

1) заявление о постановке на учет в целях предоставления земельного участка (далее – заявление о постановке на учет), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

цель получения земельного участка;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (право собственности);

почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

Заявление и документы заявитель представляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином либо Региональном портале (при наличии у Администрации технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (представляется в случае обращения заявителя без использования Единого либо Регионального портала).

В случае направления заявления о постановке на учет посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя): нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом.

В случае направления заявления о постановке на учет посредством Единого либо Регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

4) копии документов, удостоверяющих личность совершеннолетних детей многодетного гражданина (при наличии совершеннолетних детей);

5) свидетельство о заключении брака (за исключением одиноких родителей) или документ, подтверждающий заключение брака, выданный

компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации (за исключением одиноких родителей);

6) свидетельство о рождении каждого из детей (включая усыновленных, удочеренных) или документы, подтверждающие рождение ребенка (включая усыновленных, удочеренных) многодетного гражданина, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенные переводы на русский язык – в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;

7) справка образовательной организации об обучении в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

8) свидетельство о расторжении брака или документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык (в случае расторжения брака заявителя за пределами Российской Федерации);

9) свидетельство о смерти или документ, подтверждающий смерть, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык (в случае регистрации смерти супруга заявителя за пределами Российской Федерации);

10) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания в городе Калининграде заявителя и членов его семьи (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

11) согласие на обработку персональных данных заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя (приложение № 14 к административному регламенту). При наличии зарегистрированного брака согласие на обработку персональных данных супруга(и) обязательно;

12) согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя – несовершеннолетних детей (приложения №№ 15, 16 к административному регламенту).

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) документы, содержащие сведения об адресе и дате регистрации по месту жительства заявителя и совместно проживающих с ним детей;

2) документы, подтверждающие, что заявитель и члены его семьи занимают жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском округе «Город Калининград» (договор социального найма жилого помещения и/или иные документы в случае его отсутствия);

3) копии документов, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, о составе семьи заявителя, подтверждающие семейные отношения, в том числе свидетельство о заключении брака (в случае наличия брачных отношений), свидетельство о расторжении брака (в случае

расторжения брачных отношений), свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества), свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии детей, не достигших возраста 14 лет), свидетельство о смерти (в случае смерти близких родственников);

4) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка в собственность бесплатно ранее;

5) сведения об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов семьи.