

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » 06 2022 г.
г. Калининград

№ 453

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.11.2020 № 1007 «О переименовании муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и утверждении новой редакции устава учреждения»

В целях актуализации нормативного правового акта администрации городского округа «Город Калининград», в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2021 № 729 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 17.01.2022 № 22, от 05.04.2022 № 195) администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 06.11.2020 № 1007 «О переименовании муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и утверждении новой редакции устава учреждения» (в редакции от 10.12.2020 № 1121):

1.1. В пунктах 1.6, 3.3, 4.3, 4.5 слова «руководитель аппарата – управляющий делами» заменить словами «первый заместитель главы администрации - управляющий делами» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Функции, которые Учреждение осуществляет для достижения указанных целей:

- регистрация и обработка запросов (заявлений, заявок) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших по почте, электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области;

- регистрация результатов предоставления муниципальных услуг независимо от способа подачи запросов (заявлений, заявок) о предоставлении муниципальных услуг;
- регистрация и обработка обращений по исполнению муниципальных функций, поступивших по почте, электронной почте;
- регистрация результатов исполнения муниципальных функций независимо от способа подачи обращений по исполнению муниципальных функций;
- обработка, маршрутизация запросов (заявлений, заявок) о предоставлении муниципальных услуг и исполнении функций, поступивших от многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией городского округа «Город Калининград» с МФЦ, и требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальных услуг (исполнения функций);
- передача в МФЦ результатов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) в случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги (исполнения функции) лично;
- обработка и регистрация обращений (заявлений) юридических и физических лиц, поступивших в адрес главы администрации и администрации, в адрес руководителей структурных подразделений администрации и структурных подразделений администрации (за исключением: документов, содержащих сведения ограниченного доступа; поручений (резолюций) Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области; внутренней служебной переписки; запросов средств массовой информации, уведомлений о проведении культурно-массовых мероприятий; уведомлений о проведении публичных мероприятий) с последующей передачей их в структурные подразделения администрации;
- обработка и регистрация документов, подаваемых юридическими и физическими лицами в рамках судебного производства в адрес администрации городского округа, структурных подразделений;
- направление исходящей корреспонденции администрации и структурных подразделений администрации почтовыми отправлениями;
- направление результатов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) в случае избрания заявителем способа получения документов по почте (электронной почте) либо в случае избрания заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги лично и неявки заявителя в МФЦ в срок, указанный в расписке в приеме документов;
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг (исполнения функций), о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг (исполнения функций), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг (исполнением функций), консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг

(исполнения функций);

- в целях формирования сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», обеспечение заполнения соответствующих форм федерального статистического наблюдения в государственной информационной системе «Управление» в порядке и сроки, установленные приказом Росстата от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;

- контроль соблюдения сроков предоставления муниципальных услуг (исполнения функций), подготовка сводной информации о соблюдении сроков предоставления муниципальных услуг для первого заместителя главы администрации - управляющего делами;

- предоставление мест в помещении Учреждения по заявкам уполномоченных сотрудников администрации городского округа «Город Калининград» для проведения конкурсов, аукционов, выставок, экспозиций проектов, а также оборудованного офисного места (с офисной техникой и возможностью подключения к информационным системам) в качестве выносного рабочего места.».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н.

Глава администрации



Е.И. Дятлова