Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
1023902591440
15 11 16

18663а
08.11.2016

Утверждён
распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «28» 10 2016 г. № 632-р

Устав
муниципального казенного предприятия
«Газета «Гражданин»
городского округа «Город Калининград»

г. Калининград
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие городского округа «Город Калининград» «Газета «Гражданин» создано в соответствии с решением Калининградского городского Совета народных депутатов от 24.10.1991 № 785 и в связи с изменением вида переименовано в муниципальное казенное предприятие «Газета «Гражданин» городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятие).

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное казенное предприятие «Газета «Гражданин» городского округа «Город Калининград».

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МКП «Газета «Гражданин».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником или уполномоченным собственником лицом. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности городскому округу «Город Калининград». Права собственника в отношении имущества Предприятия от имени городского округа «Город Калининград» осуществляет администрация городского округа «Город Калининград».

1.5. Полномочия собственника имущества Предприятия возлагаются:

1) по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества, – на комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

2) по вопросам контроля за финансово-хозяйственной деятельностью - на администрацию городского округа «Город Калининград» и комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении администрации городского округа «Город Калининград» в лице управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград».

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», распоряжениями комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также настоящим уставом (далее – Устав).

1.9. Предприятие несет ответственность, установленную

законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – городским округом «Город Калининград» в лице администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Собственник имущества), поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам городского округа «Город Калининград». Городской округ «Город Калининград» в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

1.11. Местонахождение Предприятия: 236040, г. Калининград, площадь Победы, дом 1, кабинеты 472, 473, 449.

1.12. Почтовый адрес Предприятия: 236040, г. Калининград, площадь Победы, дом 1, кабинеты 472, 473, 449.

1.13. Предприятие не имеет филиалов, представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является выпуск средства массовой информации – еженедельной газеты «Гражданин» и специальных выпусков газеты «Гражданин». Газета «Гражданин» является официальным печатным изданием органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

2.2. Целями деятельности Предприятия являются информирование населения о социально значимых явлениях городской жизни, публикация официальных материалов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», оказание рекламно-информационных услуг, размещение рекламы и объявлений физических и юридических лиц, удовлетворение общественной потребности в информации и получение прибыли.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- производство и издание газеты «Гражданин»;
- производство и издание специальных выпусков газеты «Гражданин»;
- распространение газеты «Гражданин»;
- распространение специальных выпусков газеты «Гражданин».

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме и используются на установленные Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Предприятия являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление Собственником или уполномоченным им органом для ведения деятельности;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции и других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности, разрешенных настоящим Уставом;
- средства, выделенные целевым назначением из бюджета городского округа «Город Калининград», и средства внебюджетных фондов;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке Собственником имущества или уполномоченным им органом программой финансово-хозяйственной деятельности и сметой доходов и расходов.

Смета доходов и расходов составляется на основе программы финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также администрации городского округа «Город Калининград» в лице управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград».

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, дающих ему возможность осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также с администрацией городского округа «Город Калининград» в лице управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград».

3.8. Размер чистой прибыли Предприятия, полученной по результатам отчетного года (нераспределенной прибыли), определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

3.9. Предприятие имеет право предусматривать в смете доходов и расходов и производить отчисления в резервный фонд, фонд развития производства и фонд материального стимулирования.

3.10. Предприятие формирует от доли чистой прибыли, оставшейся после уплаты всех налогов и обязательных платежей, резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

Резервный фонд создается исключительно для покрытия убытков Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере не менее 3 % от суммы чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного года, до достижения размера, определенного настоящим пунктом Устава.

3.11. Фонд развития производства образуется посредством ежегодных отчислений в размере 40 % от суммы чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного года после отчислений в резервный фонд.

Из общей суммы распределяемой прибыли в полном объеме в фонд развития производства направляется прибыль, полученная от:

- реализации основных средств;
- сдачи имущества в аренду.

Фонд развития производства предназначен для выполнения научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ, разработки и освоения новых видов продукции и технологических процессов, совершенствования технологии и организации производства, модернизации производства, технического перевооружения и реконструкции действующего и строительства нового производства, осуществления мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Предприятия.

Фонд материального стимулирования создается посредством ежегодных отчислений в размере 60 % от суммы чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного года после отчислений в резервный фонд.

Целями образования фонда материального стимулирования являются

выплаты вознаграждения руководителю и работникам Предприятия по результатам работы, материальная помощь работникам Предприятия, приобретение путевок на лечение или отдых, организация экскурсий или путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках или клубах, посещение культурно-зрелищных или физкультурных (спортивных) мероприятий работниками и членами их семей, а также иные аналогичные расходы, производимые в пользу работников Предприятия, подарки работникам Предприятия и их детям, подарки и выплаты бывшим работникам Предприятия, взносы на добровольное страхование и негосударственное пенсионное страхование работников Предприятия, за исключением расходов, на сумму которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах может быть уменьшена налогооблагаемая база по налогу на прибыль предприятий (налогам, уплачиваемым при применении специальных налоговых режимов).

3.12. Распределяемая прибыль направляется Предприятием в фонды по итогам отчетного года на основании данных утвержденной Собственником имущества или уполномоченным им органом годовой бухгалтерской отчетности.

3.13. Предприятие использует средства фондов исключительно на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Использование средств фонда развития производства осуществляется в соответствии с программой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, одобренной балансовой комиссией при администрации городского округа «Город Калининград» в порядке, предусмотренном постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2015 № 2098 «Об утверждении порядка составления, утверждения и контроля за исполнением программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград». Использование средств фонда материального стимулирования осуществляется в соответствии со сметой, подписанной директором (главным редактором) Предприятия и утвержденной структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Средства фонда материального стимулирования могут расходоваться на выплату вознаграждения руководителю Предприятия только на основании решения главы городского округа «Город Калининград», принимаемого по результатам рассмотрения на балансовой комиссии результатов выполнения показателей программы финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, при условии удовлетворительной оценки деятельности Предприятия и его руководителя.

Неизрасходованные по итогам отчетного года средства фонда развития производства и фонда материального стимулирования могут быть использованы Предприятием в следующих за отчетным периодах.

4. Полномочия и права Собственника имущества Предприятия

4.1. Полномочия Собственника имущества в отношении указанного Предприятия возлагаются на:

4.1.1 администрацию городского округа «Город Калининград» (в лице управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград»), которая:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- устанавливает целевые показатели деятельности Предприятия и показатели экономической эффективности, контролирует их выполнение, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, смету доходов и расходов;
- осуществляет контроль за выполнением программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- представляет на утверждение главе городского округа «Город Калининград» кандидатуру директора (главного редактора) Предприятия по согласованию с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;
- вносит в соответствии с анализом финансово-хозяйственной деятельности предложения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством (в том числе о составе ликвидационной комиссии с предложением кандидатуры представителя структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие);
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- в установленном порядке дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, на приобретение и отчуждение акций (долей, паев) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ и на распоряжение указанным имуществом, на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества, осуществлением заимствований, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- участвует в согласовании крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- согласовывает перечень производимых работ (услуг), выпускаемой и

реализуемой Предприятием продукции;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

4.1.2 комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», который:

- в установленном порядке дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;

- осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных Уставом, федеральным законодательством;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- согласовывает Устав Предприятия, внесение изменений в него, в том числе новую редакцию Устава;

- согласовывает решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

- при реорганизации и ликвидации Предприятия согласовывает передаточный акт, а также ликвидационный баланс;

- осуществляет согласование аудитора;

4.1.3 комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия в рамках полномочий, определенных действующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и городского округа «Город Калининград».

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Калининград».

Цены и тарифы на услуги Предприятия, подлежащие регулированию органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются на утверждение в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой администрацией городского округа «Город Калининград» в лице управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград»;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, техническое и социальное развитие, в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным настоящим Уставом, и в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой администрацией городского округа «Город Калининград» в лице управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград».

5.5. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;
- без согласия Собственника имущества или уполномоченного им органа распоряжаться закрепленным за Предприятием недвижимым имуществом, приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, осуществлять заимствования, принимать решения о совершении

крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность директора (главного редактора) Предприятия, а также с участием аффилированных лиц, в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

5.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и в установленном порядке нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- ежегодно представлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» информацию о наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода основных средств;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- направлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, не позднее 1 апреля каждого года копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о его принятии налоговой инспекцией;

- формировать резервный фонд в размере, установленном настоящим Уставом;

- использовать получаемые доходы на цели и предмет деятельности Предприятия, определенные настоящим Уставом;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград»;

- представлять отчетность о деятельности Предприятия, смету доходов и расходов и иную бухгалтерскую документацию, в том числе материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, по требованию комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» или администрации городского округа «Город Калининград» в лице управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами городского округа «Город Калининград»;

- обеспечивать сохранность учредительных, бухгалтерских документов и документов по личному составу, а также своевременно передавать их на архивное хранение в установленном порядке;

- представлять программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на утверждение в администрацию городского округа «Город Калининград» в порядке, по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами городского округа «Город Калининград».

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности о деятельности Предприятия должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием и контроль за его деятельностью

6.1. Предприятие возглавляет директор (главный редактор). Директор (главный редактор) назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Предоставляемые директору (главному редактору) права и возлагаемые обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между администрацией городского округа «Город Калининград» и директором (главным редактором).

6.3. Директор (главный редактор) действует от имени Предприятия без доверенности на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», постановлений и распоряжений администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Устава, трудового договора.

6.4. Директор (главный редактор) Предприятия:

- добросовестно и разумно руководит его деятельностью на принципах единоначалия, осуществляет контроль за производственной деятельностью работников Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором оперативного управления, в соответствии с действующими законами и нормативными актами;

- в установленном порядке совершает сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета и распоряжается денежными средствами на них находящимися;

- в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором несет персональную материальную и дисциплинарную ответственность за деятельность Предприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе по имущественным и неимущественным обязательствам;

- обеспечивает разработку и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности;

- организовывает проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности;

- обеспечивает включение в коллективный договор вопросов обеспечения пожарной безопасности;

- обеспечивает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, недопущение их использования не по назначению;

- оказывает содействие специализированным подразделениям МЧС России при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- в установленном порядке предоставляет необходимые силы и средства для тушения пожаров на территории Предприятия;

- обеспечивает незамедлительное информирование специализированных подразделений МЧС России о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

- содействует деятельности добровольных пожарных;

- осуществляет руководство системой пожарной безопасности на подведомственных объектах в пределах своей компетенции;

- несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.5. Директор (главный редактор) не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор (главный редактор) определяет и утверждает организационную структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия, в пределах своей компетенции издает

приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

6.7. Взаимоотношения работников и директора (главного редактора) Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. Контроль за использованием Предприятием муниципального имущества осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в пределах своих полномочий.

6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет администрация городского округа «Город Калининград» в лице управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград», комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», налоговая инспекция, другие организации и органы управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом.

6.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и закрепленного на праве оперативного управления за Предприятием, и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет контрольно-ревизионное управление администрации городского округа «Город Калининград».

7. Ответственность директора (главного редактора) Предприятия

7.1. Директор (главный редактор) Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.2. Директор (главный редактор) Предприятия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе за утрату имущества Предприятия.

7.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору (главному редактору) Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном

законодательством Российской Федерации порядке на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград».

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

8.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации оформляется постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

8.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и (или) реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим на момент увольнения законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в администрацию городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

Всего в настоящем деле
пронумеровано, прошнуровано
и опечатано
14 (четырнадцать) ЛИСТОВ
Цифрами и прописью