

1) заявление о постановке на учет, в котором указываются:  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;  
цель получения земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 16.3 Закона № 105;

почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;  
способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Примерная форма заявления о постановке на учет приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

Заявление о постановке на учет и документы заявитель представляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления о постановке на учет на Едином либо Региональном портале (при наличии у Администрации технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (представляется в случае обращения заявителя без использования Единого либо Регионального портала).

В случае направления заявления о постановке на учет посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя): нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом.

В случае направления заявления о постановке на учет посредством Единого либо Регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

4) удостоверение ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

5) документы, подтверждающие период (периоды) участия ветерана боевых действий в специальной военной операции (выписки из приказов

(справки) командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов оперативных и иных групп);

6) документ о присвоении звания Героя Российской Федерации или о награждении ветерана боевых действий орденом Российской Федерации за участие в специальной военной операции (орденская книжка, удостоверение к государственной награде, документы (сведения), в которых указаны основания награждения);

7) надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Калининградской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Калининградской области);

8) согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 17 к административному регламенту).

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

документ, содержащий сведения об адресе и дате регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя.