Утверждено
приказом директора
МКУ "Калининградский городской архив"
от "16" 01 2024 г. № 3-О

ПРЕЙСКУРАНТ
НА ПЛАТНЫЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ

МКУ "КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ АРХИВ"

наименование услуг	Един. измерения	Цена в руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Совершенстование документационного обеспечения управления, организации работы архивов			
1.1. Составление инструкций по делопроизводству организаций	инстр.	63538,00	
1.2.Разработка положений об архиве, экспертной комиссии организации	полож.	6007,00	
1.3.Консультирование юридических и физических лиц по вопросам розыска документов ликвидированных или реорганизованных организаций, не передавших документы на архивное хранение	1 конс/ч	753,00	
1.4. Исполнение тематических запросов юридических и физических лиц	1 т.з.	1506,00	
1.5.Подготовка тематических комплектов копий документов	дело	151,00	
1.6. Подготовка выставки архивных документов	1 выст.	30036,00	
1.7.Научное консультирование по вопросам истории, краеведения	1 ч.	753,00	
1.8.Консультирование организаций, не являющихся источниками комплектования городского архива, по методическим вопросам делопроизводства и архивного дела	1 конс/ч	1592,00	
1.9.Предоставление методической литературы для использования и копирования техническими средствами пользователя или техническими средствами архива	1 пос.	374,00	
1.11. Изготовление и предоставление копий архивных документов на различных носителях по запросам юридических и физических лиц	1 лист	182,00	
1.12. Исполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц (кроме предусмотренных п.3 ст.26 Федерального Закона "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 № 125-ФЗ)	1 запрос	1003,00	
1.13.Проведение семинаров и занятий по вопросам теории и пракитки архивного дела для работников делопроизводственных и архивных служб организаций	1 зан./1 ч.	1592,00	
1.14. Предоставление материалов для использования средствами массовой информации	дело	182,00	
1.15.Проведение обзорных и тематических экскурсий	экск.	6007,00	
1.16. Кино-фотосъемка помещений архива, выставочной экспозиции и экспонатов выставки	выст.	15681,00	
1.17. Комплексное и выборочное обследование состояние архивов и по совершенствованию делопроизводства и архивного дела	1 обсл.	12015,00	
1.18. Выдача архивной выписки	1 вып.	669,00	
2. Составление и уточнение номенклатуры дел организаций			
2.1.Проведение организационной работы в учреждениях по сбору и уточнению списков дел	учр.	1204,00	
2.2. Определение научной и практической ценности дел и документов			
- с полистным просмотром	дело	164,00	
- без полистного просмотра	дело	75,00	
2.3. Составление заголовков на дела	1 загол.	80,00	
2.4. Согласование статей номенклатуры	статья	101,00	
2.5. Индексация статей	статья	30,00	
2.6. Печатание номенклатуры дел	1 стр.	60,00	
3. Проведение научно-технической обработки документов			
3.1. Проведение экспертизы ценности с полистным просмотром	дело	87,00	
3.2. Составление внутренней описи	1оп./10 заг.	101,00	
3.5. расброшюровка неправильно сформированных дел и изъятие скрепок	дело	199,00	