

- 1) заявление о постановке на учет, в котором указываются:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
цель получения земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 16.3 Закона № 105;
дата смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий;
сведения, подтверждающие родственные связи с погибшим (умершим) ветераном боевых действий, а также сведения о всех членах семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;
почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;
способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 административного регламента, оформленного в виде документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего его законным представителем, не являющимся заявителем, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

Примерная форма заявления о постановке на учет приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

Заявление о постановке на учет и документы заявитель представляет:
при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином либо Региональном портале (при наличии у Администрации технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющей личность гражданина (представляется в случае обращения заявителя без использования Единого либо Регионального портала).

В случае направления заявления о постановке на учет посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя): нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом.

В случае направления заявления о постановке на учет посредством Единого либо Регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

4) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (за исключением случая подачи заявления фактическим воспитателем);

5) документ о присвоении звания Героя Российской Федерации или о награждении ветерана боевых действий орденом Российской Федерации за участие в специальной военной операции (орденская книжка, удостоверение к государственной награде, документы (сведения), в которых указаны основания награждения);

6) документ, подтверждающий гибель (смерть) ветерана боевых действий вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

7) документ о заключении брака (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) – в случае подачи заявления супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

8) документ, выданный компетентным органом иностранного государства в удостоверение факта регистрации рождения ребенка, – в случае подачи заявления членом семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (для детей, родителей погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

9) справка образовательной организации об обучении ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

10) надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Калининградской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Калининградской области);

10.1) надлежаще заверенную копию решения суда, вступившего в законную силу, о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) ветерана боевых действий в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия - в случае подачи заявления фактическим воспитателем;

11) согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 18 к административному регламенту);

12) согласие на обработку персональных данных погибшего (умершего) ветерана боевых действий, данное членом семьи, обратившимся с заявлением о постановке на учет (приложение № 19 к административному регламенту);

13) согласие на обработку персональных данных за несовершеннолетних детей, в возрасте до 14 лет погибшего (умершего) ветерана боевых действий (приложение № 20 к административному регламенту);

14) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 14 до 18 лет (приложение № 21 к административному регламенту);

15) отказ в простой письменной форме от права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (для детей, родителей (усыновителей), фактических воспитателей погибшего (умершего) ветерана боевых действий в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта 2, абзаце третьем подпункта 3, абзаце третьем подпункта 4 пункта 4 статьи 16.3 Закона № 105).

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, содержащий сведения об адресе и дате регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

2) сведения о членах семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон);

3) сведения об установлении инвалидности ребенку погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

4) сведения об усыновлении (удочерении);

5) предварительное разрешение органа опеки и попечительства на отказ от принадлежащего несовершеннолетнему ребенку права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (для родителей (усыновителей), фактических воспитателей погибшего (умершего) ветерана боевых действий в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта 3, абзаце третьем подпункта 4 пункта 4 статьи 16.3 Закона № 105).