

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 06 2026 г.
г. Калининград

№ 395

Об утверждении Положения об организации ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград»

В целях организации ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» довести постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

И.о. главы администрации



А.Н. Асмыкович

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 10 » 06 2026 г. № 395

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград»

1. Ведение реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Реестр, муниципальное имущество) осуществляется в электронном виде в программном комплексе «БФТ. Имущество», зарегистрированном в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных № 1557 от 05.09.2016 (далее – Программный комплекс).

2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета муниципального имущества (далее – объекты учета) сопровождается автоматическим присвоением объектам учета реестрового номера в Программном комплексе.

Реестровые номера объектам учета присваиваются путем сквозной порядковой нумерации независимо от типа и вида объектов учета.

Реестровые номера объектов учета, в отношении которых исключены сведения из Реестра, не могут быть присвоены другим объектам учета.

Информация об объектах учета, в отношении которых исключены сведения из Реестра, хранится в базе данных Программного комплекса.

Реестровые номера объектов учета, действующие на день вступления в силу настоящего Положения, не изменяются.

3. Принятие решения комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) об учете в Реестре объектов учета, об исключении изменившихся сведений об объектах учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объектах учета, об исключении всех сведений об объектах учета из Реестра осуществляется на основании заявления правообладателя муниципального имущества с приложением подтверждающих документов, относящихся к первичным учетным документам в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и содержащих сведения, указанные в пункте 13 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н (далее – Порядок № 163н).

Комитет проводит экспертизу представленных документов и по ее результатам принимает одно из решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в пунктах 5, 6 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня получения документов правообладателя.

4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета, об исключении изменившихся сведений об объектах учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объектах учета, об исключении всех сведений об объектах учета из Реестра осуществляется в отношении:

1) земельных участков – на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

2) недвижимого имущества муниципальной казны – на основании выписки из ЕГРН, а также передаточного акта в случае принятия имущества из государственной собственности Калининградской области, федеральной собственности, собственности иных муниципальных образований и передачи имущества в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность или собственность иных муниципальных образований, в иных случаях – на основании распоряжения Комитета;

3) движимого имущества муниципальной казны – на основании передаточного акта в случае принятия имущества из государственной собственности Калининградской области, федеральной собственности, собственности иных муниципальных образований и передачи имущества в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность или собственность иных муниципальных образований, в иных случаях – на основании распоряжения Комитета;

4) недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных организаций, – на основании выписки из ЕГРН, распоряжения Комитета.

5. В случае если по результатам экспертизы установлена неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений и (или) документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Порядком № 163н, законодательством Российской Федерации, Комитет принимает решение о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета и направляет правообладателю требование о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня его получения.

Срок проведения экспертизы документов правообладателя и принятия по ее результатам решения продлевается, но не более чем на 14 календарных дней со дня предоставления полного пакета документов.

6. В случае если по результатам экспертизы установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности городского округа «Город Калининград» на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности городского округа «Город Калининград», Комитет принимает решение об отказе в учете объекта учета в Реестре и направляет его правообладателю с указанием причин отказа в течение 14 календарных дней со дня получения документов правообладателя.

7. Заявление правообладателя с подтверждающими документами направляется в Комитет в подсистеме «Личный кабинет балансодержателя муниципального имущества» Программного комплекса (далее – подсистема «ЛКБ») по форме, содержащейся в Программном комплексе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Внесение в Реестр сведений об объектах учета, об исключении изменившихся сведений об объектах учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объектах учета, об исключении всех сведений об объектах учета из Реестра в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных организаций, осуществляется по формам, содержащимся в Программном комплексе.

8. Актуальные сведения Реестра об объектах учета правообладателя муниципального имущества доступны в режиме просмотра в подсистеме «ЛКБ».

9. Выписки из Реестра, уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре, отказе в предоставлении сведений из Реестра предоставляются Комитетом по запросам физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» безвозмездно в порядке, установленном Административным регламентом администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества».

10. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Комитет обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.