

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2014 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.04.2011 № 682 «Об упорядочении работы тентовых палаток (лотков) и передвижных средств разносной и развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.12.2013 № 2052)

На основании подпункта 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпункта 23 пункта 4 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», постановления Правительства Калининградской области от 28.05.2010 № 386 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калининградской области», решения окружного Совета депутатов города Калининграда от 07.04.2010 № 82 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления мест для размещения остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли и (или) услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.04.2011 № 682 «Об

упорядочении работы тентовых палаток (лотков) и передвижных средств разносной и развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.12.2013 № 2052):

1.1. Дополнить пунктами 3 следующего содержания:

«3. Утвердить порядок организации и проведения конкурсов на право размещения тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 3).».

1.2. Пункты 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 считать пунктами 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 соответственно.

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2014 г.
№ _____

Порядок организации и проведения конкурса
на право размещения тентовых палаток (лотков) и передвижных средств
развозной торговли на территории городского округа "Город Калининград"

1. Торги проводятся в форме открытого конкурса.
2. Подготовительную работу по проведению конкурса проводит организатор конкурса.
3. Конкурсная комиссия утверждается распоряжением главы администрации городского округа «Город Калининград».
4. Проведение конкурса, рассмотрение и оценку заявок, определение победителя конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.
5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.
6. Организатор конкурса и конкурсная комиссия в рамках своих полномочий осуществляют следующие функции.
 - 6.1. Организатор конкурса:
 - 1) публикует в газете «Гражданин» и размещает на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет извещение о проведении конкурса;
 - 2) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, вносит в нее изменения, осуществляет разъяснение положений конкурсной документации;
 - 3) размещает на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет извещение, конкурсную документацию, протокол вскрытия конвертов и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 4) принимает заявки на участие в конкурсе, осуществляет их регистрацию и возврат;
 - 5) выполняет иные функции, указанные в настоящем Положении.
 - 6.2. Конкурсная комиссия:
 - 1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) проверяет документы и материалы, представленные участниками конкурса, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе;

4) рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и определяет победителя конкурса;

5) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Гражданин» в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

8. Извещение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети Интернет (при наличии), данные о должностных лицах;

2) форму торгов;

3) предмет торгов;

4) предмет договора;

5) срок действия договора;

6) требования к участникам конкурса;

7) критерии конкурса и их параметры;

8) порядок, место и срок представления конкурсной документации;

9) сведения о начальной цене за право размещения нестационарного торгового объекта;

10) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

11) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) порядок определения победителя конкурса (критерии оценки);

14) срок подписания договора.

9. Конкурсная документация должна включать следующие сведения:

1) Предмет конкурса;

2) Места размещения (адреса) объектов в соответствии с утвержденной схемой, площадь территории, предоставляемой для размещения объекта, тип НТО, ассортимент товара;

3) Цена оплаты за размещение объекта за 1 кв.м. территории за 1 день (по лотам), форму и срок внесения платы за право на размещение;

4) Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер

телефона организатора конкурса;

5) Требования к участникам Конкурса;

6) Требования к размещению и внешнему облику объекта;

7) Требования к дате и сроку (периоду) размещения объекта;

8) Требования к содержанию и составу заявки на участие в Конкурсе;

9) Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

10) Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

11) Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

12) Критерии оценки заявок;

13) Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе;

14) Размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата.

10. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели и юридические лица.

11. Участник конкурса имеет право:

- осуществлять осмотр будущего места размещения НТО, выставляемого на конкурс, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать от организатора конкурса разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

12. Для участия в конкурсе участники представляют в установленный срок следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе, оформленную на русском языке в письменной форме;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе (по каждому лоту отдельно);

- копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- копии документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- справку, выданную налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не более, чем за 90 дней до дня проведения конкурса;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не более за 90 дней до проведения конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

для юридического лица - копию решения или выписку из решения о

назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя;

- договоры на размещение нестационарного торгового объекта (тентовой палатки, лотка, передвижного средства развозной торговли) на территории городского округа «Город Калининград» за прошлые периоды, при их наличии, для участия в сопоставлении заявок по критерию «опыт работы»;

- опись документов, представляемых для участия в конкурсе.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

При подаче одним участником заявок на участие в конкурсе на несколько лотов, бланк заявки на каждый лот оформляется отдельно, при этом документы перечисленные в пункте 12 подаются в одном экземпляре, могут подаваться в одном конверте.

13. Все документы, перечисленные в п. 12, должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и должны иметь сквозную нумерацию листов.

14. Достоверность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подлинной подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

15. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

16. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

17. Заявка на участие в конкурсе и все, перечисленные выше документы, представляются организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование юридического лица (для юридических лиц), фамилия имя отчество (для индивидуальных предпринимателей).

18. Заявка на участие в конкурсе и документы, содержащиеся в конверте, должны отвечать требованиям, установленным в конкурсной документации, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.

19. Представленная организатору конкурса заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе.

20. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

21. В случае отзыва участником конкурса заявки, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

22. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе не принимается.

23. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители по доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24. Все присутствующие при вскрытии конвертов участники конкурса и их представители регистрируются в журнале регистрации представителей участников, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

25. При вскрытии конвертов оглашается информация: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие документов. Информация заносится в протокол вскрытия конвертов.

26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся по этому лоту.

27. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте администрации городского округа "Город Калининград" в сети Интернет www.klgd.ru. не позднее трех рабочих дней, следующих после дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

28. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации;

2) соответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

29. Решение об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участник не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе и представленные документы не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) задаток участника не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

30. Решение об отказе в допуске участника к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и выбора победителей не может превышать 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

32. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

33. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию по этому лоту допущен один участник, конкурс по лоту признается несостоявшимся. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград» заключается с единственным участником конкурса на условиях, указанных в его заявке.

34. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по лоту всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе по этому лоту, или о признании предложений по критериям рассмотрения заявок всех участников конкурса по лоту не соответствующими требованиям, предъявляемым к работе данного объекта, конкурс по этому лоту признается несостоявшимся.

35. Критериями оценки в конкурсе на право размещения тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа являются:

1) цена 1 кв. м территории для размещения объекта нестационарной торговли за один день торговли;

2) опыт работы в сфере торговли овощами, фруктами, товарами местных производителей с тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа.

36. Величина критериев оценки участников открытого конкурса:

1) цена 1 кв. м территории за 1 день для размещения объекта - 70%.

Цена 1 кв.м. территории за 1 день торговли для размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград» принимается равной среднему значению удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов в день (в соответствии с группой видов разрешенного использования земель) умноженному на площадь территории, в том числе прилегающей, на коэффициент основного вида деятельности, на коэффициент вида разрешенного использования земельного участка (0,02) и на период организации торговли.

2) опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере торговли овощами, фруктами, товарами местных производителей с тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа - 30%.

37. Опыт работы хозяйствующего субъекта определяется на основании представленных договоров прошедших периодов на размещение НТО

(тентовой палатки, передвижного средства развозной торговли), заключенных с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» для организации торговли овощами, фруктами, товарами местных производителей на территории городского округа.

Заявленные участниками конкурса данные, не подтвержденные документально, не учитываются.

38. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в Конкурсе.

Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) Весовой коэффициент критерия № 1 «Цена 1 кв. м территории для размещения объекта нестационарной торговли за один день торговли» рассчитывается как отношение оплаты соответствующего участника конкурса к размеру максимальной оплаты, предложенной участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,7 (70%).

2) Для оценки заявок по критерию «Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере торговли овощами, фруктами, товарами местных производителей с тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной торговли на территории городского округа» по каждой заявке выставляется значение в баллах, исходя из значения: 1 балл равен 1 году работы по договорам на размещение НТО (тентовой палатки, передвижного средства развозной торговли), заключенным с комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград». Оценка наличия договора происходит при условии совпадения типа НТО, заявленного в лоте с типом НТО в договоре на размещение НТО. Весовой коэффициент, присуждаемый по данному критерию, определяется, как отношение баллов присвоенных соответствующему участнику конкурса к максимальному размеру баллов, по представленным участниками конкурса договорам, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,3 (30%).

3) Общий весовой коэффициент участника конкурса рассчитывается путем сложения весовых коэффициентов, присвоенных соответствующему участнику конкурса по критериям № 1, № 2.

39. Победитель конкурса определяется на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Победителем признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

40. При прочих равных условиях победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе раньше других участников конкурса.

41. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

43. Протокол подлежит опубликованию в официальном печатном издании

в газете «Гражданин» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в течение рабочего дня, следующего после его подписания.

44. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней после опубликования протокола рассмотрения и оценки заявок перечисляет на расчетный счет Организатора конкурса денежные средства (за вычетом внесенного задатка) за весь период размещения НТО, после чего с ним в течение 10 рабочих дней заключается договор на размещение НТО на территории городского округа «Город Калининград».

45. Возврат сумм внесенных задатков всем участникам конкурса, допущенным к участию в конкурсе, но не ставшим победителями, а также не допущенным к участию в конкурсе осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, а задаток победителя конкурса засчитывается в общую сумму за размещение НТО.

46. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора на размещение НТО утрачивает право на возврат задатка, который в этом случае подлежит перечислению в бюджет городского округа «Город Калининград».

47. В случае если конкурс по лоту признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе повторно провести конкурс по этому лоту.