|  |
| --- |
| Приложение № 4  к административному регламенту |

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок   
в решении об установлении публичного сервитута**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов  администрации городского округа «Город Калининград» | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | *(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)* | | | | | | | | | | |  | | |
| 2 | Сведения о лице, представившем заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Полное наименование | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Сокращенное наименование | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Организационно-правовая форма | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | Адрес электронной почты | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | ОГРН | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2.7 | ИНН | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Фамилия | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Отчество (при наличии) | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Адрес электронной почты  (при наличии) | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Телефон | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4 | |  | | --- | | Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в решении об установлении публичного сервитута | |  | | *(указать № и дату выдачи решения об установлении публичного сервитута, который содержит опечатки и(или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления: | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | выдать на бумажном носителе в МФЦ | | | направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении | | | направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме) | | выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа  в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии  у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 7 | Подпись: | | | | | | | Дата: | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | « |  | » |  |  |  | | г. | |
|  | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) | |  |  | | | | | | | | |