

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» 04 2021 г.
г. Калининград

№ 254

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 № 2381)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство

Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Запивалова А.И.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «15» 04 2021 г. № 254

ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным
предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа
«Город Калининград» в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг муниципальных бань (далее - Субсидии), требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Граждане льготных категорий - граждане, которым предоставляется льгота по оплате услуги по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань, в том числе граждане, полностью освобожденные от оплаты услуги по помывке населения в общих отделениях муниципальных бань (далее - Услуга по помывке), в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда (далее - Решение).

1.2.2. Талон на льготную оплату Услуги по помывке - документ, подтверждающий право гражданина льготной категории на льготу по оплате Услуги по помывке в размере 50% от стоимости услуг общих отделений муниципальных бань, выдаваемый в порядке, установленном Решением (далее - Талон).

1.3. Субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» предоставляются муниципальным предприятиям банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гражданам льготных категорий Услуги по помывке.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий, является комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель), до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий

финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Получателями Субсидии являются муниципальные предприятия банно-прачечного комплекса городского округа «Город Калининград», оказывающие Услугу по помывке (далее – Получатель Субсидии).

1.6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии на 1 декабря года, предшествующего году получения Субсидии, Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.2. В реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.2. Получатель Субсидии должен представить Главному распорядителю заявку на получение Субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем, содержащую:

- расчет-обоснование суммы Субсидии;
- информацию о количестве граждан льготных категорий, которые воспользовались Услугой по помывке в году, предшествующем году получения Субсидии;
- информацию о количестве единиц Услуги по помывке и количестве предъявленных Талонов в году, предшествующем году получения Субсидии;
- банковские реквизиты для перечисления Субсидии;
- информацию о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.3. Годовой размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = (K_i \times T_i) + (ТЛ_i \times 0,5 \times T_i), \text{ где}$$

C_i - размер Субсидии i -му Получателю Субсидии (руб.);

K_i - количество единиц Услуги по помывке, планируемых i -м Получателем Субсидии для граждан льготных категорий, полностью освобожденных от оплаты Услуги по помывке (шт.). Значение показателя определяется на основании отчетных данных Получателей Субсидии за предыдущие периоды;

$ТЛ_i$ – плановое количество Талонов, ежегодно предъявляемых гражданами льготных категорий i -му Получателю Субсидии (шт.). Значение показателя определяется на основании отчетных данных Получателей Субсидии за предыдущие периоды;

T_i - стоимость единицы Услуги по помывке, установленная i -м Получателем Субсидии в году получения Субсидии (руб./чел.).

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным Порядком, заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем Субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. Условием предоставления Субсидии является соблюдение Получателем Субсидии порядка предоставления отдельным категориям граждан льгот по оплате Услуги по помывке, утвержденного Решением.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменение или расторжение Соглашения, заключаются Главным распорядителем с Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. В Соглашении должно быть предусмотрено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств принимать решение об изменении условий в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии цели и порядка предоставления Субсидии, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных

сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.9. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем Субсидии цели и условий предоставления Субсидий Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и срок, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в срок не более пяти рабочих дней после проверки Главным распорядителем представленных Получателем Субсидии документов, подтверждающих фактически недополученные в отчетном месяце доходы:

- заявки на перечисление Субсидии (приложение № 1);
- выписки из реестра использованных льгот по оплате услуг общего отделения муниципальной бани гражданами льготной категории (приложение № 2);
- отчета (приложение № 3);
- заверенной руководителем Получателя Субсидии копии приказа об утверждении стоимости Услуги по помывке.

Ежемесячный размер Субсидии, подлежащий перечислению Получателю Субсидии, определяется исходя из фактического количества единиц Услуги по помывке и предъявленных Талонов.

Перечисление Субсидии за декабрь текущего года осуществляется в очередном финансовом году.

2.11. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их поступления и:

- в случае соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.10 Порядка, направляет в комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» заявку на оплату расходов с приложением отчета (приложение № 3) (с отметкой о проверке) для перечисления Субсидии;
- в случае несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.10 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае наличия недостоверной информации в представленных документах отказывает в перечислении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.13. Средства Субсидии направляются Получателем Субсидии на обеспечение текущей деятельности.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение Услугой по помывке 100% обратившихся граждан льготной категории.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии ежегодно в течение двадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей предоставления Субсидии и Порядка в установленном бюджетным законодательством порядке.

4.2. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии условий, целей предоставления Субсидии и Порядка, средства Субсидии подлежат возврату Получателем Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 Порядка.

4.3. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к ПорядкуВ комитет городского хозяйства
администрации городского округа
«Город Калининград»

ЗАЯВКА

На основании Соглашения от _____ № _____ прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам льготных категорий льгот по оплате услуг муниципальных бань за _____ 202__ года.
(месяц)

Приложение:

- выписка из реестра использованных льгот по оплате услуг общего отделения муниципальной бани (с приложением талонов) за отчетный период;
- отчет за _____ 202__ года;
(месяц)
- копия приказа об утверждении стоимости услуги по помывке.

«___» _____ 202__ г.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Выписка из реестра
использованных льгот по оплате услуг
общего отделения муниципальной бани за _____ 202_ г.
(отчетный период)

№ п/п	Дата	Категория льготы	Номер чека/номер талона
1	2	3	4

Приложение: талоны в количестве _____ штук.

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку

Отчет

за _____ 202_ года для предоставления субсидии на возмещение
(месяц)
недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам льготных
категорий льгот по оплате услуг муниципальных бань согласно
Соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование льготной категории граждан	Стоимость единицы услуги по помывке (Г), руб.	Льгота 100%		Льгота 50%		Всего предъявлено талонов (шт.) (гр.6+гр.5×2)	Недополученные доходы (руб.) (гр.4×гр.3) + (гр.7× 0,5×гр.3)
			Количество единиц услуги (шт.)	Количество единиц услуги по двум талонам (шт.)	Количество единиц услуги по одному талону (шт.)	Количество единиц услуги по одному талону (шт.)		
	ИТОГО	х						

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет и документы проверил:

(должность специалиста,
ответственного за проверку отчета)

(подпись) (расшифровка подписи)