

Утверждено
приказом директора
МКУ "Калининградский городской
архив"
от "12" 01 2026 г. № 2-0

**ПРЕЙСКУРАНТ
НА ПЛАТНЫЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ
МКУ "КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ АРХИВ"**

наименование услуг	Един. измерения	Цена в руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Совершенствование документационного обеспечения управления, организации работы архивов			
1.1. Составление инструкций по делопроизводству организаций	инстр.	80572,00	
1.2. Разработка положений об архиве, экспертной комиссии организации	полож.	7055,00	
1.3. Консультирование юридических и физических лиц по вопросам розыска документов ликвидированных или реорганизованных организаций, не передавших документы на архивное хранение	1 конс/ч	884,00	
1.4. Исполнение тематических запросов юридических и физических лиц	1 т.з.	1767,00	
1.5. Подготовка тематических комплектов копий документов	дело	177,00	
1.6. Подготовка выставки архивных документов	1 выст.	35272,00	
1.7. Научное консультирование по вопросам истории, краеведения	1 ч.	884,00	
1.8. Консультирование организаций, не являющихся источниками комплектования городского архива, по методическим вопросам: делопроизводства и архивного дела	1 конс/ч	2019,00	
1.9. Предоставление методической литературы для использования и копирования техническими средствами пользователя или техническими средствами архива	1 пос.	473,00	
1.11. Изготовление и предоставление копий архивных документов на различных носителях по запросам юридических и физических лиц	1 лист	214,00	
1.12. Исполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц (кроме предусмотренных п.3 ст.26 Федерального Закона "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 № 125-ФЗ)	1 запрос	1178,00	
1.13. Проведение семинаров и занятий по вопросам теории и практики архивного дела для работников делопроизводственных и архивных служб организаций	1 зан./1 ч.	2019,00	
1.14. Предоставление материалов для использования средствами массовой информации	дело	214,00	
1.15. Проведение обзорных и тематических экскурсий	экс.	7055,00	
1.16. Кино-фото съемка помещений архива, выставочной экспозиции и экспонатов выставки	выст.	19809,00	
1.17. Комплексное и выборочное обследование состояния архивов и по совершенствованию делопроизводства и архивного дела	1 обл.	14109,00	
1.18. Выдача архивной выписки	1 вып.	786,00	
2. Составление и уточнение номенклатуры дел организаций			
2.1. Проведение организационной работы в учреждениях по сбору и уточнению списков дел	учр.	1654,00	
2.2. Определение научной и практической ценности дел и документов			
- с полистным просмотром	дело	207,00	
- без полистного просмотра	дело	104,00	
2.3. Составление заголовков на дела	1 загол.	110,00	
2.4. Согласование статей номенклатуры	статья	138,00	
2.5. Индексация статей	статья	42,00	
2.6. Печатаение номенклатуры дел	1 стр.	83,00	
3. Проведение научно-технической обработки документов			
3.1. Проведение экспертизы ценности с полистным просмотром	дело	110,00	
3.2. Составление внутренней описи	1 оп./10 заг.	138,00	
3.5. расброшюровка неправильно сформированных дел и изъятие скрепок	дело	273,00	