«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «ЖЭК № 17»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.А. Макарова)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на ведение строительного контроля при проведении

капитального ремонта многоквартирного дома

1. Общие положения.

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на ведение строительного контроля при проведении капитального ремонта подвала МКД № 22 по ул. Тихоненко г. Калининграда.

1.2. Заказчиком является: ООО «ЖЭК № 17»

Юридический адрес: : 236010, г. Калининград, ул. Глазунова, 70, тел./факс:(4012) 33-41-02

Фактический адрес: 236010, г. Калининград, ул. Глазунова, 9, тел./факс:(4012) 33-41-02.

1.3. Организатором конкурса является: муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Капитальный Ремонт Многоквартирных Домов» (236016, г. Калининград, ул. Фрунзе, д.71; ИНН 3906290858/КПП 390601001; mkukrmkd@klgd.ru, т. (4012) 92-35-90 по проведению конкурса, ф. 46-96-21.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора на ведение строительного контроля при проведении капитального ремонта многоквартирного дома не более 2,14% от суммы договора подряда и составляет: 13 394 (тринадцать тысяч триста девяносто четыре) рубля, в том числе НДС. (размер ставки НДС по договору определяется согласно действующему законодательству на дату приемки выполненных работ.

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 613 153 (шестьсот тринадцать тысяч сто пятьдесят три) рубля, в том числе НДС (размер ставки НДС по договору определяется согласно действующему законодательству на дату приемки выполненных работ).

Срок выполнения работ: в соответствии договором подряда.

1.5. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является: 9 час. 45 мин. дня вскрытия пакетов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, дом 71, каб. 15, часы работы: с 9-00 часов до 18-00 часов, обед: с 13-00 часов до 14-00 часов.

1.6. Вскрытие пакетов с конкурсными заявками будет произведено с 10 часов 00 минут " 21\_" января 2019 года по адресу: г. Калининград, ул. Фрунзе, дом 71, каб. 25. На процедуру вскрытия пакетов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте www.klgd.ru не позднее, чем за **30 дней** до даты проведения конкурса.

1.8.Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки в размере 3% от начальной цены договора на ведение строительного контроля.

1.9. Участники конкурса должны перечислить сумму в размере 393 (триста девяносто три) рубля 63 копейки. (3% от начальной цены договора на ведение строительного контроля), до даты вскрытия пакетов с заявками на следующий счет: УФК по Калининградской обл. (Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Капитальный Ремонт Многоквартирных Домов» л/с 05353021690), ИНН 3906290858, КПП 390601001, р/с 40302810127483000094, БИК 042748001, Отделение Калининград г. Калининград, ОКПО 22885619, ОКАТО 27401368000, ОГРН 1133926010833 ОКТМО 27701000, ОКОГУ 4210007, ОКОПФ 20904.

 Денежные средства должны поступить на счет организатора конкурса не позднее одного дня до дня вскрытия пакетов.

1.10. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте www.klgd.ru в пятидневный срок с даты вскрытия пакетов.

1.11. Договор на ведение строительного контроля при проведении капитального ремонта многоквартирного дома с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению N5 к конкурсной документации в пятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.12. Организатор конкурса: ответственный за контакты с участниками конкурса: т. (4012) 92-35-90 по финансовым вопросам, по проведению конкурса, ф. 46-96-21, 92-35-30, mkukrmkd@klgd.ru.

2. Требования к участникам конкурса. К участию в конкурсе допускаются организации, соответствующие следующим требованиям:

2.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2. у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2.4 отсутствие информации о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211;

2.5 в зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

2.6.претендент должен иметь лицензию в случае проведения работ на объектах, относящихся к объектам культурного наследия.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению N 1 к конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению N 2 к настоящей конкурсной документации;

3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника по форме согласно приложению N 3 к настоящей конкурсной документации;

3.1.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

3.1.4. документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

3.1.5. организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли, опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет **,** имеющие свидетельство о по форме согласно приложению N 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, копия удостоверения о краткосрочном повышении квалификации «Безопасное строительство и осуществление строительного контроля», заверенная копия трудовой книжки), штатное расписание участника конкурса по унифицированной форме № Т-3;

3.1.6.нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.7. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.8. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

3.1.9. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

3.1.10. справка из налогового органа (код по КНД 1120101) о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки; копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

3.1.11. копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624), а именно при проведении работ, указанных в пункте 32 раздела III Перечня видов работ.

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Представление документов, предусмотренных пунктами 3.1.4-3.1.11 конкурсной документации в составе заявки не требуется (при условии, если заявка не была отклонена в предыдущих конкурсах), если данные документы были представлены в текущем календарном году при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлось МКУ «КР МКД») и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4. Претендент подает в письменной форме на бумажном носителе заявку на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к конкурсной документации) в запечатанном пластиковом пакете, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть сшиты в тома не более 300 листов, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.5. Каждый пакет с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором торгов. При этом отказ в приеме и регистрации пакета с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

3.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

3.7. Организатор торгов обеспечивает сохранность пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение этих пакетов до момента вскрытия пакетов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.8. Пакет с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на пакете с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором торгов, в порядке, установленном конкурсной документацией.

3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

3.10. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия пакетов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.11. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия пакетов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в пакет, который оформляется также как внешний пакет с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки возвращается (при предоставлении соответствующего заявления от участника):

 - претендентам, не допущенным к участию в открытом конкурсе – в течении десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

 - победителю открытого конкурса – в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора;

 - участникам конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

 - участнику открытого конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем открытого конкурса.

4.3. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника открытого конкурса заключить договор.

 5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия пакетов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12. настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия пакетов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия пакетов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия пакетов.

5.3. После вскрытия пакетов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.3.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом, не соблюдение требований, установленных пунктом 3.4. настоящей конкурсной документации;

5.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

5.3.4. превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5.3.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений;

5.3.6. внесение обеспечения за претендента иным лицом или в платежном документе не указано назначение платежа и адрес объекта по конкретному лоту.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора на ведение строительного контроля при проведении капитального ремонта многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

6.1.1 цена договора (**без НДС)**: максимальное количество баллов - 60;

6.1.2 квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.

6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

6.2.1 опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 2 года);

6.2.2 квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

6.2.3 соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

6.2.4 участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам на ведение строительного контроля при проведении капитального ремонта за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 80.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" (оцениваются суммы без учета НДС): номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок

по критерию "Цена договора"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое кол-во баллов |
|  | Цена договора | 60 | 1 | 60 |
| 2 | 55 |
| 3 | 50 |
| 4 | 45 |
| 5 | 40 |
| 6 | 35 |
| 7 | 30 |
| 8 | 25 |
| 9 | 20 |
| 10 | 15 |
| 11 | 10 |
| 12 | 5 |
| 13 и более | 0 |

6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 2. В таблице 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия. Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 2

Начисление штрафных баллов по подкритериям

критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
|  | Квалификация | 20 | Опыт работы (количество успешно завершенных\* объектов аналогов\*\* за последние 2 года) | 2 и более | 0 |
| 1 | 5 |
| 0 | 10 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала\*\*\*) | 2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | 0 |
| 2 и более с опытом работы более 5 лет | 5 |
| в остальных случаях | 10 |
| Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |
| Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств на ведение строит. контроля за последние 2 года | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

\* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

\*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

\*\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет и прошедшие курсы краткосрочного повышения квалификации «Безопасное строительство и осуществление строительного контроля».

5.4.3. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

5.4.4. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости - подкритерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

Приложение N 1

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

 на ведение строительного контроля

 при проведении капитального ремонта

Заявка

на участие в конкурсе на ведение строительного контроля при проведении

 капитального ремонта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МКД №\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.Калининград

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН  |  |
| 1.3. Юридический адрес  |  |
| 1.4. Фактический адрес  |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс)  |  |
| 1.6. Контактное лицо  |  |

2. Электронный адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную

является (не является),

стоимость, основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членом саморегулируемой

 (не)является

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом

Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624).

5. Данные об участнике.

5.1. Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(данные об участнике)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Значение |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год | человек |  |
| Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость | рублей |  |
| Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год | рублей |  |

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки. Замечаний к конкурсной документации \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имею/не имею).**

7. Подтверждаем соответствие требованиям: - деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; - участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства; - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора на ведение строительного контроля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора  | Цена без НДС \* | Рубли |  |
| НДС |  |
| Итого |  |
| 2. | Срок выполнения работ | Календарные дни с даты начала работ |  |

\* Цена, подлежащая ранжированию

9. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значенияуказываются цифрами) |
| 1 | Опыт работы: | шт. |  |
| количество успешно завершенных объектов- аналогов за последние 2 года по видам работ, подтвержденных представленными договорами и другими документами  |  |
| 2 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:  | человек |  |
| с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2-х лет  |  |
| - с опытом работы более 5 лет  |
| 3 | Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)  | шт. |  |
| 4 | Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам на ведение строит.контроля за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)  | шт. |  |

10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер платежного поручения)

11. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

12. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес) документы, предусмотренные пунктами 3.1.4-3.1.11 конкурсной документации

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение № 2

к конкурсной документации

по проведению открытого

конкурса на ведение строительного контроля

 при проведении капитального ремонта

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на ведение строительного контроля при проведении капитального ремонта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 3

к конкурсной документации

по проведению открытого

конкурса на ведение строительного контроля

 при проведении капитального ремонта

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_

Место составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя участника, Ф.И.О),

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, положения и т.п.),

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по ведению строительного контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 4

к конкурсной документации

по проведению открытого

конкурса на ведение строительного контроля

 при проведении капитального ремонта

Сведения о составе и квалификации специалистов,

имеющих высшее специальное образование в строительной

отрасли и опыт работы на руководящих должностях

не менее 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность в компании | Стаж работы вотрасли | Стаж работы в организации | Название учебного заведения и годокончания | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

Итого:

 - количество специалистов, с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

 1. Копия диплома в количестве \_\_\_\_ шт.

 2. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ шт.

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 5

к конкурсной документации

по проведению открытого

конкурса на ведение строительного контроля

 при проведении капитального ремонта

Договор N \_\_\_\_\_\_

на ведение строительного контроля при проведении капитального ремонта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома N \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году

 г. Калининград "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора/председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" принимает на себя обязанность по ведению строительного контроля при проведении капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ многоквартирного дома N \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подрядной организацией "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2.Основанием для заключения Договора является протокол открытого конкурса по отбору организации, осуществляющей строительный контроль №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

2. Сроки действия договора

 2.1. Сроки выполнения работ по настоящему договору определяются сроками договора подряда при проведении капитального ремонта многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

 3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС, не является твердой и не должна превышать 2, 14% от окончательной цены договора подряда при проведении капитального ремонта многоквартирного дома. Включает в себя все предусмотренные действующим законодательством налоги, сборы и прочие обязательные платежи, предусмотренные законодательством РФ, затраты, связанные с выполнением работ. Размер ставки НДС по договору определяется согласно действующему законодательству на дату приемки выполненных работ.

 3.2. Авансовый платеж договором не предусмотрен.

3.3. Окончательный расчет производится Заказчиком после подписания акта комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в десятидневный срок.

 4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Назначить в течение двух рабочих дней с даты заключения настоящего договора представителя Исполнителя, уполномоченного осуществлять строительный контроль на объекте и организовать его присутствие на объекте, обеспечивающее качественное исполнение обязательств по условиям Договора, но не реже трех раз в неделю. Кроме того, обеспечить присутствие представителя Исполнителя на объекте во всех случаях по требованию Заказчика, в том числе выраженному в устной форме, в указанное Заказчиком время. Результаты проверки заносятся в журнал производства работ.

4.1.2. Осуществлять работы по настоящему договору при наличии членства в саморегулируемой организации, в соответствии с действующим законодательством. При ведении строительного контроля руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. N 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства".

4.1.3. Обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом и качеством оказания услуг, незамедлительно устранять обнаруженные Заказчиком недостатки услуг.

4.1.4. Осуществлять строительный контроль в соответствии с требованиями действующих СНиП, технических регламентов, ГОСТов, Регламентов пожарной безопасности, санитарных норм и правил, природоохранного законодательства, законодательства в области промышленной безопасности, охраны объектов культурного наследия, охраны труда, иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области капитального ремонта многоквартирных домов.

В случае, если Заказчику будет причинен ущерб, в том числе в результате привлечения к ответственности в связи с нарушениями требований вышеуказанных правовых актов, допущенных Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику такой ущерб.

4.1.5. Осуществляет проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования (далее - продукция), поставленных Подрядчиком на объекты выполнения работ. Результаты проверки заносятся в журнал производства работ.

4.1.6. Осуществляет проверку выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции; при выявлении нарушений этих правил может быть запрещено применение неправильно складированных и хранящихся материалов. Результаты проверки заносятся в журнал производства работ.

4.1.7. При осуществлении строительного контроля согласовывает применение Подрядчиком материалов, оборудования, технологий, проектных решений, типовых узлов, не предусмотренных техническим заданием и сметой к договору подряда, и предоставлять Заказчику для рассмотрения и утверждения соответствующей документации не позднее трехдневного срока с момента возникновения необходимости.

Согласовать Подрядчику, при необходимости, замену применяемых материалов и оборудования при условии представления Подрядчиком сравнительных таблиц, сертификатов, свидетельств, ТУ на применяемые материалы, оборудование, подтверждающее не ухудшение качества производимого капитального ремонта.

4.1.8. Совместно с Подрядчиком проводит освидетельствование скрытых работ и фиксирует результаты контрольного мероприятия путем составления акта. Результаты освидетельствования скрытых работ заносятся в журнал производства работ с приложением к нему соответствующего акта.

4.1.9. Осуществлять контроль за сроками выполнения работ, установленными Договором подряда.

4.1.10. В пределах своих полномочий принимает меры по своевременному устранению Подрядчиком выявленных дефектов и нарушений технологии работ в течении срока действия Договора и в пределах гарантийного срока, установленного Договором подряда.

4.1.11. Проводит совместно с Подрядчиком и Заказчиком контрольные обмеры выполненных работ с составлением соответствующих актов.

4.1.12. Проверяет соответствие законченных работ по ремонту объектов требованиям сметной и технической документации, действующих нормативных правовых актов. Осуществляет контроль за соответствием объемов работ, предъявляемых Подрядчиком к оплате Заказчику, фактически выполненным объемам работ.

Принимает и производит проверку представленных Подрядчиком актов о приемке выполненных работ по форме КС-2.

Работы. выполненные Подрядчиком с отклонениями от технической и сметной документации, а также условий Договора, не подлежат принятию Исполнителем до устранения отклонений.

При наличии указанных замечаний в течение одного дня после обнаружения уведомляет Подрядчика об их наличии и необходимости устранения.

При отсутствии замечаний подписывает акты по форме КС-2, акта приемки в эксплуатацию в вышеуказанный срок и в течение одного дня после их подписания уведомляет об этом Подрядчика.

4.1.13. Принимает участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту объекта, с согласованием акта выполненных работ.

4.1.14. Результаты строительного контроля подтверждаются штампом лица, осуществлявшего строительный контроль, печатью и подписью Исполнителя на актах выполненных работ.

4.1.15. Предоставлять Заказчику еженедельно, в день, согласованный с Заказчиком, отчет по проведению строительного контроля капитального ремонта по объекту на бумажном носителе и в электронном виде с полным описанием всех видов работ, выполняемых Исполнителем с фото, видео (при необходимости) фиксацией производства работ по видам (отдельным элементам), указывая их место нахождения, дату производства работ, детальной привязкой к элементам подконтрольного объекта.

4.1.16. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями Договора или в соответствии с письменным поручением Заказчика в рамках выполнения обязательств по Договору.

4.5. Заказчик вправе:

4.5.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг по настоящему договору.

4.5.2. Давать обязательные для Исполнителя указания по улучшению качества оказываемых услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае установления решением суда выявленных контролирующим органом завышенных объемов и стоимости выполненных работ, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 30 % от суммы фактически нанесенного ущерба.

5.3. Кроме штрафных санкций Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику ненадлежащим исполнением договорных обязательств.

6. Срок действия договора и его прекращение

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (с приложением печатей) и действует до исполнения сторонами своих обязательств по договору в полном объеме.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

6.3. Если Исполнитель неоднократно (более двух раз) не исполняет функции строительного контроля, предусмотренные договором.

6.4. Если Исполнитель уклонился от участия в совместных технических совещаниях (более двух раз) или отсутствовал при проведении освидетельствования скрытых работ.

 6.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 6.6. По всем фактам неисполнения функций строительного контроля Заказчик составляет соответствующий акт, который вместе с претензией направляет Исполнителю в трехдневный срок.

 6.7. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора, в соответствии с пунктом 6.2., Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем указанного уведомления. При расторжении договора понесенные Исполнителем затраты не компенсируются.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в пятиподлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу 4 экземпляра- Заказчику и 1 экземпляр- Исполнителю.

7.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Калининградской области.

7.5. Стороны не вправе вносить изменения, дополнения в условия настоящего договора без письменного согласования таких изменений, дополнений с МКУ «КР МКД», предоставившей субсидию Заказчику на выполнение работ по капитальному ремонту объекта. При отсутствии указанного согласования, любые изменения, дополнения и приложения к договору являются недействительными.

7.6. Все изменения и дополнения к договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.7. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней со дня таких изменений.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |