представляемых Предприятием, должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.17, 1.18 настоящего Положения, в отношении каждого вида сделок.

1.12. Согласование совершения сделок, связанных с заимствованиями, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий на сумму свыше 80 000 тыс. руб., осуществляется при наличии согласия комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

1.13. Рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о согласовании сделки (либо об отказе в согласовании), осуществляются каждым структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», участвующим в согласовании, в срок не более семи рабочих дней со дня их получения.

1.14. В отношении сделок, заключаемых в целях проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также с целью наиболее эффективной защиты интересов личности, общества и государства от пожаров, чрезвычайных ситуаций, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и для совершения которых требуется согласие Собственника имущества Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Заявление с комплектом документов, направленное Предприятием для согласования совершения сделки, рассматривается каждым структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», участвующим в согласовании, в срок не более трех рабочих дней со дня его получения.

1.15. В срок, установленный для рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о согласовании сделки (либо об отказе в согласовании), включается время на подготовку заключения о возможности согласования совершения сделки, распоряжения Комитета о согласовании совершения сделки, мотивированного отказа в согласовании ее совершения.

1.16. Документы, необходимые для принятия решения о согласовании сделки (либо об отказе в согласовании), которые можно получить в порядке межведомственного взаимодействия, а именно информацию о постановке на учет в налоговых органах и внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», участвующие в согласовании совершения сделок, получают по каналам межведомственного взаимодействия.

Срок осуществления межведомственного запроса включается в срок рассмотрения Заявления структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

Документы, полученные структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» по каналам межведомственного взаимодействия, прилагаются к комплекту документов, направленному Предприятием для согласования совершения сделки, для дальнейшего прохождения процедуры согласования.

1.17. В Заявлении указываются:

а) полное наименование Предприятия, его ИНН, КПП, ОКПО;

б) вид сделки;

в) предмет сделки, валюта сделки, сумма сделки (в рублях либо в иностранной валюте с указанием рублевого эквивалента; в случае торгов –максимальная цена сделки) и срок исполнения обязательств по сделке (дата и (или) период);

г) полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке, его ИНН, КПП и ОКПО (в случае участия в закупках товаров, работ, услуг в качестве исполнителя (поставщика));

д) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением (в случае участия в закупках товаров, работ, услуг в качестве исполнителя (поставщика));

е) перечень привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков), а также организаций, осуществляющих обеспечение по сделке.

1.18. К Заявлению прилагаются технико-экономическое обоснование производственной целесообразности совершения данной сделки и ненаступления последствий, могущих повлечь невозможность осуществления Предприятием уставной деятельности (в свободной форме), и следующие документы:

1.18.1. При намерении заключить крупную сделку:

а) проект договора (контракта), в рамках которого заключается сделка, а также проекты иных договоров, связанных со сделкой;

б) расчет цены (стоимости) договора;

в) план движения денежных средств с выделением операций по сделке (в свободной форме) на срок осуществления сделки с отнесением его с календарным планом исполнения обязательств по сделке;

г) перечень имущества (оборудования, товарно-материальных ценностей), являющегося предметом сделки либо участвующего в сделке, с указанием его первоначальной (балансовой) стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату (при необходимости – залоговой и рыночной стоимости), даты ввода в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

д) копии бухгалтерской отчетности Предприятия за последний год и на последнюю отчетную дату (в случае, если ранее данные документы не представлялись);

е) копии учредительных документов контрагента;

ж) справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, участвующее в сделке, в том числе по отношению к мобилизационным мощностям Предприятия;

з) извещение о проведении торгов (конкурсная документация) (в случае участия в торгах на заключение сделки);

и) документы, представляемые дополнительно при намерении заключить сделку по отчуждению имущества (оформлению его в залог):

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом сделки (для выполнения работ или оказания услуг – заключение об их рыночной стоимости на текущий момент), подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- документ, подтверждающий полномочия лица на совершение сделки (копия приказа, доверенность).

1.18.2. При намерении заключить сделку по отчуждению недвижимого имущества, транспортных средств:

а) проект договора, в рамках которого заключается сделка;

б) перечень имущества (оборудования, товарно-материальных ценностей), являющегося предметом сделки либо участвующего в сделке, с указанием его первоначальной (балансовой) стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату (при необходимости – залоговой и рыночной стоимости), даты ввода в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом сделки, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

г) справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, участвующее в сделке, в том числе по отношению к мобилизационным мощностям Предприятия;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на совершение сделки (копия приказа, доверенность).

1.18.3. При намерении заключить сделку, связанную с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований:

а) проект договора (контракта), в рамках которого заключается сделка, а также проекты иных договоров, связанных со сделкой;

б) план движения денежных средств с выделением операций по сделке (в свободной форме) на срок осуществления сделки с отнесением его с календарным планом исполнения обязательств по сделке;

в) расшифровка задолженности по кредитам банков с указанием кредитов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, обеспечения;

г) копии бухгалтерской отчетности Предприятия за последний год и на последнюю отчетную дату (в случае, если она ранее не представлялась);

д) копии учредительных документов контрагента;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на совершение сделки (копия приказа, доверенность);

ж) документы, представляемые дополнительно при намерении заключить сделку, связанную с предоставлением (получением) кредитов, займов:

- сведения о планируемых направлениях использования заемных средств;

- план обеспечения возвратности заемных (кредитных) средств;

з) документы, представляемые дополнительно при намерении заключить сделку, связанную с залогом имущества:

- перечень имущества (оборудования, товарно-материальных ценностей), являющегося предметом залога, с указанием его первоначальной (балансовой) стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату (при необходимости – залоговой и рыночной стоимости), даты ввода в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом залога, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, являющегося предметом залога, в том числе по отношению к мобилизационным мощностям Предприятия.

1.18.4. При намерении заключить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а – ж» пункта 1.18.1 настоящего Положения:

а) описание фактов, в связи с которыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сделка может быть признана сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

б) сведения о юридических лицах, в которых руководитель Предприятия, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

в) сведения о юридических лицах, в которых руководитель Предприятия, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления.

1.18.5. При намерении заключить сделку, связанную с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями, в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а – ж» пункта 1.18.1 настоящего Положения:

а) выписка из реестра акционеров хозяйственного общества (при сделках с акциями);

б) отчет об оценке рыночной стоимости вкладов (долей) или акций, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

1.19. Заявление о согласовании совершения сделки, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, направляется Предприятием в соответствующее структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны.

1.20. Документы, прилагаемые к направляемому Заявлению Предприятия, должны быть представлены в одном экземпляре, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Предприятия, заверены подписью руководителя, подписью главного бухгалтера.

1. Порядок рассмотрения Заявления

о согласовании сделки структурным подразделением

администрации городского округа «Город Калининград»,

в отраслевом подчинении которого находится Предприятие

2.1. В сроки, указанные в пунктах 1.13, 1.14 настоящего Положения, структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, рассматривает направленное Предприятием Заявление с прилагаемыми к нему документами и по результатам рассмотрения осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности согласования совершения сделки либо направляет Предприятию мотивированный отказ в согласовании ее совершения.

2.1.1. В случае принятия решения об отказе в согласовании совершения сделки документы возвращаются Предприятию с письменным указанием причин отказа.

2.1.2. В случае принятия решения о возможности согласования совершения сделки Предприятию структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, направляет в Комитет, а в случаях, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения, в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» соответствующее заключение с представленным на согласование Заявлением Предприятия и документами, прилагаемыми к нему.

2.2. Заявление, поданное с нарушением требований настоящего Положения либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, письмом возвращается Предприятию с указанием причин возврата.

2.3. В случае непредставления и (или) неполного представления документов, предусмотренных пунктом 1.18 настоящего Положения, структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, направляет в адрес Предприятия запрос о представлении документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

2.4. При непредставлении Предприятием документов в установленный срок структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, отказывает в рассмотрении Заявления и письменно информирует об этом Предприятие.

2.5. При поступлении Заявления структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, осуществляет следующие мероприятия:

а) оценку возможных негативных последствий совершения сделки для Предприятия с учетом анализа бухгалтерской отчетности Предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды, а также отчетности по ранее согласованным Предприятию сделкам;

б) анализ положений проектов договоров (муниципальных контрактов), связанных с их ценой, порядком оплаты (расчетов) и применением штрафных санкций;

в) оценку способности Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по сделке.

1. Порядок рассмотрения

Заявления о согласовании сделки

комитетом экономики, финансов и контроля

администрации городского округа «Город Калининград»

3.1. Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» в сроки, указанные в пунктах 1.13, 1.14 настоящего Положения, рассматривает направленное структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, заключение с представленным на согласование Предприятием Заявлением и документами, прилагаемыми к нему, и по результатам рассмотрения осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности согласования совершения сделки либо направляет Предприятию мотивированный отказ в согласовании совершения сделки.

3.1.1. В случае принятия решения об отказе в согласовании совершения сделки комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» возвращает документы Предприятию с письменным указанием причин отказа.

3.1.2. В случае принятия решения о согласовании совершения сделки Предприятию комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» направляет в Комитет соответствующее заключение, а также заключение структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, и представленное на согласование Предприятием Заявление с прилагаемыми к нему документами.

3.2. Заявление, поданное с нарушением требований настоящего Положения либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Предприятию с указанием причин возврата письмом.

3.3. В случае непредставления и (или) неполного представления документов, предусмотренных пунктом 1.18 настоящего Положения, комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» направляет в адрес Предприятия запрос о представлении документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

3.4. При непредставлении Предприятием документов в установленный срок комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» отказывает в рассмотрении Заявления и письменно информирует об этом Предприятие.

3.5. В случае принятия решения об отказе Предприятию в согласовании совершения сделки комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» письменно уведомляет структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, о принятом решении с указанием причин отказа.

1. Порядок рассмотрения

Заявления о согласовании сделки Комитетом

4.1. В сроки, указанные в пунктах 1.13, 1.14 настоящего Положения, Комитет рассматривает направленные структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, соответствующее заключение с Заявлением Предприятия и прилагаемыми к нему документами, а в случаях, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения, направленные комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» заключение структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, и заключение комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» с представленным на согласование Предприятием Заявлением и документами, прилагаемыми к нему, и по результатам рассмотрения осуществляет подготовку распоряжения Комитета о согласовании совершения сделки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению либо возвращает Предприятию документы и направляет письмо, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с указанием причин отказа.

Распоряжение о согласовании совершения сделки направляется структурному подразделению администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, для осуществления контроля в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

4.2. Заявление, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается Предприятию с указанием причин возврата письмом, подписанным начальником управления имущественных отношений Комитета (лицом, его замещающим).

При наличии возможности устранения Предприятием замечаний управление имущественных отношений Комитета в течение двух рабочих дней уведомляет Предприятие о необходимости устранения замечаний.

По согласованию с Предприятием и при фактическом устранении им замечаний в течение двух рабочих дней Заявление не возвращается, отказ в согласовании совершения сделки Предприятию не направляется.

4.3. В случае принятия решения об отказе Предприятию в согласовании совершения сделки Комитет письменно уведомляет о принятом решении с указанием причин отказа структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, а в отношении сделок, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения, – и комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

1. Основания принятия Комитетом

решения о согласовании (либо об отказе в согласовании)

совершения сделки

5.1. Решение о согласовании совершения Предприятием сделки принимается Комитетом на основании следующих критериев:

а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

б) обоснованная необходимость и отсутствие возможности наступления негативных последствий совершения сделки;

в) способность Предприятия исполнять свои обязательства по сделке с учетом финансового состояния Предприятия;

г) правомерность заключения сделки;

д) положительная кредитная история и удовлетворительное исполнение обязательств по ранее согласованным сделкам.

5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании совершения сделки являются:

а) представление Предприятием недостоверных сведений;

б) несоответствие сделки видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия;

в) неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке, могущая привести к банкротству Предприятия либо скрытой приватизации имущества Предприятия, являющегося предметом залога по сделке;

г) наличие возможности наступления негативных последствий совершения сделки, возможности ухудшения финансового состояния Предприятия в результате совершения сделки;

д) несоответствие условий проектов договоров (муниципальных контрактов) требованиям действующего законодательства Российской Федерации и информации, указанной в Заявлении;

е) отсутствие согласования структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, и (или) комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» в случаях, установленных пунктом 1.12 настоящего Положения.

1. Контроль за совершенными Предприятием сделками

6.1. В целях контроля за соблюдением условий сделок, согласованных Комитетом, заключившее сделку Предприятие представляет в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, отчет о выполнении условий сделки и состоянии обязательств по сделке по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, и в Комитет.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность информации о сделках, а также за соблюдение требований настоящего Положения при совершении сделок несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. В случае несоответствия существенных условий заключенного Предприятием договора (муниципального контракта) условиям сделки, совершение которой было согласовано Комитетом, данный договор может быть оспорен в судебном порядке.