

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ___ » _____ 2022 г.
г. Калининград

№ _____

Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность по благоустройству ландшафта, подведомственных комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 11 пунктом 1 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.08.2021 № 339-р, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.06.2022 № 443 **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить размеры должностных окладов работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность по благоустройству ландшафта, подведомственных комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений осуществляющих деятельность по благоустройству ландшафта, подведомственных комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

3. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора муниципального бюджетного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, сформированной за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитанной на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета средней заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) (приложение № 3).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений на соответствующий год.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

6. Управлению делопроизводства администрации городского округа

«Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

Начальник правового управления

_____ С.А. Радковский

ВНЕСЕНО
комитетом по социальной политике

_____ А.Н. Силанов
(подпись)

ККС № _____ от _____

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город
Калининград»

от «__» _____ 2022 г. _____

**Должностные оклады работников муниципальных бюджетных
Учреждений, осуществляющих деятельность по благоустройству
ландшафта, подведомственных комитету по социальной политике
администрации городского округа «Город Калининград»**

Должность	Оклад (руб.)
1	2
Главный инженер (16 разряд)	36 765
Главный инженер (15 разряд)	29 808
Главный инженер (14 разряд)	29 295
Начальник отдела (13 разряд)	25 920
Заместитель главного бухгалтера (13 разряд)	25 920
Главный механик (13 разряд)	25 920
Главный энергетик (13 разряд)	25 920
Заведующий аттракционами (13 разряд)	25 920
Начальник отдела (12 разряд)	22 950
Начальник отдела кадров (12 разряд)	22 950
Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов (12 разряд)	22 950
Экономист (11 разряд)	20 295
Бухгалтер (11 разряд)	20 295
Специалист по договорной работе (11 разряд)	20 295
Механик (11 разряд)	20 295
Инженер (11 разряд)	20 295
Инженер по эксплуатации зданий и сооружений (11 разряд)	20 295
Специалист по противопожарной профилактике (11 разряд)	20 295

Инженер по охране окружающей среды (эколог) (11 разряд)	20 295
Инженер-лесопатолог (11 разряд)	20 295
Инженер-энергетик (11 разряд)	20 295
Мастер участка (11 разряд)	20 295
Менеджер по работе с арендаторами (11 разряд)	20 295
Менеджер (Event-менеджер) (11 разряд)	20 295
Менеджер по маркетингу (11 разряд)	20 295
Менеджер по рекламе (11 разряд)	20 295
Менеджер по проектам (11 разряд)	20 295
Юрисконсульт (11 разряд)	20 295
Специалист по закупкам (11 разряд)	20 295
Системный инженер (11 разряд)	20 295
Системный администратор (11 разряд)	20 295
Специалист по ГО и ЧС (11 разряд)	20 295
Заведующая кассами (10-го разряд)	17 955
Специалист по охране труда (9 разряд)	15 885
Инженер-энергетик (9 разряд)	15 885
Специалист административно-хозяйственной деятельности (9 разряд)	15 885
Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (секретарь) (8 разряд)	14 040
Специалист по персоналу (8 разряд)	14 040
Специалист по кадрам (8 разряд)	14 040
Техник по технической защите информации (8 разряд)	14 040
Специалист по кадрам (7 разряд)	12 420
Мастер участка (8 разряд)	14 040
Специалист по связям с общественностью (8 разряд)	14 040
Специалист по охране труда (8 разряд)	14 040
Администратор (7 разряд)	12 420

Садовник (6 разряд)	10 980
Водитель самоходной машины (6 разряд)	10 980
Тракторист (5 разряд)	9 720
Машинист автогидроподъемника (5 разряд)	9 720
Слесарь-ремонтник 5-го разряда	9 720
Старший кассир (4 разряд)	8 595
Столяр (4 разряд)	8 595
Водитель автомобиля (4 разряд)	8 595
Водитель погрузчика (4 разряд)	8 595
Контролер-посадчик аттракциона (4 разряд)	8 595
Рабочий зеленого хозяйства (4 разряд)	8 595
Слесарь-сантехник (4 разряд)	8 595
Слесарь-ремонтник 3-го разряда	7 605
Рабочий по ремонту зданий и сооружений (3 разряд)	7 605
Кассир (3 разряд)	7 605
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования(3 разряд)	7 605
Кладовщик (3 разряд)	7 605
Кассир билетный (2 разряд)	6 120
Уборщик служебных помещений (2 разряд)	6 120
Кочегар котельной (2 разряд)	6 120
Уборщик территории (2 разряд)	6 120

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город
Калининград»

от «___» _____ 2022 г. _____

Положение
об оплате труда и материальном стимулировании работников
муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность
по благоустройству ландшафта, подведомственных
комитету по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность по благоустройству ландшафта, подведомственных комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждение), утверждается Учреждением в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения (далее - Положение), включает в себя:

- виды, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения;

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

3. Выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда, сформированного за счет:

- средств субсидии, выделенной для обеспечения выполнения муниципального задания;

- средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности;

- иных поступлений, не запрещенных федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке

совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Оплата труда и иные выплаты директору Учреждения, его заместителей и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера муниципальных бюджетных учреждений осуществляющих деятельность по благоустройству ландшафта, подведомственного комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений.

6. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения производится в соответствии с настоящим Положением и на основании штатного расписания, утвержденного в установленном порядке.

2. Выплаты стимулирующего характера

7. Размеры и условия выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

8. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков, удостоверений ветерана труда, ветерана боевых действий;
- премиальные выплаты (премии) по итогам работы;
- единовременные поощрительные выплаты.

Выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ

Выплата устанавливается с целью поощрения работников за сложность, напряженность, качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

При установлении выплаты учитываются:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- достижение высоких результатов в работе.

Выплата оплачивается в размере до 100% должностного оклада ежемесячно на основании приказа руководителя Учреждения.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет

Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы выплачивается с целью поощрения работников за трудовую деятельность в Учреждении (отрасли):

- за стаж работы от 1 года до 5 лет – 10 % от должностного оклада;
- за стаж работы от 6 лет до 10 лет – 15% от должностного оклада;
- за стаж работы от 11 до 15 лет – 20 % от должностного оклада;
- за стаж работы от 16 и более лет – 30 % от должностного оклада;

Выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков

Ежемесячная выплата за квалификационную категорию, ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков выплачивается в следующих размерах:

- за ученую степень доктора наук – 2000 рублей в месяц;
- за ученую степень кандидата наук – 1000 рублей в месяц;
- за наличие государственной награды, почетных званий, ветерана труда, ветерана боевых действий – 2000 рублей в месяц.

Премиальные выплаты по итогам работы

Ежемесячная премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за их личный вклад в общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:

- личный вклад работника при проведении работ в Учреждении (при назначении этой выплаты указываются конкретные виды выполняемых работ или иные причины её установления);
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период.

Денежное поощрение выплачивается в размере до 100% должностного оклада на основании приказа руководителя Учреждения.

Единовременные поощрительные выплаты

Единовременные выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам в следующих случаях:

- с государственными праздниками (Днем защитника Отечества, Международным женским днем);
- к датам, приуроченным к сферам деятельности Учреждения.

Выплаты устанавливаются в размере до 100% должностного оклада на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения могут выплачиваться следующие виды премий:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений (заданий);
- по результатам работы за год.

Данные виды премий назначаются независимо от премиальных выплат по результатам работы за месяц. Денежное поощрение выплачивается в размере до

100% должностного оклада на основании приказа руководителя Учреждения.

Премия по результатам работы за год назначается работникам, не имеющим на дату назначения взысканий за проступки, совершенные в течение соответствующего календарного года.

Денежное поощрение выплачивается в размере до 100% должностного оклада на основании приказа руководителя Учреждения.

3. Выплаты компенсационного характера

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, если иное не установлено законодательством.

10. К видам выплат компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Минимальный размер повышения оплаты труда директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% от должностного оклада.

Выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

11. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения для обеспечения выполнения муниципального задания сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для осуществления выплат работникам (в расчете на год):

1) стимулирующие выплаты (выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ, выплата за интенсивность (эффективность) и высокие результаты, надбавка за стаж непрерывной работы) в размере 1,075 должностных окладов;

2) премии по результатам работы – в размере 0,11 должностных окладов;

3) единовременная выплата – в размере 0,083 должностных окладов;

4) компенсационные выплаты в размере 0,004 должностных окладов.

12. Фонд оплаты труда работников за счет средств, полученных от

оказания платных услуг по основным видам деятельности, формируется в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора Учреждения, в пределах, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

Приложение № 3

к постановлению администрации
городского округа «Город
Калининград»

от «___» _____ 2022 г. _____

**Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы
директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера,
сформированной за счет всех источников финансового обеспечения,
рассчитанной на календарный год, и среднемесячной заработной платы
работников Учреждения**

N п/п	Наименование муниципального бюджетного учреждения	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников		
		директор	заместитель	главный бухгалтер
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция ландшафтных парков» городского округа «Город Калининград»	6	5	5

Примечание: предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы исполняющего обязанности директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера приравнивается к предельному уровню соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера за период исполнения их обязанностей.